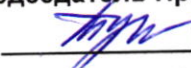


УТВЕРЖДАЮ
АО Банк «ПСКБ»
Председатель Правления

Тур Н.И.
«28» декабря 2018г.

ПРАВИЛА

обслуживания клиентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
физических лиц, занимающихся частной практикой)

Акционерного общества

«Петербургский социальный коммерческий банк»

в системе дистанционного банковского обслуживания «клиент-банк» с использованием
Интернет-технологий

(«Мобильный Банк ПСКБ»)

г. Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящих Правил обслуживания клиентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой) Акционерного общества «Петербургский социальный коммерческий банк» в системе дистанционного банковского обслуживания «клиент-банк» с использованием Интернет-технологий («Мобильный Банк ПСКБ») (далее по тексту Правила) является определение условий использования Системы «Мобильный Банк ПСКБ» и обеспечение правовых условий использования электронной подписи в электронных документах, созданных с использованием Системы «Мобильный Банк ПСКБ», при соблюдении которых электронная подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

1.2. Настоящие Правила распространяются на все действия и операции Клиента по управлению банковскими счетами, в том числе составление, удостоверение и передачу распоряжений на осуществление переводов по банковскому счету, исполнение требований действующего законодательства и нормативных правовых актов органов валютного регулирования и осуществление других гражданско-правовых сделок, совершаемых с использованием системы «Мобильный Банк ПСКБ».

1.3. Настоящие Правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, нормативных документов АО Банк «ПСКБ» (далее – Банк).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

2.1. Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в том числе физическое лицо, занимающееся частной практикой, заключившее с Банком договор банковского счета в лице Владельца ключа ЭП (далее Клиент).

2.2. Система «Мобильный Банк ПСКБ» – совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на территории Клиента и Банка, и согласовано эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком с целью предоставления Клиенту услуг в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. "Электронный документ" – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе содержащий вложенные файлы (вложенные документы). Общий размер вложенных файлов не должен превышать 1 Мб.

2.4. "Электронная подпись" (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.5. "Ключ электронной подписи" - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.

2.6. "Ключ проверки электронной подписи" - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи, самостоятельно генерируемая Клиентом или уполномоченным сотрудником Банка по просьбе и в присутствии Клиента с использованием средств Системы «Мобильный Банк ПСКБ», и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

2.7. "Средства электронной подписи" - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание Электронной подписи, проверка Электронной подписи, создание Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи;