

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА В АО БАНК «ПСКБ»  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - РЕЗИДЕНТАМ**

- ✓ Сведения о Клиенте (можно заполнить вот тут <http://www.pscb.ru/corp/services/anketa/>).
- ✓ Карточка с образцами подписей и оттиска печати - 1 экз. (нотариально заверенная или сотрудником Банка).
- ✓ **Решение или протокол** о создании юридического лица (оригинал или копия, заверенная нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинника документа).
- ✓ **Устав** юридического лица (**копия, заверенная нотариально или сотрудником Банка при предъявлении оригинала**).

**Внимание!** Копия устава, заверенная налоговым органом, может быть удостоверена только нотариусом);

- ✓ **При наличии изменений в учредительных документах** необходимо представить следующие документы:
  - Копии Изменений в учредительный документ, заверенные нотариально или сотрудником Банка при предъявлении оригинала.
  - Решение участника (Протокол общего собрания участников) о внесении изменений в учредительные документы (оригинал или копии, заверенные сотрудником Банка при предъявлении оригинала).
- ✓ **Решение (Протокол) об избрании руководителя юридического лица** (оригинал или копия, заверенная нотариально, или сотрудником Банка при предъявлении подлинника документа).
- ✓ **Документы, подтверждающие полномочия лиц**, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (доверенность, приказ о назначении на должность, приказ/доверенность о предоставлении права подписи сотруднику организации и т.п.) (оригинал или копия, заверенная нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинника).
- ✓ **Паспорта должностных лиц**, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (копия, заверенная нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинника)

Иностранцы граждане или лица без гражданства предоставляют в Банк:

- копию документа, удостоверяющего личность, составленного на иностранном языке, с переводом на русский язык и заверенную нотариально.
- копию документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации, заверенную нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинников.
- копию миграционной карты, заверенную нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинников.
- копию разрешения на работу, заверенную нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинников.

- ✓ **Лицензии (разрешения)**, выданные юридическому лицу в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию. Предоставляются в случае, если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор банковского счета соответствующего вида (копия, заверенная нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинника документа).
- ✓ **Договор аренды** или **документ о государственной регистрации прав на недвижимое имущество по адресу фактического осуществления деятельности компанией**. (копия, заверенная руководителем организации или сотрудником Банка при предъявлении подлинника документа).
- ✓ **Копии Бухгалтерского баланса, отчета о финансовом результате**, и (или) **копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации** с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или) **копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год**, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации

Федерации; и (или) **справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом**; и (или) **сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в кредитную организацию. Копии заверяются подписью руководителя и печатью организации.**

- ✓ **Сведения о деловой репутации** (отзывы (в произвольной письменной форме) о юридическом лице других клиентов АО Банк «ПСКБ», имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме) от других кредитных организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица). В случае отсутствия открытых счетов в кредитных организациях необходимо предоставить справку из налоговых органов об отсутствии счетов в банках.

Документы, заверенные руководителем (с указанием должности, Ф.И.О., подпись руководителя и печать организации), предоставляются вместе с оригиналом для заверки сотрудником Банка.

При открытии счета **для филиала или представительства** юридического лица дополнительно к указанным документам, необходимо представить:

- ✓ Положение о филиале (копия, заверенная нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинника документа);
- ✓ Доверенность, выданная руководителю филиала (подлинник или копия, заверенная нотариально);
- ✓ Приказ о назначении руководителя филиала (оригинал или копия, заверенная нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинника документа)
- ✓ Приказ о назначении Главного бухгалтера филиала и других должностных лиц, имеющих право подписи в карточке образцов подписей и оттиска печати (оригинал или копия, заверенная нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинника документа).
- ✓ Уведомление из налогового органа о постановке филиала (представительства) на налоговый учет (оригинал или копия, заверенная нотариально или сотрудником Банка при предъявлении подлинника документа).

В отдельных случаях, при рассмотрении документов, представленных клиентом для открытия банковского счета, Банком могут быть истребованы дополнительные документы, не предусмотренные настоящим Перечнем.