

«Утверждаю»
Председатель Правления
АО Банк «ПСКБ»
Тур Н.И.



2018 г.

Общие условия использования банковских карт
АО Банк «ПСКБ»

Санкт-Петербург
Версия 1.07.18

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация - предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием Карты и ее реквизитов в пределах Платежного лимита Карты и порождающее обязательство Банка перед международной платежной системой по исполнению представленных Документов (в том числе в электронной форме).

Банк (Кредитор) - Акционерное общество «Петербургский социальный коммерческий банк» (АО Банк «ПСКБ»), а также его Офисы, предоставляющие услуги по выпуску и обслуживанию Карт.

Банковская карта (далее - Кarta) - платежная карта международной платежной системы «Visa Inc.» или «MasterCard International Incorporated», предназначенная для совершения операций ее Держателем в пределах установленного Платежного лимита Карты, расчеты по которой осуществляются за счет денежных средств Клиента, размещенных на его СБК, и/или предоставленного Овердрафта (при наличии заключенного между Клиентом и Банком договора о предоставлении овердрафта по банковским картам).

Банк-эквайрер – кредитная организация, являющаяся участником соответствующей международной платежной системы, осуществляющая расчеты с Торговыми точками по операциям, совершаемым с использованием Карты или ее реквизитов, а также по операциям выдачи наличных денежных средств, совершенным с использованием Карты.

Банкомат - электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия уполномоченного работника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств с использованием Карты и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств с СБК Клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции. Актуальная информация об адресах мест установки Банкоматов, а также перечень Банкоматов Банка, размещены на web-сайте Банка в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.pscb.ru.

Блокировка карты - приостановление проведения операций с использованием Карты и ее реквизитов.

Выписка - документ, содержащий информацию обо всех операциях, совершенных с использованием Карты, и остатке по СБК, а также иную информацию, которую Банк считает необходимым довести до сведения Держателя. Выписка может быть предоставлена Банком по требованию Держателя или получена Держателем самостоятельно с помощью системы дистанционного банковского обслуживания или через Банкоматы Банка.

Держатель карты (далее – «Держатель») - Клиент или Представитель, на имя которого в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, а также документами и правилами Банка выпущена Кarta в рамках Договора на получение и обслуживание банковской карты.

Дистанционное банковское обслуживание (далее – «ДБО») - набор услуг, позволяющих удаленно осуществлять операции по управлению счетами Клиента (в том числе СБК), открытыми в Банке.

Доверенное лицо - лицо, действующее от имени Клиента, на основании нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Договор на получение и обслуживание банковской карты (далее – Договор) - соглашение между Банком и Клиентом, устанавливающее права и обязанности сторон при предоставлении, использовании и обслуживании Карты, а также содержащее условия договора банковского счета, представляющее собой настоящие «Общие условия использования банковских карт АО Банк «ПСКБ», а также Заявление на получение банковской карты, Тарифы на получение и обслуживание банковских карт. В случае предоставления для использования Кредитной карты неотъемлемой частью Договора также являются «Общие условия предоставления, использования и обслуживания кредитных карт с льготным режимом кредитования в АО Банк «ПСКБ» и «Индивидуальные условия Договора о предоставлении кредитной карты с льготным режимом кредитования». В случае предоставления овердрафта по Карте неотъемлемой частью Договора также являются «Общие условия предоставления, использования и возврата кредита в виде овердрафта по банковским картам в АО

Банк «ПСКБ» и Индивидуальные условия Договора о предоставлении овердрафта по банковским картам. Порядок заключения Договора определен в разделе 2 настоящих Общих условий использования банковских карт АО Банк «ПСКБ».

Договор о взаимодействии в рамках Зарплатного проекта - соглашение по безналичному перечислению денежных средств на основании распоряжений Организации на указанные Организацией СБК (счета работников Организации), а также по выпуску Карт работникам Организации.

Документ по операции с использованием Карты (далее - "Документ") - документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операции с использованием Карты или ее реквизитов и/или служащий подтверждением ее совершения, составленный в пункте обслуживания Карт на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем и/или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИН). Введение ПИН при совершении операции с использованием Карты или ее реквизитов признается сторонами необходимым и достаточным для однозначного и бесспорного подтверждения подлинности и законности совершающей операции, а Документ, заверенный аналогом собственноручной подписи Клиента, юридически эквивалентным документу, составленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Клиента.

Дополнительная Карта - Карта, выпущенная Банком по письменному заявлению Клиента на имя указанного им Представителя, либо выпущенная в дополнение к Основной карте, на имя самого Клиента (Владельца СБК).

Заемщик – физическое лицо - Клиент при выпуске Кредитной карты или предоставлении Овердрафта.

Заявление - письменное заявление на получение Карты, установленной Банком формы (Приложение № 1 к настоящим Общим условиям).

Зарплатный проект - услуга Банка по безналичному перечислению денежных средств на основании распоряжений Организации на указанные Организацией СБК (счета работников Организации), а также по выпуску Карт работникам Организации. Указанная услуга предоставляется Организации в соответствии с условиями Договора о взаимодействии в рамках Зарплатного проекта, заключенного между Банком и Организацией.

Импринтер - механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты на соответствующий бумажный носитель.

Информационный киоск - тип электронного программно-технического комплекса, не предназначенный для выдачи наличных денежных средств, применяемый для оплаты услуг, проведения операций, предусмотренных его программным обеспечением, а также для составления Документов.

Клиент (Владелец СБК) - физическое лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, а также документами и правилами Банка открыт СБК в Банке и выпущена Карта.

Код авторизации - уникальный номер, присвоенный операции, совершенной с использованием Карты, и подтверждающий Авторизацию операции Банком.

Контрольная информация – кодовое слово, определяемое Держателем карты самостоятельно, не подлежащее разглашению третьим лицам, предназначенное для идентификации личности Держателя при дистанционном обслуживании в случаях, предусмотренных Общими условиями.

Код подтверждения действительности карты - реквизиты Карты, необходимые для совершения расчетов в информационно-коммуникационной сети Интернет и расчетов с ручным вводом реквизитов: CVC2 – для Карт платежной системы «MasterCard International Incorporated», CVV2 – для Карт платежной системы «Visa Inc.». Код подтверждения действительности Карты располагается на полосе для подписи на оборотной стороне Карты (три последние цифры)

Компрометация Карты - ситуация, при которой реквизиты Карты стали известны другому лицу, в результате чего ее дальнейшее использование представляется небезопасным и может привести к несанкционированному списанию денежных средств с СБК.

Кредитная карта - Карта, выпущенная на имя Клиента, предназначенная для совершения Держателем операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств Заемщика находящихся на Счете, или кредита, предоставленного Кредитором Заемщику в соответствии с

Договором при недостаточности или отсутствии на Счете денежных средств, и выданная Заемщику Кредитором во временное пользование.

Лимит - любое установленное Банком ограничение количества и объема операций, совершаемых с использованием Карты и/или ее реквизитов. Все устанавливаемые Банком Лимиты публикуются для всеобщего ознакомления в информационно-коммуникационной сети Интернет на web-сайте Банка по адресу: www.pscb.ru.

Международная платежная система (далее – «МПС») - система расчетов между банками разных стран, которые используют единые стандарты платежных средств (международные платежные системы «Visa Inc.» или «MasterCard International Incorporated»), платежная система «МИР».

Мошенническая операция – это операция с использованием Карты, её реквизитов, не инициированная и/или не подтвержденная её Держателем, опротестованная Держателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или правилами МПС и получившая статус «мошеннической операции» по результатам внутренней проверки Банка.

Неразрешенная (сверхлимитная) задолженность - превышение суммы операции, совершенной Держателем Карты, над суммой Платежного лимита Карты. Неразрешенная (сверхлимитная) задолженность может возникать в результате колебания курсов иностранных валют в промежуток времени, прошедший между Авторизацией и списанием средств с СБК, либо в результате совершения операций по Карте без Авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при Авторизации и др.

Общие условия - настоящие «Общие условия использования банковских карт АО Банк «ПСКБ».

Овердрафт (Кредит в виде овердрафта) - Денежные средства, предоставляемые Заемщику Кредитором в соответствии с Договором при недостаточности или отсутствии на СБК денежных средств для оплаты расчетных и иных документов с СБК, составленных с использованием Карты или ее реквизитов, в пределах установленного лимита овердрафта и срока, в течение которого должна быть погашена задолженность по овердрафту.

Организация - Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком Договор о взаимодействии в рамках Зарплатного проекта, предусматривающий перечисление заработной платы и социальных выплат от Организации на СБК сотрудников Организации.

Основная карта – Карта, выпущенная первой по Заявлению Клиента и на имя Клиента (Владельца СБК).

Офис Банка – Банк, его филиал (включая внутренние структурные подразделения) или дополнительный офис (отделение) Банка, имеющий право осуществлять операции по открытию и ведению СБК. В рамках Общих условий понимается Офис Банка, в котором осуществляется ведение и обслуживание СБК Клиента.

Персональный идентификационный номер (далее – «ПИН») - четырехзначное число, являющееся секретным кодом Карты. ПИН генерируется с соблюдением конфиденциальности, недоступен сотрудникам Банка, известен только Держателю и не подлежит разглашению третьим лицам. Операции по Карте, совершенные с вводом ПИН, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственоручно подписанным Держателем.

Платежный лимит Карты - максимальная сумма денежных средств, доступная Держателю Карты, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции, определяется в валюте СБК и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на СБК, и/или лимитом Овердрафта (при наличии заключенного между Клиентом и Банком договора о предоставлении овердрафта по банковским картам) за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам (за исключением случаев, когда по заявлению Клиента по Карте установлен Расходный лимит; в этом случае Платежный лимит Карты равен наименьшему из указанных лимитов - Платежному лимиту или Расходному лимиту).

Представитель клиента (далее - «Представитель») - физическое лицо, на имя которого по соответствующему письменному заявлению Клиента (Приложение № 2 к настоящим Общим условиям) выпущена Дополнительная Карта к открытому в Банке СБК.

Расходный лимит - предельная сумма денежных средств по Карте, которая может быть израсходована Держателем за определенный период (сутки, календарный месяц). Установление,

изменение и отмена Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента (Приложение № 3 к настоящим Общим условиям).

Счет банковской карты (СБК) - банковский счет Клиента, открытый в Банке на основании Заявления и служащий для учета денежных средств Клиента и операций, совершенных с использованием Карты или ее реквизитов на основании Документов, и осуществления безналичных расчетов в порядке, установленном Общими условиями. Согласно Федеральному закону «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» №177-ФЗ от 23 декабря 2003 г., застрахованными являются денежные средства в рублях РФ и иностранной валюте, размещаемые физическими лицами или в их пользу в банке на основании договора банковского вклада или договора банковского счета. Денежные средства, размещенные на этом счете, застрахованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сотрудник Организации – физическое лицо (Клиент (Владелец СБК), заключившее с Банком Договор на получение и обслуживание банковской карты, в рамках которого и в соответствии с Договором между Банком и Организацией на СБК Сотрудника Организации зачисляются заработка плата и выплаты социального характера, в рамках которого и в соответствии с договором между Банком и Организацией на СБК Сотрудника Организации зачисляются заработка плата и выплаты социального характера.

Стоп-лист - список номеров Карт, запрещенных МПС к обслуживанию, рассылаемый Банком в пункты обслуживания Карт для предотвращения использования утерянных, украденных и поддельных Карт, а также номеров Карт, чьи реквизиты были использованы при проведении мошеннических операций без физического присутствия Карты.

Тарифы - действующие Тарифы Банка на выпуск и обслуживание Карт, а также на предоставление иных услуг Банком. Актуальные Тарифы размещены на сайте Банка в информационно-коммуникационной сети Интернет на web-сайте Банка по адресу: www.pscb.ru и на информационных стенах в офисах Банка. Для Клиентов, получающих заработную плату и выплаты социального характера, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, на Карту в рамках Зарплатного проекта, действуют Тарифы, установленные в рамках **Договора о взаимодействии в рамках Зарплатного проекта**.

Торговая точка - юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (учреждение торговли / предоставления услуг), заключившее с Банком договор на проведение расчетов, за реализуемые Торговой точкой товары (работы, услуги) с использованием Карт или их реквизитов.

Утрата карты - потеря, кража, порча, вызванная механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту, повлекшие ее перевыпуск не по вине Банка.

CARDHOLDER NAME - имя и фамилия Держателя Карты, указанные на лицевой стороне Карты латинскими буквами.

EXPIRE DATE - дата окончания срока действия Карты, указанная на лицевой стороне Карты.

Verified by VISA(VbV), MasterCard Secure Code – пароль (динамический, статический) необходимый для подтверждения легитимности осуществления операций Держателем с использованием реквизитов Карты в информационно-коммуникационной сети Интернет. Данный пароль выдается только в случае подключения Клиентом услуги «СМС-информирование» либо услуги «Email - информирование».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ КАРТЫ.

2.1. Заключение Договора на получение и обслуживание банковской карты осуществляется путем совершения конклюдентных действий сторонами Договора на получение и обслуживание банковской карты, подтверждающих их волеизъявление на его заключение и выражющихся в подаче Клиентом в Банк Заявления, содержащего предложение о заключении Договора на получение и обслуживание банковской карты, посредством которого он присоединяется к условиям и положениям Договора на получение и обслуживание банковской карты в целом без каких-либо изъятий и ограничений в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации и выпуске Банком Карты в соответствии с настоящими Общими условиями.

2.2. Факт приема Банком Заявления подтверждается отметкой Банка на Заявлении. При подаче Заявления Клиент вносит в кассу Банка денежную сумму в соответствии с установленными Банком

Тарифами за изготовление Карты.

2.3. После проверки сведений, указанных Клиентом в Заявлении, Банк принимает решение об открытии СБК и выпуске Карты в порядке, предусмотренном настоящими Общими условиями. Срок рассмотрения Заявления составляет не более 3 (Трех) рабочих дней с момента принятия Заявления Банком. При принятии положительного решения Банк открывает СБК, изготавливает Карту Клиенту и обеспечивает совершение Держателем операций по данной Карте с взиманием платы за совершаемые операции согласно установленным Банком Тарифам. Срок изготовления Карты составляет не более 14 (Четырнадцати) дней с момента принятия решения Банком об открытии СБК и выпуске Карты. Возможно срочное изготовление Карты в срок до 3 (Трех) рабочих дней при условии внесения в кассу Банка дополнительной платы за срочное изготовление Карты в соответствии с установленными Банком Тарифами и проставления соответствующей отметки в Заявлении Клиента. В случае принятия Банком решения об отказе в открытии СБК и выпуске Карты, Банк информирует об этом Клиента при обращении последнего в Банк либо уведомляет Клиента по телефону, указанному в качестве контактного в Заявлении.

2.4. Клиентом (Владельцем СБК) может являться физическое лицо, обладающее полной гражданской дееспособностью, а именно:

- лицо, достигшее 18-летнего (восемнадцатилетнего) возраста, что подтверждается предоставлением документа, удостоверяющего личность;
- лицо, вступившее в брак до достижения восемнадцати лет, что подтверждается предоставлением свидетельства о заключении брака;
- несовершеннолетний, объявленный полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства или по решению суда (эмансипация), что подтверждается предоставлением соответствующего решения органа опеки и попечительства или решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Клиентом (Владельцем СБК) также может являться несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет, не обладающий полной дееспособностью, при условии предоставления в Банк письменного согласия его законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей (форма письменного согласия законного представителя установлена в Приложении № 4 к настоящим Общим условиям), документа, удостоверяющего личность законного представителя и документа, подтверждающего статус и полномочия законного представителя (родители представляют документы, подтверждающие родственные отношения с ребенком (свидетельство о рождении ребенка); опекуны и попечители подтверждают наличие своих полномочий предъявлением соответственно опекунского или попечительского удостоверения; усыновитель подтверждает свои полномочия или свидетельством о государственной регистрации акта усыновления, или свидетельством о рождении ребенка в случае вынесения судебного решения о записи усыновителей в качестве родителей ребенка в книге записей актов гражданского состояния).

2.5. В случае заключения Договора Доверенным лицом в пользу третьего лица (Клиента), последнее приобретает права и обязанности Клиента по Договору с момента его заключения.

2.6. Для заключения Договора и открытия СБК в пользу третьего лица необходимо обязательное предоставление доверенности от Клиента, оформленной в Офисе Банка или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На основании отдельного письменного заявления Клиента (Приложение № 2 к настоящим Общим условиям) и при условии оплаты услуг Банка согласно Тарифам, к СБК могут быть выпущены Дополнительные Карты как на имя самого Клиента (Владельца СБК), так и на указанного им Представителя. Дополнительные Карты предоставляются физическим лицам, обладающим полной дееспособностью, а также лицам в возрасте от 6 (Шести) до 18 (восемнадцати) лет при условии, что Клиент является законным представителем последних.

2.7. По всем операциям, совершенным с использованием Дополнительной Карты, ответственность несет Клиент (Владелец СБК). Представитель не является Владельцем СБК и имеет право распоряжаться находящимися на нем денежными средствами только с использованием Дополнительной Карты или ее реквизитов в пределах Платежного лимита, а также обращаться в Офис Банка:

- с письменным заявлением (по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящим Общим

условиям) о разблокировке выданной ему Дополнительной Карты и заявлением об установке / изменении Контрольной информации (по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящим Общим условиям);

- за получением / возвратом Дополнительной Карты, выпущенной на его имя.

2.8. Для совершения Представителем иных операций по СБК (в том числе оформление в Офисе Банка письменного заявления о перевыпуске, отказе от перевыпуска, закрытии Дополнительной Карты, внесение на Карту средств в иностранной валюте, осуществление расходных операций по СБК, получение Выписок и др.), Клиент (Владелец СБК) должен оформить доверенность в Офисе Банка по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящим Общим условиям или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Банк предоставляет Клиенту возможность управления СБК с использованием систем дистанционного банковского обслуживания после оформления в Офисе Банка соответствующего заявления об использовании ДБО (форма заявления установлена в Приложении № 8 к настоящим Общим условиям). При этом Банк вправе по своему усмотрению отказать Клиенту в предоставлении возможности управления СБК с использованием систем ДБО или приостановить и/или прекратить использование Клиентом систем ДБО при управлении СБК в случае нарушения Клиентом порядка использования систем ДБО или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае отсутствия открытых в Банке текущих счетов, Банк на основании распоряжения Клиента, предоставленного, в том числе с использованием ДБО, открывает Клиенту необходимые текущие счета.

2.12. Карта является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование и подлежит возврату в предусмотренных настоящими Общими условиями и действующим законодательством Российской Федерации случаях.

2.13. Обслуживание Держателя через иных участников соответствующих МПС производится в соответствии с Тарифами Банка и тарифами, установленными этими участниками.

2.14 Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ (в том числе при поручении обработки персональных данных третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.15. Общие условия и Тарифы обязательны для исполнения Банком и Держателем Карты, если Общими условиями прямо не установлено иное. В части, не урегулированной Общими условиями и Тарифами, использование СБК, выданной Карты и организация расчетов по операциям, совершенным с ее использованием, регулируются положениями МПС, членом которых является Банк, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Производить любые предусмотренные Договором на получение и обслуживание банковской карты и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по СБК с использованием Карты или ее реквизитов (в том числе с использованием Дополнительных Карт).

3.1.2. Для предотвращения несанкционированного использования и получения информации о состоянии СБК третьими лицами вправе устанавливать и изменять Контрольную информацию. Смена (установка) Контрольной информации может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего письменного заявления Клиента по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящим Общим условиям, и при условии предоставления документа, удостоверяющего личность.

3.1.3. Осуществлять контроль расходования средств (в том числе с целью сокращения рисков от мошенничества или несанкционированного использования реквизитов Карты) путем установления Расходных лимитов для Карт, выпущенных к СБК (как Основной карты, так и Дополнительных Карт). Установка и отмена Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента установленной Банком формы (Приложение № 3 к настоящим Общим условиям).

3.1.4. Получать в Офисе Банка информацию о текущем состоянии СБК, в том числе по телефону с использованием Контрольной информации.

3.1.6. Приостановить или прекратить действие Карты, выпущенной на его имя либо на имя его Представителя. Обращаться в Банк с заявлением о Блокировке карты / снятии Блокировки с Карты, по форме, установленной в Приложении № 5 к настоящим Общим условиям. Отказаться от перевыпуска Карты, представив в Банк письменное заявление на отказ от перевыпуска Карты эмитируемой АО Банк «ПСКБ», по установленной Банком форме (Приложение № 9 к настоящим Общим условиям).

3.1.7. Получать Выписки в порядке, установленном Договором.

3.1.8. Растворгнуть Договор на получение и обслуживание банковской карты в любое время, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в условия Договора на получение и обслуживание банковской карты, в порядке, установленном в разделе 10 настоящих Общих условий.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные данные, а также предоставить документы, перечисленные в Приложении № 10 к настоящим Общим условиям, необходимые для открытия СБК, оформления Карты, а также для осуществления Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, указанным в Заявлении, в том числе к сведениям в отношении Представителя, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты их изменения, а также в указанный срок предоставлять в Банк документы, подтверждающие такие изменения.

3.2.2. Клиент обязуется предоставить Банку достоверные сведения о возможных способах связи с Клиентом и своевременно (незамедлительно после внесения в указанные сведения любых изменений) их обновлять путем подачи соответствующего заявления по форме, установленной Банком в Приложении № 11 к настоящим Общим условиям, в том числе по системе ДБО. В случае не предоставления или не своевременного предоставления Банку сведений об изменении способа связи с Клиентом обязательства Банка по уведомлению (направлению информации, сообщений и т.д.) в случаях, предусмотренных Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации, с использованием не обновлённой информации считаются исполненными Банком надлежащим образом. При этом риск наступления неблагоприятных последствий, связанный с использованием в рамках Договора не обновлённой информации, несет Клиент.

3.2.3. Получить Карту, а также обеспечить получение Карты Представителем не позднее 3 (Трех) месяцев со дня приема Банком Заявления при первичном выпуске Карты или с даты окончания действия Карты, срок действия которой истек - при ее перевыпуске.

3.2.4. Контролировать состояние СБК, правильность отражения операций по СБК, остаток денежных средств по СБК и своевременно пополнять его.

3.2.5. Не реже 1 (Одного) раза в календарный месяц самостоятельно или через Представителя обращаться в Офис Банка для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Общие условия и/или Тарифы, или отслеживать соответствующие изменения на web-сайте Банка в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.pscb.ru.

3.2.6. Не совершать и не допускать совершение Представителем операций с использованием Карты, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности или частной практикой и/или с нарушением действующего законодательства Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации).

3.2.7. Соблюдать условия Договора и обеспечить их соблюдение Представителем.

3.2.8. Сохранять Документы по операциям с использованием Карты, в том числе Карты Представителя в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты их совершения, а также предоставлять их по требованию Банка в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Банком соответствующего требования в целях урегулирования спорных вопросов.

3.2.9. Не допускать передачу Карты, ПИН или реквизитов Карты (номер Карты, Кода подтверждения действительности карты, EXPIRE DATE, CARDHOLDER NAME) третьим лицам, за исключением случаев совершения операций по оплате товаров и (или) услуг, и принимать все меры по предотвращению получения информации о реквизитах Карты и их несанкционированного использования третьими лицами. В случае передачи Клиентом ПИН или реквизитов Карты третьим лицам, Клиент несет полную ответственность за

действия, совершенные такими третьими лицами с использованием Карты, а так же за ущерб Банку, причиненный такими действиями.

Клиент также обязан хранить в тайне от третьих лиц Контрольную информацию, Карту и ее реквизиты, ПИН (причем ПИН должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, Контрольной информации, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Контрольную информацию только в случаях, предусмотренных настоящими Общими условиями.

3.2.10. Принимать все меры по предотвращению Утраты карты (всех Карт, выпущенных в рамках Договора) и ПИН.

3.2.11. Клиент обязуется незамедлительно уведомить Банк о случаях, когда ПИН, реквизиты Карты или Контрольная информация стали известны третьим лицам, о случаях Утраты карты и/или о случаях использования Карты без согласия Клиента по телефонам: **8 800 200 35 65, 8 800 775 02 65**

В случае не уведомления и/или несвоевременного уведомления Клиентом Банка, Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту посредством использования Карты Клиента третьими лицами с использованием ПИН, реквизитов Карты или Контрольной информации до момента поступления в Банк надлежащего уведомления. Клиент обязуется компенсировать Банку ущерб, причиненный Банку с использованием третьими лицами ПИН, реквизитов Карты или Контрольной информации Карты Клиента.

3.2.12. Погасить Банку сумму Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности и пени на Неразрешенную (сверхлимитную) задолженность (в соответствии с Тарифами). При погашении полной суммы возникшей Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности по счету СБК в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня её возникновения, штраф (пени) не начисляется.

3.2.13. При отсутствии или недостатке денежных средств на СБК для оплаты комиссий или услуг Банка, а также возмещения убытков, понесенных Банком вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Держателем карты условий Договора, Клиент обязуется внести требуемую сумму денежных средств на СБК (наличными средствами либо безналичным перечислением) не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты выдачи (направления) Банком Клиенту Выписки, содержащей информацию о наличии задолженности Клиента, и/или уведомления (в письменной или устной форме) о возмещении расходов Банка.

3.2.14. Возвратить все предоставленные в рамках Договора Карты:

- по окончании срока действия Карты, при перевыпуске Карты по иным основаниям, кроме случаев потери, кражи;
- по требованию Банка;
- при расторжении Договора.

Вернуть Карты в Офис Банка не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Банка уведомления о необходимости возврата Карт.

3.2.15. Использовать Карту и СБК в соответствии с условиями заключенного Договора.

3.2.16. Сохранять настоящие Общие условия, а также Заявление и все приложения (дополнения к ним) на весь срок действия Договора и по истечении 3 (Трех) лет с момента прекращения его действия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Производить проверку сведений, указанных Клиентом в Заявлении.

4.1.2. Списывать без дополнительного распоряжения Клиента денежные средства с СБК в очередности и в случаях, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по СБК в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами Банка России или условиями настоящего Договора на получение и обслуживание банковской карты, в том числе, но не ограничиваясь, Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» или приостановить исполнение распоряжения Клиента о совершении операции по СБК (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на СБК Клиента) в случае непредставления Клиентом документов и сведений, необходимых Банку для осуществления функций, возложенных на него в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае отказ Банка от исполнения распоряжения Клиента и/или

приостановление исполнения распоряжения Клиента не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение условий Договора на получение и обслуживание банковской карты.

4.1.4. Наложить арест на денежные средства, находящиеся на СБК, а также, обратить взыскание на них на основании исполнительных документов в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Если денежные средства отсутствуют либо их недостаточно для ареста или обращения взыскания, Банк приостанавливает операции с имеющимися денежными средствами на СБК и (или) продолжает дальнейшее исполнение исполнительного документа по мере поступления денежных средств на СБК до исполнения в полном объеме указанного исполнительного документа или до снятия ареста/отмены обращения взыскания или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.1.5. Отказать в выпуске, возобновлении действия или перевыпуске Карты (в том числе Дополнительных Карт), а также в предоставлении типа Карты, указанного Клиентом в заявлении, по своему усмотрению и без указания причин отказа.

4.1.6. Приостановить и/или прекратить использование Карты Клиентом/Держателем (заблокировать действие Карты, дать распоряжение на ее изъятие) при наличии обоснованных подозрений использования Карты или ее реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами, а также в случаях:

- нарушения Держателем порядка использования Карты, установленного Договором;
- несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных Договором;
- возникновения у Банка подозрений в том, что операции с использованием СБК либо Карты имеют сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма согласно Федеральному Закону от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма»;
- при получении по каналам МПС и/или другим источникам информации о возможной компрометации Карты;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Вносить изменения и дополнения в настоящие Общие условия и/или Тарифы. При этом Банк информирует Клиентов об изменении/дополнении Общих условий/Тарифов не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты вступления вносимых изменений и дополнений в силу путем:

- обязательного размещения соответствующей информации в Офисах Банка;
- размещения соответствующей информации с полным текстом изменений в информационно-коммуникационной сети Интернет на web-сайте Банка: www.pscb.ru.

Информирование Клиента дополнительно может сопровождаться ссылкой сообщений по электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Клиентом до сведения Банка, или производиться любыми иными способами по усмотрению Банка.

4.1.8. Банк имеет право устанавливать и изменять в одностороннем порядке правила совершения операций (авторизационные правила) с использованием Карт и/или реквизитов Карт, эмитируемых Банком.

4.1.9. Банк имеет право устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке Лимиты на совершение операций с использованием Карт и/или реквизитов Карт, эмитируемых Банком. Банк вправе устанавливать иные ограничения на использование Карт и/или их реквизитов, в том числе устанавливать ограничения на способы и места использования Карт и/или их реквизитов. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении Лимитов на совершение операций и иных ограничений на использование Карт и/или их реквизитов помещается для всеобщего ознакомления в Офисах Банка и размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на web-сайте Банка по адресу: www.pscb.ru.

4.1.10. Перевести Карту и СБК:

- Сотрудника Организации на обслуживание по Тарифам Банка для частных лиц после предоставления от Организации письменного списка лиц, прекративших трудовые отношения с Организацией или в случае расторжения договора, предусматривающего перечисление заработной платы и иных выплат от Организации на СБК Сотрудников Организации;
- Клиента на обслуживание по Тарифам Банка для Сотрудников Организации после предоставленного от Организации письменного подтверждения о приеме на работу данного Клиента;

4.1.11. Направлять почтовым отправлением, курьерской службой по домашнему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанных в Заявлении Клиентом, сообщения информационного характера.

4.1.12. Расторгнуть или изменить Договор в порядке, установленном разделом 10 Общих условий и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Открыть Клиенту СБК в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Банком положительного решения по поступившему Заявлению Клиента.

4.2.2. В случае отказа в открытии СБК и выпуске Карты сообщить Клиенту о принятом решении способом, указанным в п. 2.3. настоящих Общих условий и возвратить ему денежную сумму, внесенную в качестве платы за годовое обслуживание через кассу Банка или иным способом по указанию Клиента, выраженному в заявлении, составленном в произвольной форме.

4.2.3. Обеспечить проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты и/или ее реквизитов.

4.2.4. Составлять от имени Держателя расчетные документы на основании распоряжения Держателя, составленного по форме, установленной Банком и содержащего все необходимые для перечисления денежных средств реквизиты.

4.2.5. Принять меры к прекращению использования Карты (дать распоряжение об изъятии Карты) после получения от Держателя письменного подтверждения Утраты Карты и/или ПИН, письменного подтверждения о том, что ПИН стал известен третьему лицу либо после получения свидетельства о смерти Держателя.

4.2.6. Обеспечить сохранность тайны об операциях, совершенных Клиентом, и информации по СБК в объеме и на условиях, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.7. По требованию Клиента выдавать Выписку в установленном Договором порядке с оплатой согласно действующим Тарифам.

4.2.8. При закрытии СБК и расторжении Договора на получение и обслуживание банковской карты возвратить Клиенту остаток денежных средств, находящихся на СБК, в соответствии с настоящими Общими условиями.

4.2.9. Осуществлять обслуживание СБК, в том числе проведение расчетов Клиента с использованием СБК и Карты согласно условиям Договора.

4.2.10. Осуществить перевыпуск Карты по окончании срока ее действия (согласно п. 8.2 Общих условий) и выдать ее Держателю в соответствии с Общими условиями и Тарифами.

5. ВЕДЕНИЕ СЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

5.1. Для осуществления операций с использованием Карты Банк открывает Клиенту СБК (в случае предоставления Клиентом документов, предусмотренных Приложением № 10 к настоящим Общим условиям и принятия Банком положительного решения по Заявлению Клиента) в срок, установленный п. 4.2.1. настоящих Общих условий и выдает в пользование одну или несколько Карт в порядке, установленном Договором на получение и обслуживание банковской карты.

5.2. Зачисление денежных средств на СБК производится в валюте СБК. Зачисление денежных средств на СБК может производиться путем их перечисления со счетов в Банке (других банках), а также внесением наличными через кассу Банка или Банкоматы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Денежные средства, поступившие безналичным путем, зачисляются на СБК не позднее дня следующего за днем поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка.

5.4. Операции по СБК осуществляются в установленные сроки, с учетом установленного Банком операционного времени для проведения соответствующих операций.

5.5. Списание денежных средств с СБК осуществляется на основании:

5.5.1. письменных распоряжений Держателя;

5.5.2. в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или Договором на получение и обслуживание банковской карты. При недостаточности денежных средств

на СБК, списание денежных средств осуществляется в соответствии с условиями Договора на получение и обслуживание банковской карты и в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. По распоряжению Клиента выплата денежных средств с СБК производится наличными денежными средствами из кассы Банка. В случае если подлежащая выплате из кассы Банка сумма денежных средств в иностранной валюте включает часть в центах/евроцентах, Клиент поручает Банку (без оформления дополнительного поручения) провести конвертацию указанной части суммы в рубли Российской Федерации в соответствии с действующими Тарифами Банка на день проведения операции.

5.7. Клиент обеспечивает расходование средств по Карте, выпущенной на его имя или на имя его Представителя, только в пределах остатка на СБК или в пределах Платежного лимита, если иное не предусмотрено дополнительно соглашением между Клиентом и Банком.

5.8. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на СБК Клиента. Если валюта операции отличается от валюты СБК, то сумма операции пересчитывается в валюту СБК по специальному курсу МПС, рассчитанному на основании курса валют соответствующей МПС. Списание суммы операции с СБК осуществляется при поступлении Документов (в том числе электронных документов, выставленных в соответствии с правилами МПС). По авторизованным операциям, по которым в течение 30 (Тридцати) дней с момента осуществления Банком блокирования денежных средств не поступили Документы о списании денежных средств, по истечении указанного в настоящем пункте срока осуществляется автоматическое разблокирование денежных средств. При этом Клиент вправе обратиться в Банк с заявлением о разблокировании денежных средств до истечения тридцатидневного срока при условии предоставления в Банк документов, подтверждающих отмену Авторизации операции.

5.9. При совпадении валюта операции с валютой расчетов и валютой СБК по СБК отражается сумма операции.

5.10. В случае если валюта операции, совершенной с использованием Карты, не совпадает с валютой СБК, Банк производит конвертацию суммы операции по Карте в валюту СБК по курсу ЦБ РФ, установленному на дату обработки операции Банком.

Если валюта операции не совпадает с валютой расчетов, применяемой для расчетов по совершенной Клиентом операции, сумма данной операции конвертируется МПС из валюты операции в используемую валюту расчетов (в соответствии с внутренними правилами МПС) по курсу МПС на дату обработки расчетных документов. Валютой расчетов МПС с Банком может являться:

- российские рубли для операций, совершенных на территории РФ (за исключением операций в Торгово-Сервисных Предприятий, обслуживаемых банками-нерезидентами, и операций в банкоматах, совершенных в валюте, отличной от валюты Российской Федерации)

или

- доллары США/Евро для всех остальных случаев

Дата обработки операции Банком может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем. Возникшая вследствие этого разница в сумме операции не может быть предметом претензии к Банку со стороны Держателя Карты.

5.11. При совершении операций в Банкоматах и Информационных киосках требуется подтвердить операцию вводом ПИН. В остальных случаях Документы по операциям с использованием Карт могут быть заверены как вводом ПИН, так и подписью Держателя.

5.12. На фактический остаток денежных средств по СБК Банк может начислять проценты в случае, если это предусмотрено условиями Договора на получение и обслуживание банковской карты. Выплата процентов производится путем зачисления суммы процентов на СБК.

5.13. Безналичные перечисления с СБК в пределах Платежного лимита производятся Банком на основании соответствующих письменных распоряжений Клиента, в том числе переданных Клиентом посредством ДБО, при условии предоставления Клиенту данной услуги, согласно пункту 2.9 Общих условий.

5.14. Право распоряжения СБК может быть предоставлено Клиентом третьему лицу (в том числе Представителю) путем оформления в Банке или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации соответствующей доверенности. Доверенность оформляется в офисе Банка при наличии документа, удостоверяющего личность Клиента, а также при предоставлении Клиентом сведений, достаточных для установления личности поверенного, в том числе сведений о реквизитах

документа, удостоверяющего личность поверенного. Форма доверенности, оформляемой в Банке, представлена в Приложении № 7 к настоящим Общим условиям.

5.15. При самостоятельном расчете остатка денежных средств на СБК или Платежного лимита Клиенту необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно с СБК в день отражения операции Клиента по СБК, поэтому в чеках и слипах могут не указываться.

5.16. Банк информирует Держателя карты о совершении каждой операции с использованием Карты путем направления Держателю карты соответствующего уведомления по каналу связи, указанному Клиентом в Заявлении в качестве способа получения уведомления о совершенных с использованием Карты операциях. Уведомление может быть направлено Банком:

1. в виде СМС-сообщения на указанный Клиентом в Заявлении номер мобильного телефона;
и/или

2. в виде электронного сообщения на указанный Клиентом в Заявлении адрес электронной почты.

Для подключения карты к услуге СМС-информирование Клиент заполняет Заявление на подключение (отключение) к SMS-информированию и (или) Email-информированию (Приложение №16 к настоящим Общим условиям).

Если Клиент отказался получать от Банка уведомления о совершенных с использованием Карты операциях в виде СМС-сообщений и электронных сообщений, а также не предоставил Банку актуальные реквизиты номера мобильного телефона и адреса электронной почты соответственно, в этом случае Банк обеспечивает Держателю карты возможность получения информации о каждой совершенной с использованием Карты операции путем самостоятельного получения Держателем карты Выписки в Банкомате Банка в режиме реального времени непосредственно после совершения операции. При этом если Держателем карты в течение дня не совершалось никаких операций с использованием Карты, последний обязуется получить Выписку в Банкомате Банка до 23ч.59м.59с. по московскому времени текущего дня.

Держатель карты считается надлежащим образом проинформированным, а уведомление о совершенной с использованием Карты операции считается полученным Держателем карты по истечении 10 (Десять) минут с момента отправки такого уведомления Банком в виде СМС-сообщения на указанный Клиентом в Заявлении номер мобильного телефона и/или в виде электронного сообщения на указанный Клиентом в Заявлении адрес электронной почты или по истечении 10 (Десять) минут с момента обеспечения Банком возможности получения Выписки в Банкомате Банка. Незамедлительно после получения Держателем карты уведомления Банка о совершенной с использованием Карты операции и в случае обнаружения, что данная операция была совершена без согласия Держателя карты, последний обязуется уведомить Банк о факте использования Карты без согласия Держателя карты по телефонам:

– 8 800 200 35 65, 8 800 775 02 65

и следовать полученным от Банка указаниям. Уведомление о факте использования Карты без согласия Держателя карты также должно быть направлено в Банк на бумажном носителе по адресу: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.42, в течение трех рабочих дней со дня уведомления Банка Держателем карты по номеру телефона, указанному в настоящем пункте.

В случае, если Держатель карты незамедлительно после получения уведомления Банка о совершенной с использованием Карты операции и обнаружения, что данная операция была совершена без его согласия, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка соответствующего уведомления, не сообщил Банку о факте использования Карты без согласия Держателя карты в порядке, установленном настоящим пунктом, Банк возмещает Держателю карты сумму такой операции только в случае, если в ходе проведения внутренней проверки указанной операции был присвоен статус «мошенническая операция».

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ КАРТОЙ

6.1. Условия, распространяющиеся на все Карты

6.1.1. Карта и ПИН - конверт к ней выдается Клиенту при его непосредственном обращении в Офис

Банка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании доверенности от Клиента на получение Карты, оформленной в Офисе Банка в соответствии с Приложением № 12 к настоящим Общим условиям или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Карта и ПИН - конверт к ней могут быть направлены Клиенту почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу, указанному Клиентом в Заявлении, в случае выбора Клиентом данного способа получения Карты при подаче Заявления.

6.1.2. Держатель имеет право проводить операции с использованием Карты только в пределах Платежного лимита Карты.

Каждая Авторизация автоматически уменьшает величину текущего Платежного лимита на величину авторизованной суммы. При этом авторизуемая сумма операции складывается из непосредственно суммы совершающейся операции, комиссии Банка-эквайера, комиссии Банка (согласно Тарифам).

При Авторизации каждой суммы операции Банк руководствуется требованиями соответствующей МПС и действующего законодательства Российской Федерации по ограничению размера максимальной величины авторизуемой суммы операции (разовой операции, ежедневных, ежемесячных операций).

6.2. Условия, распространяющиеся на все виды Карт.

6.2.1. При получении Карты Держатель должен проставить шариковой ручкой свою подпись в специально отведенном для этого месте на обратной стороне Карты.

6.2.2. Подпись, проставляемая Держателем на Документе, должна быть всегда идентична подписи на оборотной стороне Карты.

Отсутствие подписи Держателя на Карте или ее несоответствие подписи, проставляемой на Документе, является основанием для отказа в совершении операций по Карте.

6.2.3. К каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается ПИН. Держатель получает ПИН в специальном запечатанном ПИН-конверте одновременно с получением Карты. В случае если Карта доставляется Клиенту почтовым отправлением в соответствии с пунктом 6.1.1. настоящих Общих условий, то Банк направляет ПИН-конверт Держателю отдельным почтовым отправлением. Также Банк имеет право направить ПИН Держателю карты в виде СМС-сообщения на номер телефона Держателя, указанный в Заявлении. Изменение ПИН осуществляется одним из указанных способов:

- а) с перевыпуском Карты в соответствии с Тарифами на основании письменного заявления Владельца СБК или Представителя Клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Офисе Банка;

- б) в режиме on-line самостоятельно Держателем карты в Банкоматах и Информационных киосках Банка (для ограниченного типа Карт и при наличии соответствующей технической возможности), на тот ПИН, который легче запомнить Держателю.

6.2.4. В целях безопасности Кarta выдается Держателю в неактивированном состоянии (проведение операций с использованием Карты невозможно). Перед началом пользования Картой МПС «Visa Inc.» Держатель должен осуществить активацию Карты (непосредственно в момент выдачи Карты или позднее), совершив любую операцию с использованием ПИН.

6.2.5. Для сохранения работоспособности необходимо предохранять Карту от физических, химических, термических, магнитных, электромагнитных, электрических и иных внешних воздействий, механических повреждений, изгибов и трения.

6.2.6. При совершении операции с использованием Карты и обслуживании Карт кассир (служащий) имеет право потребовать предъявить документ, удостоверяющий личность Держателя, и/или попросить произвести набор ПИН Держателем. В случае выпуска Держателю согласно Договору чиповой Карты (Карты со встроенным электронным микропроцессором) при совершении операции может осуществляться идентификация Держателя в соответствии с информацией о нем, содержащейся на чипе.

6.2.7. Операции по Карте должны осуществляться только в присутствии Держателя и при его визуальном контроле.

6.2.8. Безналичные операции с использованием Карт могут совершаться как с Авторизацией, так и без Авторизации – в зависимости от вида Карты, категории Торговой точки и страны проведения

операции.

6.2.9. После совершения операции с использованием Карты Банкомат, Информационный киоск по запросу Держателя распечатывает Документ. При получении Документа Держатель обязан убедиться в соответствии суммы, проставленной на этом Документе, сумме операции.

6.2.10. Использование Карты невозможно в следующих случаях:

- номер Карты внесен в Стоп-лист;
- истек срок действия Карты;
- Карта заблокирована при трехкратном неправильном наборе ПИН;
- Карта заблокирована по требованию Держателя или по указанию Банка в предусмотренных Договором случаях;

- отсутствие или недостаток денежных средств для совершения операции по Карте;

- Карта испорчена механическими, химическими, электрическими, тепловыми, мощными электромагнитными и другими воздействиями на Карту;

- при совершении некоторых операций через информационно-коммуникационную сеть

Интернет (или при введении запрета со стороны Банка на проведение интернет-операций), предусматривающих проведение дополнительных проверок через специализированные системы, которые Банк не поддерживает.

6.2.11. При оплате покупок (услуг) или получении наличных денежных средств с использованием Карты следует с особым вниманием относиться к проводимой Авторизации. Операцию необходимо проводить только в том случае, если Держатель уверен в совершении покупки, получении услуги или получении наличных денежных средств, так как при проведении Авторизации Платежный лимит Карты уменьшается на сумму проведенной операции, то есть сумма операции блокируется (резервируется на СБК, к которому выдана Карта). Если Держатель карты отказывается от покупки/услуги/получения наличных денежных средств в день оплаты покупки / услуги или получения наличных, либо Торговая точка производит расчет за аренду автомобиля/бронирование гостиницы и прочие операции, по которым ранее была произведена Авторизация на сумму залогового резервирования, Торговая точка или банк, выдающий наличные денежные средства, должны произвести отмену Авторизации с оформлением и предоставлением Держателю Карты документа, подтверждающего отмену Авторизации. Иначе все последующие Авторизации в ближайшие 30 (тридцать) календарных дней будут проводиться в рамках Платежного лимита Карты, за вычетом блокированной суммы. Таким образом, может возникнуть ситуация, когда при наличии денежных средств на СБК, к которому выдана Карта, Держатель карты не может ими воспользоваться.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

7.1. В случае наличия у Клиента претензий к оказываемым Банком услугам в рамках Договора, а также в случае несогласия с информацией, указанной в Выписке, в том числе при наличии возражений по операциям, отраженным в Выписке, Клиент/Представитель имеет право предъявить в Банк претензию в письменном виде на бумажном носителе с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, доводов и требований, заявленных в претензии, в том числе Документов, которые были оформлены при совершении соответствующей операции. Кроме того, в претензии должен быть указан способ обратной связи Банка с Клиентом / Представителем. В случае предъявления в Банк претензии относительно информации, содержащейся в Выписке, в том числе относительно операции, отраженной в Выписке, претензия должна поступить в Банк до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена соответствующая Выписка или совершена соответствующая операция по Карте (за исключением случаев, изложенных в пунктах 5.16. и 7.4. настоящих Общих условий).

7.2. Если по истечении 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена Выписка или совершена операция по Карте, в Банк не поступят возражения по указанным в Выписке операциям (за исключением случаев, изложенных в пунктах 5.16. и 7.4. настоящих Общих условий), то информация, содержащаяся в Выписке, совершенные операции и остаток средств на СБК считаются подтвержденными Клиентом/Представителем, и впоследствии претензии от Клиента/Представителя по операциям, отраженным в Выписке, не подлежат

удовлетворению.

7.3. Банк в течение не более 30 (Тридцати) дней со дня получения претензии дает на нее мотивированный ответ. Сроки претензионной работы могут быть увеличены до 60 (Шестидесяти) дней со дня получения претензии в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

7.4. В случае невыдачи денежных средств при осуществлении операции снятия наличных денежных средств в Банкомате или при задержании Банкоматом купюр при осуществлении операции внесения наличных денежных средств в Банкомате Клиент/Представитель должен предоставить в Банк письменную претензию (заявление) в свободной форме о факте невыдачи денежных средств/задержания Банкоматом купюр в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента осуществления операции.

7.5. Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента осуществления операции снятия/внесения наличных денежных средств через Банкомат претензия (заявление) от Клиента/Представителя не поступит в Банк, то операция считается подтвержденной, впоследствии заявление от Клиента/Представителя не принимается, и претензии от Клиента/Представителя не подлежат удовлетворению.

7.6. Все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться решать путем переговоров. Если Сторонам не удастся решить спор путем переговоров, то спор, разногласие или требование, возникающее из Договора или касающиеся его, в том числе споры относительно его недействительности, либо любых связанных с фактом заключения Договора обязательств подлежит разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих МПС при расчетах с использованием Карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями Сторон Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ. БЛОКИРОВКА КАРТЫ

8.1 Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на ее лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

8.2. По окончании срока действия Карты новая Карта перевыпускается:

а) автоматически без письменного заявления Клиента - при наличии на СБК суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в период от 40 (Сорока) до 15 (Пятнадцати) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты;

б) после предоставления Клиентом соответствующего письменного заявления и размещения на СБК денежных средств в соответствии с Тарифами - при отсутствии на СБК суммы денежных средств, достаточных для оплаты услуг Банка согласно Тарифам, в период от 40 (Сорока) до 15 (Пятнадцати) календарных дней до окончания срока действия каждой предоставленной в рамках Договора Карты).

8.3. Для отказа от перевыпуска Карты Клиентом (Владельцем СБК) или Представителем Клиента (при представлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности), предоставляется в Офис Банка соответствующее устное или письменное (в свободной форме) уведомление, не позднее, чем за 40 (Сорок) календарных дней до окончания срока действия Карты, с обязательным возвратом данной Карты в Офис Банка.

8.4. В случае обращения Клиента (Владельца СБК) или Представителя Клиента (при представлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности) в Офис Банка с письменным заявлением об отказе от перевыпуска, закрытии Карты по истечении срока, указанного в пункте 8.3 Общих условий, если уже был осуществлен автоматический перевыпуск Карт(ы) в соответствии с пунктом 8.2. настоящих Общих условий, комиссия, списанная за перевыпуск Карты согласно Тарифам не подлежит возврату.

8.5. Перевыпуск Карт по окончании срока действия, выпущенных Сотрудникам Организации,

осуществляется на основании списков от Организации, предоставленных в соответствии с Договором О взаимодействии в рамках Зарплатного проекта, заключенным между Банком и Организацией, предусматривающим перечисление заработной платы и социальных выплат от Организации на СБК Сотрудников Организации.

8.6. Перевыпуск Карты в случае Утраты карты и/или ПИН, изменения реквизитов Карты (смена ФИО Держателя) производится на основании письменного заявления Клиента (Владельца СБК) или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности), оформленного в Офисе Банка по форме, установленной в Приложении № 13 к настоящим Общим условиям, с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами. Карта МПС «MasterCard International Incorporated» может быть перевыпущена с изменением либо без изменения ПИН. Карта МПС «Visa Inc.» может быть перевыпущена только с изменением ПИН.

8.7. При утере, краже Карты, во избежание возможности ее использования третьими лицами, Держателю необходимо немедленно сообщить об этом в Банк для Блокировки карты по телефонам:

8 800 200 35 65; 8 800 775 02 65. Блокировка карты производится Банком после идентификации Держателя по Контрольной информации (при обращении по телефону или посредством факсимильной связи Банк вправе запросить дополнительную информацию) или после предъявления документа, удостоверяющего личность (при предоставлении соответствующего письменного заявления в Офисе Банка).

8.8. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утерянная/украденная, Держатель обязан возвратить найденную Карту в Офис Банка. Если еще не осуществлялся перевыпуск Карты, Держатель вправе предоставить в Офис Банка письменное заявление о снятии блокировки для дальнейшего использования Карты (за исключением украденных Карт и Карт, по которым были совершены мошеннические операции, а также, если Блокировка карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с пунктом 4.1.6. Общих условий). В случае если Кarta найдена и возвращена в Банк после выпуска новой Карты, утраченная ранее Карты не разблокируется, и суммы комиссий, списанные ранее за перевыпуск Карты не возвращаются.

8.9. При трехкратном неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карты автоматически блокируются. Для возобновления операций по Карте Держатель может обратиться в Офис Банка для составления соответствующего письменного заявления, установленной Банком формы. Разблокировка Карты производится Банком после предъявления документа, удостоверяющего личность.

8.10. Разблокировка Карты не осуществляется по заявлению Держателя, если Блокировка карты была произведена по распоряжению Банка в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящих Общих условий.

9. НЕРАЗРЕШЕННАЯ (СВЕРХЛИМИТНАЯ) ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

9.1. Предоставление Держателю возможности совершения операций при недостаточности или отсутствии денежных средств на СБК осуществляется в соответствии с «Общими условиями предоставления, использования и обслуживания кредитных карт с льготным режимом кредитования в АО Банк «ПСКБ»», а также на основании отдельно заключаемого между Банком и Клиентом договора о предоставлении овердрафта по банковским картам (далее-договор овердрафта), в рамках которого оговариваются порядок и условия предоставления кредита (Овердрафта).

9.2. При отсутствии заключенного между Банком и Клиентом договора овердрафта не допускается совершение Держателем операций при отсутствии денежных средств на СБК.

9.3. В случае если сумма совершенной Держателем операции превысит остаток денежных средств на СБК, а при наличии заключенного между Клиентом и Банком договора овердрафта - также сумму доступного лимита Овердрафта, сумма такого превышения Неразрешенная (сверхлимитная) задолженность) расценивается Сторонами как полученные Клиентом кредитные средства, которые подлежат возврату Банку с уплатой предусмотренных Тарифами на Неразрешенную (сверхлимитную) задолженность. В случае наличия Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности по карте, срок которой более 30 календарных дней, Банк удерживает со Счета пени за Неразрешенную (сверхлимитную) задолженность по ставке, определенной Тарифами.

9.4. В случае возникновения Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности Банк вправе

заблокировать все предоставленные в рамках Договора на получение и обслуживание Карты до полного исполнения Клиентом обязательств, возникших по Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности, согласно Общим условиям и Тарифам.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

10.1. Договор на получение и обслуживание банковской карты считается заключенным с момента принятия решения Банком о выпуске Карты и открытии СБК, заключается на неопределенный срок и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств. В случае принятия Банком решения об отказе в открытии СБК и выпуске Карты Клиенту Договор на получение и обслуживание банковской карты между Сторонами считается не заключенным.

10.2. Внесение изменений в Договор осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.1.7 настоящего Договора. В случае не согласия Клиента с изменениями и дополнениями, вносимыми Банком в настоящий Договор, Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор путем подачи в Банк соответствующего письменного заявления до даты вступления соответствующих изменений и дополнений в силу. Неполучение Банком от Клиента заявления о расторжении Договора и закрытии СБК до вступления вносимых изменений и дополнений в силу, расценивается Сторонами как подтверждение волеизъявления Клиента на принятие внесенных изменений и дополнений в Договор и продолжение договорных отношений на измененных условиях.

10.3. Для расторжения Договора Клиент должен обратиться в Банк с письменным заявлением о расторжении Договора на получение и обслуживание банковской карты и закрытии СБК (Приложение № 14 к настоящим Общим условиям). Договор считается расторгнутым не ранее чем через 45 (Сорок пять) календарных дней:

- после возвращения Клиентом в Банк всех полученных в рамках Договора на получение и обслуживание банковской карты Карт (в том числе Дополнительных Карт) и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору / кредитному договору;
- в случае невозможности возврата Клиентом одной или всех полученных в рамках Договора Карт (в том числе Дополнительных Карт) – после передачи в Банк заявления о расторжении Договора и закрытии СБК с отметкой об Утрате карт(ы) и погашения имеющейся перед Банком задолженности по Договору / кредитному договору.

С момента получения Банком заявления о расторжении Договора и закрытии СБК все Карты, выданные к закрываемому СБК, блокируются, объявляются Банком недействующими.

10.4. При наличии незавершенной претензионной работы, Договор на получение и обслуживание банковской карты считается расторгнутым после завершения претензионной работы, но не ранее срока, указанного в пункте 10.3. Общих условий.

10.5. При отсутствии в течение двух лет денежных средств на СБК и операций по счету Клиента, Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, предварительно уведомив об этом Клиента в письменной форме. Договор считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого уведомления, если в течение этого срока на счет Клиента не поступили денежные средства

10.6. Отказ Банка от исполнения Договора на получение и обслуживание банковской карты и его расторжение осуществляется путем направления Клиенту (Владельцу СБК) соответствующего письменного уведомления. Договор считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления Банком Клиенту уведомления об отказе Банка от исполнения Договора и его расторжении. Одновременно Банк приостанавливает действие всех Карт, выпущенных в рамках Договора. Клиент обязан возвратить в Офис Банка все Карты, выпущенные на его имя и на имя Представителя (ей), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления, и закрыть СБК, представив в Банк письменное заявление.

10.7. В момент расторжения Договора (закрытия СБК) Банк возвращает Клиенту (Владельцу СБК) остаток денежных средств, находящихся на СБК, вместе с причисленными к СБК процентами, если начисление процентов предусмотрено Тарифами.

Возврат Клиенту (Владельцу СБК) остатка денежных средств, находящихся на СБК, осуществляется

Банком наличными денежными средствами через кассу Банка либо путем безналичного перечисления в соответствии с реквизитами, указанными Клиентом (Владельцем СБК) в письменном заявлении (Приложение № 14 к настоящим Общим условиям). Указанное перечисление производится за счет Владельца СБК согласно действующим Тарифам на дату перечисления денежных средств.

10.8. При прекращении действия (расторжении) Договора ранее списанная согласно Тарифам плата (часть платы) за услуги Банка не возвращается.

10.9. Отказ любой Стороны от дальнейшего исполнения Договора не означает освобождения от обязательств по ранее совершенным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов, комиссий Банку в соответствии с Тарифами.

10.10. В случае реорганизации Банка в течение срока действия Договора все права и обязанности Банка согласно Договору переходят к его правопреемнику.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Соблюдение положений Договора является обязательным для Банка и Клиента / Держателя Карты.

11.2. Банк несет ответственность за сохранность денежных средств на СБК при условии хранения Держателем в тайне от третьих лиц Контрольной информации, Карты, ПИН и реквизитов Карты, а также соблюдения положений Договора. Банк обязуется возместить причиненный Держателю карты материальный ущерб в размере денежных средств, списанных с СБК после получения от Держателя Карты уведомления об Утрате Карты, после получения Банком письменного заявления Держателя карты о Блокировке Карты, в размере операции, совершенной без согласия Держателя карты при условии, что Держатель своевременно уведомил Банк о факте использования Карты без согласия Держателя карты в соответствии с условиями пункта 5.16. настоящего Договора, а также в размере операции, которой по результатам внутренней проверки Банка был присвоен статус «мошенническая операция».

11.3. Клиент несет ответственность за:

- все мошеннические операции по украденным и утерянным Картам, совершенным до поступления в Банк уведомления Клиента об Утрате Карты, использовании Карты без согласия Держателя Карты и/или письменного заявления о Блокировке Карты в соответствии с условиями Договора;
- все операции в случае умышленных виновных действий Держателя по отношению к Банку.

11.4. Банк освобождается от ответственности за возникшие убытки Клиента, если:

- после получения Держателем от Банка ПИН и/или Карта, и/или Кодовое слово попадут в распоряжение третьих лиц;
- после получения Держателем от Банка Карты ее реквизиты попадут в распоряжение третьих лиц по вине Клиента;
- операция, совершенная с использованием Карты или ее реквизитов, по результатам внутренней проверки Банка не получила статуса «мошенническая операция».

11.5. Банк не несет ответственности за проведение авторизованных и неавторизованных мошеннических операций, совершенных с Картой после снятия Блокировки с Карты в соответствии с настоящими Общими условиями.

11.6. В случае умышленного уклонения Клиента от погашения суммы Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности и предусмотренных Тарифами процентов на Неразрешенную (сверхлимитную) задолженность, Банк вправе обратиться в судебные и правоохранительные органы.

11.7. Банк не несет ответственности за сбои в работе почты, информационно-коммуникационной сети Интернет, сетей связи, возникшие по не зависящим от Банка причинам и повлекшие за собой несвоевременное получение или неполучение Клиентом уведомлений Банка и Выписок. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение / повреждение электропитания и сетей связи, сбои программного обеспечения процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои в МПС), повлекшие за собой невыполнение Банком условий Договора.

11.8. Банк не несет ответственности за коммерческие разногласия, возникающие между Держателем и Торговой точкой, принимающей Карту к оплате, в частности за разногласия, связанные с низким

качеством товара или обслуживания. Данные разногласия могут быть урегулированы в процессе проведения претензионной работы в соответствии с правилами МПС. Если покупка возвращена Торговой точке полностью или частично, то Держатель может потребовать возврата денежных средств только путем совершения соответствующей операции по Карте.

11.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственный постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или иным образом препятствующих исполнению Договора; обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, телекоммуникационные сбои всеобщего характера, технические неисправности, возникшие по вине третьих лиц, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств по Договору. При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

11.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

11.11. Все уведомления, направляемые сторонами друг другу (за исключением случаев, установленных настоящими Общими условиями), должны быть оформлены в письменном виде и подписаны стороной, посылающей уведомление, или её уполномоченным представителем.

Уведомления могут направляться сторонами друг другу следующими способами:

- телеграф – путем направления телеграммы с уведомлением о вручении;
- почтовая связь – путем направления заказного письма с уведомлением о вручении;
- курьерская связь;

Уведомление, направленное с использованием перечисленных способов связи, считается полученным адресатом с момента, указанного в уведомлении о вручении.

Уведомление также считается полученным по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня его доставки на почту получателя, указанного на почтовом штемпеле, или в распечатке о движении соответствующей корреспонденции с Интернет-сайта Почты России по адресу получателя, если адресат по последнему известному адресу не находится, отказался от получения или в разумный срок, составляющий не более 5 (пяти) календарных дней, не явился за получением соответствующей корреспонденции.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 12.1.** Приложение № 1 – «Заявление на получение Банковской карты»;
- 12.2.** Приложение № 2 – «Заявление на получение дополнительной Банковской карты»;
- 12.3.** Приложение № 3 – «Заявление на установление / изменение / отмену Расходного лимита»;
- 12.4.** Приложение № 4 – «Согласие законного представителя»;
- 12.5.** Приложение № 5 – «Заявление о разблокировке Банковской карты»;
- 12.6.** Приложение № 6 – «Заявление на установление / изменение Контрольной информации»;
- 12.7.** Приложение № 7 – «Доверенность на распоряжение СБК»;
- 12.8.** Приложение № 8 – «Заявление на подключение «ВЕБ-Банк ПСКБ»;
- 12.9.** Приложение № 9 – «Заявление на отказ от перевыпуска Карты»;
- 12.10.** Приложение № 10 – «Перечень документов, подлежащих предоставлению в Банк»;
- 12.11.** Приложение № 11 – «Заявление на изменение информации по Клиенту»;
- 12.12.** Приложение № 12 – «Доверенность на получение Карты и ПИН»;
- 12.13.** Приложение № 13 – «Заявление о перевыпуске Карты»;
- 12.14.** Приложение № 14 – «Заявление о расторжении Договора и закрытии СБК».
- 12.15.** Приложение № 15 – «Заявление о спорной транзакции».

12.16.Приложение № 16 – «Заявление на подключение (отключение) к (от) «SMS-информированию»/ «E-mail-информированию».

АО Банк «ПСКБ»	Отделение		Tel. 8 800 200 35 65 www.pscb.ru
----------------	-----------	--	-------------------------------------

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

ДОГОВОР №

Тип Карты	Visa Electron	Visa Classic	Unembossed Visa Classic	Visa Gold	Visa InterZet	
	Maestro	MasterCard Standard	MasterCard Gold	MasterCard World Black Edition		

Вид карты	Зарплатная	Кредитная карта	Мгновенная карта	Стандартная
-----------	------------	-----------------	------------------	-------------

Валюта	Рубли	Доллары США	Евро	Срочный выпуск
--------	-------	-------------	------	----------------

ИМЯ И ФАМИЛИЯ В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСКРИПЦИИ

Контрольная информация (обязательно для заполнения)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ			E - MAIL		
Фамилия/ Last Name					
Имя / First Name					
Отчество					
Дата рождения/ Date of birth		Пол	М	Ж	
Место рождения					
Гражданство/ Citizenship (при наличии указать все страны, гражданином которых Вы являетесь)*					
Вид на жительство/ residence permit (грин-карта)					
Являетесь ли Вы налоговым резидентом Российской Федерации? (нужно отметить) / Whether you are a tax resident only in the Russian Federation (necessary to note)?	<input type="checkbox"/> да, являюсь налоговым резидентом только в РФ / yes, I am a tax resident only in the Russian Federation <input type="checkbox"/> нет, являюсь налоговым резидентом в иностранном государстве / no, I am a tax resident in the foreign state				
При наличии статуса налогового резидента РФ, укажите Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) / With the status of the tax resident of the Russian Federation, specify the identification number					
При наличии статуса налогового резидента иностранного государства, укажите все страны и номера идентификатора налогоплательщика (ИНН) в каждой стране (при наличии) / With the status of the tax resident of the foreign state, specify all countries and number of the identifier of the taxpayer in each country	Страна/ country	Идентификатор налогоплательщика (ИНН)/ Identifier of the taxpayer	Причина отсутствия ИНН/ Reason of lack of Identifier of the taxpayer		

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ					
Тел. / Phones по месту регистрации	+7				
Тел. / Phones по месту проживания	+7				
Мобильный телефон					
АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ/ Registration Address					
Страна					
Область, республика, край					
Район					
Город, населенный пункт					
Улица					
Дом		Стр./корп.		Кв.	
Индекс					
АДРЕС МЕСТА ПРИБЫВАНИЯ / Current Address					
Страна					
Область, республика, край					
Район					
Город, населенный пункт					
Улица					
Дом		Стр./корп.		Кв.	
Индекс					

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ					
Паспорт РФ	Иное				
серия	номер		Код подр.		
Кем выдан					
Когда выдан					

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (взимается плата в соответствии с тарифами на выпуск и обслуживание карт)					
SMS - Информирование		Выписка по e-mail		WEB – банк ПСКБ	
<p>Я отказываюсь от получения от Банка сообщений об операциях, совершенных с использованием Карты, посредством СМС и e-mail сообщений, но обязуюсь самостоятельно получать Выписки в банкоматах Банка в соответствии с порядком, изложенным в п. 5.18 Общих условий. Я предупрежден, что мой отказ от получения от Банка сообщений об операциях, совершенных с использованием Карты, увеличивает риск совершения мошеннических операций с использованием банковской Карты, в том числе в случаях изготовления поддельной Карты с последующим несанкционированным ее использованием при введении верного ПИН кода.</p>					
Подпись держателя _____ / _____ / _____			Дата _____		

Для отметок Банка:					
(ФИО и должность сотрудника, принявшего Заявление)				(подпись, дата) М.П.	
Номер счета карты: _____					
Номер карты: _____			Срок действия _____ / _____		

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ
ДОГОВОР №Я, _____, _____, _____
(фамилия, имя, отчество)

Держатель карты _____

Номер карты (заполняется, если заявление подается после получения Держателем основной карты)

прошу выдать дополнительную карту:

Тип Карты	Visa Electron		Visa Classic		Unembossed Visa Classic		Visa Gold		Visa InterZet	
	Maestro		MasterCard Standard		MasterCard Gold		MasterCard World Black Edition			
Вид карты	Зарплатная		Кредитная карта		Мгновенная карта		Стандартная			
Валюта	Рубли		Доллары США		Евро		Срочный выпуск			

ИМЯ И ФАМИЛИЯ В ЛАТИНСКОЙ ТРАНСКРИПЦИИ

Контрольная информация (обязательно для заполнения)

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ				E - MAIL							
Фамилия / Last Name											
Имя / First Name											
Отчество											
Дата рождения / Date of birth			Пол	м	ж						
Место рождения											
Гражданство / Citizenship (при наличии указать все страны, гражданством которых Вы являетесь)*											
Вид на жительство/ residence permit (грин-карта)											
Являетесь ли Вы налоговым резидентом Российской Федерации? (нужное отметить) / Whether you are a tax resident only in the Russian Federation (necessary to note)?	<input type="checkbox"/> да, являюсь налоговым резидентом только в РФ / yes, I am a tax resident only in the Russian Federation <input type="checkbox"/> нет, являюсь налоговым резидентом в иностранном государстве / no, I am a tax resident in the foreign state										
При наличии статуса налогового резидента РФ, укажите Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) / With the status of the tax resident of the Russian Federation, specify the identification number											
При наличии статуса налогового резидента иностранного государства, укажите все страны и номера идентификатора налогоплательщика (ИНН) в каждой стране (при наличии) / With the status of the tax resident of the foreign state, specify all countries and number of the identifier of the taxpayer in each country	Страна/ country	Идентификатор налогоплательщика (ИНН)/ Identifier of the taxpayer	Причина отсутствия ИНН/ Reason of lack of Identifier of the taxpayer								
В случае если указана страна США, необходимо предоставить форму W-9/ In case the country of USA is specified, it is necessary to provide the W-9 form											
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ											
Паспорт РФ		Иное									
серия		номер		Код подр.							
Кем выдан											
Когда выдан											

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (взымается плата в соответствии с тарифами на выпуск и обслуживание карт)

SMS - Информирование

Выписка по e-mail

WEB – банк ПСКБ

Я отказываюсь от получения от Банка сообщений об операциях, совершенных с использованием Карты, посредством СМС и e-mail сообщений, но обязуюсь самостоятельно получать Выписки в банкоматах Банка в соответствии с порядком, изложенным в п. 5.18 Общих условий. Я предупрежден, что мой отказ от получения от Банка сообщений об операциях, совершенных с использованием Карты, увеличивает риск совершения мошеннических операций с использованием банковской Карты, в том числе в случаях изготовления поддельной Карты с последующим несанкционированным ее использованием при введении верного ПИН кода.

Подпись держателя _____ / _____ / _____ Дата _____

Для отметок Банка:

(ФИО и должность сотрудника, принявшего Заявление)

(подпись, дата) М.П.

Номер счета карты: _____

Номер карты: _____

Срок действия _____ / _____

Приложение №3
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

От _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированного по адресу: _____,
домашний тел.: _____ рабочий тел.: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем выдан)
_____ « ____ » ____ г.
(дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УСТАНОВЛЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ/ОТМЕНУ РАСХОДНОГО ЛИМИТА

Прошу установить/изменить/отменить Расходный лимит по Карте
(нужное подчеркнуть)

№ _____.

Желаемый размер Расходного лимита в сутки: _____ рублей.

Желаемый размер Расходного лимита в месяц: _____ рублей.

Причина изменения расходного лимита по карте:

Подпись Держателя

Дата

Отметки для служебного пользования

Штамп и подпись ответственного сотрудника Банка, принял заяление:

Паспортные данные сверены. Личность Клиента подтверждаю.

Приложение № 4
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

Я, _____,
паспорт серии _____, выдан _____,
«______» 20____ года, являясь
законным представителем (_____) гр. _____,
дата рождения _____, реквизиты документа удостоверяющего личность:

что подтверждается _____

_____, настоящим даю свое согласие моему _____ на
заключение с Акционерным обществом «Петербургский социальный коммерческий банк»
(ИНН 7831000965, юридический адрес: 191123, город Санкт-Петербург, Шпалерная ул.,
дом 42.) договора на получение и обслуживание банковской карты; на открытие
банковского счета в Акционерном обществе «Петербургский социальный коммерческий
банк»; на распоряжение по своему усмотрению денежными средствами, находящимися на
банковском счете и на совершение любых операций по банковскому счету с
использованием банковской карты.

«____» 20____ года

_____ / _____ / _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О РАЗБЛОКИРОВКЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

От _____
(Ф.И.О. полностью)

Карта выпущена на имя _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Прошу разблокировать банковскую карту АО Банк «ПСКБ»

№

Карта была заблокирована (указать причину блокировки карты):

В настоящий момент карта находится у меня

Я извещен(а) о том, что рекомендуется произвести перевыпуск банковской карты в случае, если информация, нанесенная на карту, могла стать доступна посторонним лицам.

Подтверждаю свои обязанности нести финансовую ответственность за все операции по вышеуказанной банковской карте, которые совершены или могут быть совершены по этой банковской карте, начиная с даты моего сообщения в АО Банк «ПСКБ» об ее утрате.

Я извещен(а) о том, что нельзя пользоваться банковской картой до ее разблокировки.
Получить информацию о статусе банковской карты можно по телефонам:

- 8 800 200 35 65;
- 8 800 775 02 65;
- 7 (812)332 06 83

Подпись Держателя

Дата

Отметки для служебного пользования

АО Банк «ПСКБ»

ОТДЕЛ БАНКОВСКИХ КАРТ

Штамп и подпись ответственного сотрудника Банка, принялшего
заявление:

Штамп и подпись ответственного сотрудника Банка, осуществившего
разблокировку банковской карты:

Приложение № 6
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

От _____
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

домашний тел.: _____ рабочий тел.: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем выдан)
_____ « ____ » ____ г.
(дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УСТАНОВЛЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Прошу установить/изменить Контрольную информацию по Карте:

№ карты _____

Срок действия карты: ____ / ____

Карта выпущена на имя: _____

Контрольная информация, указанная в Заявлении на получение банковской карты:

Новая Контрольная информация:

Подпись Держателя

Дата

Отметки для служебного пользования

Штамп и подпись ответственного сотрудника Банка, принявшего заявление:

Паспортные данные сверены. Личность клиента подтверждаю.

Приложение №7

к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Санкт-Петербург

201_ год

Я, _____, "___" _____ года рождения,
паспорт: серия ____, номер ____, выдан _____
"___" _____ г., зарегистрированный (ая) по адресу: _____
настоящей доверенностью уполномочиваю
гр. _____, "___" _____ года рождения,
паспорт: серия ____, номер ____, выдан _____
"___" _____ г., зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____, быть моим
представителем в Акционерном обществе «Петербургский социальный коммерческий
банк» (АО Банк «ПСКБ»), ИНН 7831000965, по вопросу распоряжения денежными
средствами, находящимися на моем банковском счете № _____
_____, открытом на основании договора № _____
от _____ года с правом подписи необходимых
документов и заявлений, для чего предоставляю право:
- снимать и вносить денежные средства на счет;
- расторгать договор банковского счета № _____ от _____ года;
- подавать и (или) получать справки, договоры и другие необходимые документы, в т.ч.
выписки, заявления и т.п.;
- выполнять иные действия и формальности, связанные с данным поручением.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком на _____. *:

Доверитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью и подпись)

Доверенность подписана _____
в моем присутствии, личность доверителя установлена, дееспособность проверена.

Начальник отдела по обслуживанию
физических лиц

* Доверенность может быть выдана на срок не более чем три года.

Приложение № 8
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обслуживание в системе «Веб-банк ПСКБ»

Фамилия, имя, отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес регистрации: _____

Прошу предоставить мне право пользования системой «Веб-банк ПСКБ». При совершении операций в системе «Веб-банк ПСКБ» прошу обеспечить допуск ко всем моим счетам, открытым в Банке.

Подтверждаю получение Логина _____ и Пароля _____
Подтверждаю получение Скетч - карты №_____

С Правилами обслуживания клиентов Акционерного общества «Петербургский социальный коммерческий банк» в системе «Веб-банк ПСКБ» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Клиент: _____

Заявление принял сотрудник Банка: _____

Дата: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на обслуживание в системе «Веб-банк ПСКБ»**

Фамилия, имя, отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес регистрации: _____

Прошу предоставить мне право пользования системой «Веб-банк ПСКБ». При совершении операций в системе «Веб-банк ПСКБ» прошу обеспечить допуск ко всем моим счетам, открытым в Банке.

Подтверждаю получение Логина _____ и Пароля _____

Подтверждаю получение Скретч - карты №_____

С Правилами обслуживания клиентов Акционерного общества «Петербургский социальный коммерческий банк» в системе «Веб-банк ПСКБ» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Клиент: _____

Заявление принял сотрудник Банка: _____

Дата: _____

Приложение № 9
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

От _____
(Ф.И.О.)

прописанного по адресу: _____

домашний тел.: _____ рабочий тел.: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем выдан)

« ____ » _____ г.
(дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОТКАЗ ОТ ПЕРЕВЫПУСКА КАРТЫ**

Прошу не перевыпускать банковскую карту № _____, выпущенную на мое имя.

Все обязательства, возникающие в связи с использованием данной карты, обязуюсь исполнить надлежащим образом.

Подпись Держателя

Дата

Отметки для служебного пользования

Штамп и подпись ответственного сотрудника Банка, принялшего заявление:

Паспортные данные сверены. Личность клиента подтверждаю.

Приложение №10
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

**Перечень документов,
подлежащих предоставлению в Банк**

1. Для открытия счета физическому лицу-гражданину РФ в АО Банк «ПСКБ» предоставляются:

Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии).

2. Для открытия счета физическому лицу – иностранному гражданину или лицу без гражданства в АО Банк «ПСКБ» предоставляются:

Документ, удостоверяющий личность физического лица.

Документ, подтверждающий право пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционная карта.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим разрешение на временное пребывание в РФ или вид на жительство в РФ, для открытия счета необходимо предъявить разрешения на временное пребывание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации и документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При наличии статуса налогового резидента иностранного государства – Идентификатор налогоплательщика.

Приложение № 11
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

От _____
(Ф.И.О.)

прописанного по адресу: _____

домашний тел.: _____ рабочий тел.: _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем выдан)
« ____ » _____ г.
(дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ИЗМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО КЛИЕНТУ**

Прошу внести изменения в личные данные:

№ карты _____

Срок действия карты: ____ / ____

Карта выпущена на имя: _____

Старые данные, указанные в Заявлении на получение банковской карты:

Новые данные:

Подпись Держателя

Дата

Отметки для служебного пользования

Штамп и подпись ответственного сотрудника Банка, принялшего заявление:

Паспортные данные сверены. Личность клиента подтверждаю.

Приложение № 12
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

ДОВЕРЕННОСТЬ
на получение Карты и ПИН-конверта к ней

(место составления)

(дата составления доверенности)

Настоящей доверенностью я:

общегражданский паспорт (другой документ, удостоверяющий личность _____)
серия _____ номер _____ выдан: когда ____ / ____ / ____
кем _____

доверяю:

(Ф.И.О. представителя, документ, удостоверяющий личность представителя, номер, серия, кем и когда выдан),
проживающему по адресу: _____, от моего имени совершать действия, связанные с получением в АО Банк «ПСКБ» и доставкой мне корреспонденции, включающей в себя банковскую карту и ПИН-конверт к ней. Для чего предоставляю право расписываться за меня, подавать необходимые заявления и документы и совершать иные действия и формальности, связанные с настоящим поручением.

Права и обязанности по настоящей Доверенности не могут быть переданы третьим лицам.
Настоящая Доверенность является действительной в течение одного года.*

Образец подписи лица, на которого выдана Доверенность, _____ удостоверяю.
(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

(подпись)

Настоящая доверенность составлена и подписана Доверителем (ями) в моем присутствии

(Ф.И.О. и должность сотрудника Банка)

(подпись)

* Доверенность может быть выдана сроком до 3-х (трех) лет

** Если в доверенности отсутствует дата составления, то такая доверенность считается недействительной.

Приложение № 13
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВЫПУСКЕ КАРТЫ

От _____
(Ф.И.О. держателя карты полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный тел.: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

Прошу банковскую карту № _____ срок действия ____ / ____

- Перевыпустить
 Заблокировать
 Заблокировать и перевыпустить

По указанной ниже причине:

- Кража/ утрата Карты
 Утрата ПИН-кода
 Технический брак
 Приход карты в негодность
 Изменение имени и фамилии
 Неправильное написание имени (фамилии) на карте
 Другие причины (указать) _____

Изменить фамилию/имя

с _____
на _____

* - Настоящее заявление заполняется Держателем банковской карты только в случае отказа Держателя от получения новой карты и ПИН-конверта к ней в день подачи в Банк указанного Заявления.

С Тарифами Банка по выпуску и обслуживанию банковских карт ознакомлен(а)

Подпись Держателя

Дата

..... ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ БАНКА

Подпись и паспортные данные клиента подтверждаю.

Карта сдана. _____.
(Дата и время)

Карта не сдана. _____.
(Дата и время)

(Подпись операциониста) _____
М.П. _____
(Ф.И.О.)

(Подпись сотрудника) _____
(Ф.И.О.)

“Перевыпуск разрешаю”

“ ____ ” 200 ____ г.
(Должность) _____ (Фамилия, И.О.) _____ (подпись)

Приложение № 14
к Общим условиям использования банковских карт АО Банк «ПСКБ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА И ЗАКРЫТИИ СБК**

Я, _____, _____ (фамилия, имя, отчество)

прошу закрыть счет № открытый

к банковской карте №

и расторгнуть договор на получение и обслуживание банковской карты.

контактный телефон (указание обязательно) (_____) _____

Общегражданский паспорт (другой документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ Номер _____

Выдан: Когда _____ / _____ / _____ Кем _____

Остаток денежных средств на счете банковской карты:

- в случае остатка средств на счете менее 150 руб. 00 коп./ 6 долларов США прошу перевести эти средства в доходы Банка
 перечислить по следующим реквизитам

<input type="checkbox"/> (отметить √ нужное)	Наименование получателя _____ № счета <input type="text"/> в АО Банк « ПСКБ »г. Санкт-Петербург, БИК 044030852 К/счет 3010181000000000852
<input type="checkbox"/> (отметить √ нужное)	Наименование получателя _____ № счета <input type="text"/> <input type="text"/> Наименование Банка _____ Город _____ БИК <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> К/счет <input type="text"/> <input type="text"/> ИНН <input type="text"/> КПП <input type="text"/>
Комиссию за осуществление перевода прошу вычесть из вышеуказанной мною суммы остатка и уплатить в соответствии с действующими Тарифами Банка, с которыми ознакомлен и согласен.	

- 1 Достоверность содержащихся в настоящем Заявлении сведений подтверждаю.
2 Банк несет ответственности за убытки (прямые или косвенные), связанные с неверным указанием держателем реквизитов получателя средств.
3 Подпись держателя под текстом настоящего Заявления означает принятие (акцепт) им всех изложенных в нем условий.

Подпись Держателя

Дата

Отметки для служебного пользования

АО Банк « ПСКБ »

Штамп и подпись ответственного сотрудника Банка, принялшего
заявление:

ОТДЕЛ БАНКОВСКИХ КАРТ АО Банк «ПСКБ»

Штамп и подпись ответственного сотрудника Банка, осуществившего
закрытие счета банковской карты:

Паспортные данные сверены. Личность клиента подтверждаю.
Карта (-ы) в количестве _____ штук сдана (-ы).

Блокировка всех карт, выпущенных к счету, произведена.
Счет банковской карты закрыт |_____ / _____ / _____|

ЗАЯВЛЕНИЕ О СПОРНОЙ ТРАНЗАКЦИИ (CARDHOLDER DISPUTE FORM)

Заявление клиента на проведение претензионной работы

The form should be filled in English. Cardholder's name:

Ф.И.О. Держателя карты: _____

Card account number:

Номер карты: _____

Cardvalidto:

Срок действия карты: _____ / _____

Merchant:

Предприятие, выставившее счет: _____

Transactiondate:

Дата(ы) транзакции(и): _____

Dispute amount:

Оспариваемая(ые) сумма(ы): _____

Please tick the appropriate box (-es). Пожалуйста, отметьте пункт(ы), соответствующий(ие) Вашей ситуации:

I neither authorized nor participated in the above transaction.

Я не участвовал и не санкционировал вышеуказанную транзакцию.

I confirm that the card was in my possession all the time.

Я утверждаю, что карточка все время была у меня.

I (the authorized person) have (has) not received purchased service because the Merchant was unwilling/unable to provide one. I enclose a proof document. I have contacted/ attempted to contact the Merchant without success.

Я не получил оплаченного сервиса, т.к. предприятие не желало/не могло (нужное подчеркнуть) его обеспечить. Я прикладываю подтверждающий документ. Я связывался /пытался связаться (нужное подчеркнуть) с предприятием, но урегулировать вопрос не удалось.

I have paid the transaction by alternate means, not by the card. I enclose my proof of payment.

Я оплатил данную транзакцию другими средствами, не данной картой, я прикладываю документ об оплате.

I have found the error in the transaction amount calculation. I enclose approving documents.

Я обнаружил ошибку в расчете суммы транзакции, я прикладываю подтверждающие документы.

The amount of the transaction has been altered from _____ to _____

I enclose a copy of my receipt as a proof.

Сумма транзакции была изменена с _____ на _____

Я прикладываю копию моего экземпляра чека как доказательство.

The enclosed credit voucher has not been credited to my account.

Мой счет не был прокредитован по приложенному чеку на возврат средств.

I have been charged: twice; _____ times for the same transaction.

Одна и та же транзакция была списана с моего счета: дважды; _____ раз (указать кол-во).

I have cancelled my continuous authority with the Merchant but my account is still being charged. I enclose a copy of my letter to the Merchant and confirm that the authority was cancelled of _____ (date).

Я отменил полномочия данного предприятия на списание транзакций за периодические предоставляемые услуги, однако, они до сих пор списываются с моего счета. Я прикладываю копию письма в адрес предприятия и подтверждаю, что полномочия были отменены _____ (дата).

I did take part in the transaction for _____ at the Merchant but I did not take part in the other transactions charged by this Merchant. I confirm that the card was in my possession at the time they were made.

Я принимал участие в транзакции на сумму _____ в данном предприятии, но я не принимал участия в других транзакциях, выставленных этим предприятием. Я утверждаю, что карточка была у меня во время совершения оспариваемых транзакций.

I (the authorized person) have (has) not received ordered merchandise though 60 calendar days have elapsed from the transaction date. I enclose a proof document of the order.

Я не получил заказанных товаров, хотя 60 календарных дней с даты транзакции истекли.
Я прикладываю подтверждающий заказ документ.

I have participated in the ATM transaction but:

- have not received requested cash;
- received only part of requested cash "for amount _____".

Я участвовал в данной транзакции по получению наличных средств через банкомат, но:

- не получил затребованных наличных средств;
- получил только часть затребованных наличных средств на сумму _____.

I have cancelled my Guaranteed Reservation/Advance Lodging Deposit for hotel/rent car on _____ (date) at _____ (time) CancellationCode is _____.

Я отменил бронирование/предварительную оплату (нужное подчеркнуть) гостиницы/автомобиля (нужное подчеркнуть) _____ (дата) в _____ (время). Код отказа _____.

Date:

Signature:

Phone number:

Дата:

Подпись Держателя:

Контактный телефон:

It is very important to enclose all the approving documents, which you have. If you have" any additional information, please, write it down on the other side of this form.

Очень важно, чтобы Вы приложили все имеющиеся у Вас подтверждающие документы. Если Вы располагаете какой-либо дополнительной информацией, пожалуйста, изложите ее на обратной стороне этой формы.

Для отметок Банка:

Заявление принял(а)
сотрудник АО Банк «ПСКБ»

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Дата приема)

Просим Вас дополнительно ответить на следующие вопросы:

Номер телефона, по которому Вы обратились в службу поддержки/банк _____

Дата и время обращения в службу поддержки/ банк: _____

ФИО оператора, с которым Вы общались: _____

Время общения с оператором: _____

Длительность ожидания ответа оператора: _____

Описание ситуации: _____

С тарифами банка ознакомлен.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение №16

Заявление на подключение(отключение) к(от) "SMS-информированию"/"E-mail-информированию".
(заполняется основным держателем банковской карты по месту ведения счета)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
Общегражданский паспорт (другой документ, удостоверяющий личность) _____
Серия _____ Номер _____ Выдан: Когда _____ / _____ / _____
Кем _____

Подключить услугу

Отключить услугу

[Изменить услугу](#)

**НОМЕР
МОБИЛЬНОГО
ТЕЛЕФОНА В
ДЕСЯТИЗНАЧНОМ
ФОРМАТЕ**

код оператора									

**ОПЕРАТОР
МОБИЛЬНОЙ
СВЯЗИ**

Билайн (ВымпелКом)

Мегафон (Соник Дуо)

Мобильные Телесистемы

TELE2

E-MAIL

Списание платы за "SMS-информирование"/"E-mail-информированию", в соответствии с Тарифами Банка поручаю производить со счета банковской карты:

Номер основной карты заявителя, открытой в АО Банк «ПСКБ» по
месту

Номера карт, подключаемых/ отключаемых к (от) услуги:
Указать номера основных и/или дополнительных карт, которые необходимо подключить/ отключить на (от) номер(а) мобильного телефона или E-mail для получения/ отключения от услуг.
! Все указанные основные карты должны быть выпущены на имя заявителя.

- ! Все указанные дополнительные карты должны быть открыты к основным картам, выпущенным на имя заявителя.
- ! Все указанные карты должны быть выпущены АО Банк «ПСКБ».
- ! При добавлении/изменении/удалении номеров карт необходимо оформить новое Заявление. При этом повторно указывается полный список карт, которые должны быть подключены к "SMS-информированию"/"E-mail-информированию". (обновленные данные, а также данные, которые остались без изменений).

- С Условиями и Тарифами Банка по предоставлению услуги "SMS-информирования"/"E-mail-информирования" ознакомлен (-а) и обязуюсь их выполнять.
 - Согласен с тем, что АО Банк «ПСКБ» может присыпать на указанный мобильный телефон и e-mail, сообщения информационного характера.

Полпись Держателя

Дата

Отметки для служебного пользования:

АО Банк «ПСКБ»

Ф.И.О. и должность сотрудника Банка, принявшего (оформившего) Заявление:

Подпись, дата
М.П.