

Порядок предоставления услуг по корпоративным картам, выпущенным к банковскому (расчетному) счету

1. Термины и определения

1.1. Авторизация – разрешение, предоставляемое Банком для проведения операции с использованием банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.

1.2. Блокировка Карты – приостановление или прекращение использования Карты для совершения операций (включая такое приостановление / прекращение, которое влечет за собой изъятие Карты при попытке ее использования), которое может производиться Банком на основании полученного от Клиента/Держателя уведомления или по инициативе Банка при нарушении Держателем порядка использования Карты.

1.3. Валюта расчетов – валюта расчетов между Банком и Платежной системой, Информацию о Валюте расчетов можно уточнить, обратившись в Информационный центр Банка.

1.4. Выписка – документ, предоставляемый Банком Клиенту, содержащий сведения о поступлении, списании денежных средств по Счету Клиента, в том числе об операциях, совершенных Держателем с использованием Карта или Реквизитов Карта за определенный период, с указанием остатка денежных средств на Счете на начало и окончание данного периода.

1.5. Держатель корпоративной карты (далее - Держатель) – физическое лицо - пользователь корпоративной карты, являющийся сотрудником Клиента, имя и фамилия которого указано на лицевой стороне, а образец подписи - на оборотной стороне карты.

1.6. Дополнительная карта - Карта, выпущенная Банком по письменному заявлению Клиента на имя указанного им Представителя, либо выпущенная в дополнение к основной карте, на имя самого Клиента.

1.7. Доступный баланс по Карте – сумма денежных средств, доступная в определенный момент времени для совершения операций по Карте, определяемая в соответствии с условиями настоящего Договора за вычетом сумм ранее совершенных операций по Карте, заблокированных на Счете, а также иных заблокированных на Счете сумм.

1.8. Контактный номер мобильного телефона – номер мобильного телефона, который Клиент/Держатель сообщает Банку при обращении Клиента/Держателя в Банк с целью открытия Карта и используемый для связи Банка с Клиентом/Держателем. В случае если Клиент/Держатель не предоставил Банку Контактный номер мобильного телефона, Банк вправе использовать в качестве контактного любой другой номер мобильного телефона, который Клиент/Держатель предоставил Банку для получения банковских услуг. Клиент/Держатель может изменить Контактный номер мобильного телефона, предоставив соответствующее заявление в Подразделение Банка.

1.9. Контрольная информация – кодовое слово, определяемое Держателем карты самостоятельно, не подлежащее разглашению третьим лицам, предназначенное для идентификации личности Держателя при дистанционном обслуживании в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

1.10. Корпоративная карта (Карта) – эмитируемая Банком корпоративная карта, являющаяся инструментом для совершения Держателем расходных операций, связанных с хозяйственной деятельностью Клиента. Карта является собственностью Банка и не подлежит передаче Держателем третьим лицам. К одному счету может быть выпущено несколько Карт.

1.11. Лимит Карты на снятие наличных – предельная сумма денежных средств, в пределах которой Держатель может ежедневно совершать операции по снятию наличных денежных средств с использованием Карты, установленная Банком на основании Тарифов.

1.12. Неразрешенная (сверхлимитная) задолженность - задолженность по банковскому счету Клиента, возникшая в результате осуществления Клиентом платежей с использованием корпоративной карты при отсутствии (недостаточности) денежных средств на банковском счете.

1.13. Операция по Карте – любая операция по использованию Карты или номера Карты для оплаты, заказа или резервирования товаров и услуг, для получения наличных денежных средств или оплаты товаров / услуг.

1.14. Основная карта - Карта, выпущенная по Заявлению Клиента на имя уполномоченного лица Клиента.

1.15. Персональный идентификационный номер (далее - ПИН) – это секретная последовательность цифр, присваиваемая каждой карте Держателя. ПИН - код используется для идентификации Держателя при совершении операций с использованием электронного оборудования в качестве аналога личной подписи.

1.16. Платежный лимит - максимальная сумма денежных средств, доступная Держателю карты, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции, определяется в валюте счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на счете, и/или лимитом Овердрафта (при наличии заключенного между Клиентом и Банком договора о предоставлении овердрафта по банковским картам) за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках настоящего Порядка Картам (за исключением случаев, когда по заявлению Клиента по Карте установлен Расходный лимит; в этом случае Платежный лимит Карты равен наименьшему из указанных лимитов - Платежному лимиту или Расходному лимиту).

1.17. Представитель Клиента - уполномоченный представитель Клиента, полномочия которого подтверждены Доверенностью, Договором, Законом, либо актом уполномоченного на то государственного органа.

1.18. Процессинговый центр (далее – ПЦ)- юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее сбор, обработку и рассылку участникам расчетов - кредитным организациям - информации по операциям с картами, а также выполняющее процедуру авторизации по поручению Банка.

1.19. Расходный лимит - предельная сумма денежных средств по Карте, которая может быть израсходована Держателем за определенный период (сутки, календарный месяц).

1.20. Сайт Банка - сайт банка сети интернет по адресу www.pscb.ru

1.21. Тарифы Банка - тарифы на получение услуг Банка, размещённые на сайте Банка.

2. Общие условия предоставления услуг по корпоративным картам, выпущенным к расчетному счету.

2.1. Банк осуществляет выпуск и обслуживание Карт, проведение по Счету операций, совершенных с использованием Карт в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Условиями договора единого комплексного обслуживания (далее-Договор) и действующими Тарифами.

2.2. Выпуск карт осуществляется в соответствии и на основании Заявления о присоединении к Единому договору комплексного обслуживания и Заявления на открытие корпоративной карты, а также документов, направленных клиентом в Банк.

2.3. Форма Заявлений размещена на сайте Банка www.pscb.ru.

2.4. Карта является собственностью Банка, выдается Держателю во временное пользование и подлежит возврату в предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации случаях.

2.5. Обслуживание Держателя через иных участников соответствующих Международных Платежных Систем (далее МПС) производится в соответствии с Тарифами Банка (далее - Тарифы), размещенными на сайте Банка www.pscb.ru и тарифами, установленными этими участниками.

2.6. Банк взимает плату за выпуск и обслуживание Карт в соответствии с Тарифами. При этом, плата за обслуживание Карты в случае досрочной сдачи Карты в Банк не возвращается.

2.7. Документы для выпуска и/или обслуживания Карт (далее-Документы) могут передаваться Клиентом в Банк с использованием системы «Мобильный Банк ПСКБ».

2.8. Документы в электронном виде подписываются Электронной подписью (далее – ЭП), подтверждающей, что Документы составлены уполномоченным на это лицом. Документы Банком принимаются от Клиентов в Операционное время Банка. Режим приема документов размещен на сайте Банка www.pscb.ru.

2.9. Клиент использует корпоративные карты исключительно для совершения следующих операций:

- получение наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, для осуществления на территории Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным Банком России, расчетов, связанных с хозяйственной деятельностью;

- безналичная оплата расходов в валюте Российской Федерации, связанных с хозяйственной деятельностью, в том числе – с оплатой представительских и командировочных расходов;
- иные операции в валюте Российской Федерации на территории Российской Федерации, в отношении которых законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не установлен запрет (ограничение) на их совершение;
- получение наличных денежных средств в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации для оплаты командировочных и представительских расходов;
- безналичная оплата командировочных и представительских расходов в иностранной валюте за пределами территории Российской Федерации;
- иные операции в иностранной валюте с соблюдением требований валютного законодательства Российской Федерации.

Клиентам запрещается осуществлять с использованием карт следующие операции:

- выплата заработной платы и выплат социального характера, независимо от того, где используется корпоративная карта - на территории Российской Федерации или за ее пределами;
- клиенту - резиденту Российской Федерации получать наличную иностранную валюту на территории Российской Федерации.

2.10. С момента получения Банком письменного заявления Клиента о расторжении Договора все Карты, выпущенные в соответствии с Договором блокируются Банком.

2.11. Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ (в том числе при поручении обработки персональных данных третьим лицам), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. Порядок предоставления услуг по корпоративным картам, выпущенным к расчетному счету обязателен для исполнения Банком и Клиентом, если Порядком прямо не установлено иное. В части, не урегулированной настоящим Порядком и Тарифами, регулируются положениями МПС, членом которых является Банк, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент имеет право:

3.1.1. Производить любые предусмотренные Договором не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации операции по счету с использованием Карты или ее реквизитов (в том числе с использованием Дополнительных карт).

3.1.2. Для предотвращения несанкционированного использования и получения информации о состоянии счета третьими лицами вправе устанавливать и изменять Контрольную информацию (КИ), которая может быть в виде кодового слова, набора цифр, набора символов или комбинации букв, цифр и символов. Данная информация указывается Клиентом в Заявлении на открытие Корпоративной карты. Смена (установка)

КИ может производиться необходимое количество раз на основании соответствующего письменного заявления Клиента по установленной форме.

3.1.3. Осуществлять контроль расходования средств (в том числе с целью сокращения рисков от мошенничества или несанкционированного использования реквизитов Карты) путем установления Расходных лимитов для Карт, как Основной карты, так и Дополнительных карт. Установка и отмена Расходного лимита производится на основании письменного заявления Клиента установленной Банком формы.

3.1.4. Получать в Офисе Банка информацию о текущем состоянии счета, в том числе по телефону с использованием Контрольной информации.

3.1.5. Использовать Карту в соответствии с Порядком предоставления услуг по корпоративным картам, выпущенным к расчетному счету.

3.1.6. Приостановить или прекратить действие Карты, выпущенной на его имя либо на имя Представителя Клиента по установленной действующим законодательством РФ форме (доверенность). Обращаться в Банк с заявлением о Блокировке карты / снятии Блокировки с Карты, по форме установленной Банком. Отказаться от перевыпуска Карты, представив в Банк письменное заявление на отказ от перевыпуска Карты, эмитируемой АО Банк «ПСКБ», по установленной Банком форме.

3.1.7. Получать Выписки в порядке, установленном Договором.

3.1.8. Расторгнуть Договор и/или настоящий Порядок в любое время, в том числе в случае несогласия с вносимыми Банком изменениями и дополнениями в Порядок предоставления услуг по корпоративным картам, выпущенным к расчетному счету.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные данные, а также предоставить документы, необходимые для оформления корпоративной карты, а также для осуществления Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, указанным в Заявлении, в том числе к сведениям в отношении Представителя Клиента, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты их изменения, а также в указанный срок предоставлять в Банк документы, подтверждающие такие изменения.

3.2.2. Клиент обязуется предоставить Банку достоверные сведения о возможных способах связи с Клиентом и своевременно (незамедлительно после внесения в указанные сведения любых изменений) их обновлять путем подачи соответствующего заявления по форме, установленной Банком, в том числе с использованием системы «Мобильный Банк ПСКБ». В случае не предоставления или не своевременного предоставления Банку сведений об изменении способа связи с Клиентом обязательства Банка по уведомлению (направлению информации, сообщений и т.д.) в случаях, предусмотренных Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации, с использованием не обновлённой информации считаются исполненными Банком надлежащим образом. При этом риск наступления неблагоприятных последствий, связанный с использованием не обновлённой информации, несет Клиент.

3.2.3. Получить Карту, а также обеспечить получение Карты Представителем Клиента не позднее 3 (Трех) месяцев со дня приема Банком Заявления при первичном выпуске Карты или с даты окончания действия Карты - при ее перевыпуске.

3.2.4. Не совершать и не допускать совершение Клиентом операций с использованием Карты с нарушением действующего законодательства Российской Федерации (в том числе валютного законодательства Российской Федерации).

3.2.5. Сохранять Документы по операциям с использованием Карты, в течение 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты их совершения, а также предоставлять их по требованию Банка в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Банком соответствующего требования в целях урегулирования спорных вопросов.

3.2.6. Не допускать передачу Карты, ПИН или реквизитов Карты (номер Карты, Кода подтверждения действительности карты, EXPIRE DATE, CARDHOLDER NAME) третьим лицам, за исключением случаев совершения операций по оплате товаров и (или) услуг, и принимать все меры по предотвращению получения информации о реквизитах Карты и их несанкционированного использования третьими лицами. В случае передачи Клиентом ПИН или реквизитов Карты третьим лицам, Клиент несет полную ответственность за действия, совершенные такими третьими лицами с использованием Карты, а так же за ущерб Банку, причиненный такими действиями.

Клиент также обязан хранить в тайне от третьих лиц Контрольную информацию, Карту и ее реквизиты, ПИН (причем ПИН должен храниться отдельно от Карты). Ни при каких условиях не допускать разглашения ПИН, Контрольной информации, в том числе и сотрудникам Банка, использовать Контрольную информацию только в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2.7. Принимать все меры по предотвращению Утраты карты (всех Карт, выпущенных в рамках Договора) и ПИН.

3.2.8. Клиент обязуется незамедлительно уведомить Банк о случаях, когда ПИН, реквизиты Карты или Контрольная информация стали известны третьим лицам, о случаях Утраты карты и/или о случаях использования Карты без согласия Клиента по телефону 8 800 200-35-65;

В случае не уведомления и/или несвоевременного уведомления Клиентом Банка, Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту посредством использования Карты Клиента третьими лицами с использованием ПИН, реквизитов Карты или Контрольной информации до момента поступления в Банк надлежащего уведомления. Клиент обязуется компенсировать Банку ущерб, причиненный Банку с использованием третьими лицами ПИН, реквизитов Карты или Контрольной информации Карты Клиента.

3.2.9. Погасить Банку сумму Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности и пени на Неразрешенную (сверхлимитную) задолженность (в соответствии с Тарифами). При погашении полной суммы возникшей Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня её возникновения, штраф (пени) не начисляется.

3.2.10. Возвратить все предоставленные в рамках Договора и настоящего Порядка Карты:

- по окончании срока действия Карты, при перевыпуске Карты по иным основаниям, кроме случаев потери, кражи;
- по требованию Банка;
- при расторжении Договора и /или настоящего Порядка.

3.2.11. При использовании бумажного документооборота документы на выпуск корпоративных карт предоставляются заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью Клиента (при ее наличии).

При электронном документообороте – информацию по форме Заявления на выпуск корпоративных карт, подписанное ЭП уполномоченного лица Клиента.

3.2.12. Вернуть Карты в Офис Банка не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Банка уведомления о необходимости возврата Карт.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Производить проверку сведений, указанных Клиентом в Заявлении.

4.1.2. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по корпоративной карте в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами Банка России или Порядком предоставления услуг по корпоративным картам, выпущенных к расчетному счету, в том числе, но не ограничиваясь, Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» или приостановить исполнение распоряжения Клиента о совершении операции по счету (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет Клиента) в случае непредставления Клиентом документов и сведений, необходимых Банку для осуществления функций, возложенных на него в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В этом случае отказ Банка от исполнения распоряжения Клиента и/или приостановление исполнения распоряжения Клиента не являются основанием для возникновения гражданско-правовой ответственности Банка за нарушение настоящего Порядка.

4.1.3. Наложить арест на денежные средства, находящиеся на расчетном счете, а также, обращение взыскания на них осуществляется на основании исполнительных документов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.1.4. Отказать в выпуске, возобновлении действия или перевыпуске корпоративной карты (в том числе Дополнительных карт).

4.1.5. Приостановить и/или прекратить использование карты Клиентом без дополнительного уведомления (заблокировать действие карты, дать распоряжение на ее изъятие) при наличии обоснованных подозрений использования карты или ее реквизитов в мошеннических целях Держателем или третьими лицами, а также в случаях:

- нарушения Держателем порядка использования карты, установленного настоящим Порядком;
- несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных настоящим Порядком;
- возникновения у Банка подозрений в том, что операции с использованием карты имеют сомнительный характер и возможную связь с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма согласно Федеральному Закону от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма»;
- при получении по каналам МПС и/или другим источникам информации о возможной компрометации карты;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок и/или Тарифы. При этом Банк информирует Клиента об изменении/дополнении настоящего Порядка/Тарифов не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты вступления вносимых изменений и дополнений в силу, путем:

- размещения соответствующей информации в Офисах Банка;
- размещения соответствующей информации с полным текстом изменений в информационно-коммуникационной сети Интернет на web-сайте Банка ;
- с использованием системы «Мобильный Банк ПСКБ».

4.1.7. Банк имеет право устанавливать и изменять в одностороннем порядке правила совершения операций (авторизационные правила) с использованием карт и/или реквизитов карт, эмитируемых Банком.

4.1.8. Банк имеет право устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке Лимиты на совершение операций с использованием карт и/или реквизитов карт, эмитируемых Банком. Банк вправе устанавливать иные ограничения на использование карт и/или их реквизитов, в том числе устанавливать ограничения на способы и места использования карт и/или их реквизитов. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении Лимитов на совершение операций и иных ограничений на использование карт и/или их реквизитов размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на web-сайте Банка.

4.1.9. Требовать от Клиента предоставления Документов (копий документов) по проведенным с использованием Карт операциям в целях исполнения требований Инструкции Банка России от 04 июня 2012 г. № 138-И «О порядке предоставления резидентами и нерезидентами уполномоченным Банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением», а также осуществлять взимание комиссионного вознаграждения за исполнение функций агента валютного контроля в соответствии с Тарифами.

4.2. Банк обязан:

4.2.1. Обеспечить проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием корпоративной карты и/или ее реквизитов.

4.2.2. Составлять от имени Держателя Карты расчетные документы на основании распоряжения Держателя Карты, составленного по форме, установленной Банком и содержащего все необходимые для перечисления денежных средств реквизиты.

4.2.3. Принять меры к прекращению использования корпоративной карты (дать распоряжение об изъятии карты) после получения от Держателя Карты письменного подтверждения утраты карты и/или ПИН, письменного подтверждения о том, что ПИН стал известен третьему лицу.

4.2.4. Обеспечить сохранность тайны об операциях, совершенных Клиентом в объеме и на условиях, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.5. Осуществлять обслуживание расчетного счета, в том числе проведение расчетов Клиента с использованием корпоративных карт согласно настоящему Порядку.

4.2.6. Осуществить перевыпуск корпоративной карты по окончании срока ее действия и выдать ее Держателю в соответствии с настоящим Порядком и Тарифами.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЕ

5.1. Клиент обеспечивает расходование средств по основной и/или дополнительной карте, только в пределах Платежного лимита, если иное не предусмотрено дополнительно соглашением между Клиентом и Банком.

5.2. При Авторизации какой-либо операции по Карте Банк блокирует соответствующую сумму на расчетном счете клиента. Если валюта операции отличается от валюты расчетного счета, то сумма операции пересчитывается в валюту счета по специальному курсу МПС, рассчитанному на основании курса валют соответствующей МПС. Списание суммы операции с расчетного счета осуществляется при поступлении Документов (в том числе электронных документов, выставленных в соответствии с правилами МПС). По авторизованным операциям, по которым в течение 30 (Тридцати) дней с момента осуществления Банком блокирования денежных средств не поступили Документы о списании денежных средств, по истечении указанного в настоящем пункте срока осуществляется автоматическое разблокирование денежных средств. При этом Клиент вправе обратиться в Банк с заявлением о разблокировании денежных средств до истечения тридцатидневного срока, при условии предоставления в Банк документов, подтверждающих отмену Авторизации операции.

5.3. При совпадении валюты операции с валютой расчетов и валютой счета по расчетному счету отражается сумма операции.

5.4. В случае если валюта операции, совершенной с использованием корпоративной карты, не совпадает с валютой счета, Банк производит конвертацию суммы операции по Карте в валюту счета по курсу Банка России, установленному на дату обработки операции Банком.

Если валюта операции не совпадает с валютой расчетов, применяемой для расчетов по совершенной Клиентом операции, сумма данной операции конвертируется МПС из валюты операции в используемую валюту расчетов (в соответствии с внутренними правилами МПС) по курсу МПС на дату обработки расчетных документов. Валютой расчетов МПС с Банком может являться:

- российские рубли для операций, совершенных на территории РФ (за исключением операций в Торгово-Сервисных Предприятиях, обслуживаемых банками-нерезидентами, и операций в банкоматах, совершенных в валюте, отличной от валюты Российской Федерации),

или

- доллары США/Евро для всех остальных случаев .

Дата обработки операции Банком может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем. Возникшая вследствие этого разница в сумме операции не может быть предметом претензии к Банку со стороны Держателя Карты.

5.5. При совершении операций в Банкоматах платежных терминалах требуется подтвердить операцию вводом ПИН. В остальных случаях Документы по операциям с использованием Карт могут быть заверены как вводом ПИН, так и подписью Держателя Карты.

5.6. Клиент поручает Банку в случаях и порядке, установленных Договором без дополнительных распоряжений Клиента списывать денежные средства с расчетного счета и иных счетов Клиента, открытых в Банке, в счет погашения любых обязательств Клиента перед Банком (в сумме таких обязательств), возникших на основании настоящего Порядка предоставления услуг по корпоративным картам, выпущенным к расчетному счету и иных договоров с Банком. Поручение, данное Клиентом в настоящем пункте, является заранее данным акцептом.

5.7. Безналичные перечисления с расчетного счета в пределах Платежного лимита производятся Банком на основании соответствующих письменных распоряжений Клиента, в том числе переданных Клиентом посредством ДБО, при условии предоставления Клиенту данной услуги. При этом расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, составляются и подписываются Банком.

5.8. При самостоятельном расчете Платежного лимита Клиенту необходимо принимать во внимание указанные в Тарифах комиссии за совершение операций с Картой. Указанные комиссии взимаются Банком непосредственно с расчетного счета в день отражения операции, поэтому в чеках и слипах могут не указываться.

5.9. Банк информирует Держателя карты о совершении каждой операции с использованием Карты путем направления Держателю карты соответствующего уведомления по каналу связи, указанному Клиентом в Заявлении в качестве способа получения уведомления о совершенных с использованием Карты операциях. Уведомление может быть направлено Банком:

1. в виде СМС-сообщения на указанный Клиентом в Заявлении номер мобильного телефона;

и/или

2. в виде электронного сообщения на указанный Клиентом в Заявлении адрес электронной почты.

Если Клиент отказался получать от Банка уведомления о совершенных с использованием Карты операциях в виде СМС-сообщений и электронных сообщений, а также не предоставил Банку актуальные реквизиты номера мобильного телефона и адреса электронной почты соответственно, в этом случае Банк обеспечивает Держателю карты возможность получения информации о каждой совершенной с использованием Карты операции путем самостоятельного получения Держателем карты Выписки в Банкомате в режиме реального времени непосредственно после совершения операции. При этом если Держателем карты в течение дня не совершалось никаких операций с использованием Карты, последний обязуется получить Выписку в Банкомате до 23ч.59м.59с. по московскому времени текущего дня.

Держатель карты считается надлежащим образом проинформированным, а уведомление о совершенной с использованием Карты операции считается полученным Держателем карты по истечении 10 (Десять) минут с момента отправки такого уведомления Банком в виде СМС-сообщения на указанный Клиентом в Заявлении номер мобильного телефона и/или в виде электронного сообщения на указанный Клиентом в Заявлении адрес электронной почты или по истечении 10 (Десять) минут с момента обеспечения Банком возможности получения Выписки в Банкомате.

Незамедлительно после получения Держателем карты уведомления Банка о совершенной с использованием Карты операции и в случае обнаружения, что данная операция была совершена без согласия Держателя карты, последний обязуется уведомить Банк о факте использования Карты без согласия Держателя карты по телефону: **8 800 200-35-65** и следовать полученным от Банка указаниям. Уведомление о факте использования Карты без согласия Держателя карты также должно быть направлено в Банк на бумажном носителе по адресу: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.42, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня уведомления Банка Держателем карты по номеру телефона, указанному в настоящем пункте.

В случае, если Держатель карты незамедлительно после получения уведомления Банка о совершенной с использованием Карты операции и обнаружения, что данная операция была совершена без его согласия, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка соответствующего уведомления, не сообщил Банку о факте использования Карты без согласия Держателя карты в порядке, установленном настоящим пунктом, Банк возмещает Держателю карты сумму такой операции только в случае, если в ходе проведения внутренней проверки указанной операции был присвоен статус «мошенническая операция».

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ОТМЕНА ОПЕРАЦИЙ

6.1. В случае наличия у Клиента претензий к оказываемым Банком услугам в рамках настоящего Порядка предоставления услуг по корпоративным картам, выпущенным к расчетному счету, а также в случае несогласия с информацией, указанной в Выписке, в том числе при наличии возражений по операциям, отраженным в Выписке, Клиент/Представитель имеет право предъявить в Банк претензию в письменном виде на бумажном носителе с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, доводов и требований, заявленных в претензии, в том числе Документов,

которые были оформлены при совершении соответствующей операции. Кроме того, в претензии должен быть указан способ обратной связи Банка с Клиентом / Представителем. В случае предъявления в Банк претензии относительно информации, содержащейся в Выписке, в том числе относительно операции, отраженной в Выписке, претензия должна поступить в Банк до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена соответствующая Выписка или совершена соответствующая операция по Карте.

6.2. Если по истечении 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена Выписка или совершена операция по Карте, в Банк не поступят возражения по указанным в Выписке операциям, то информация, содержащаяся в Выписке, совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными Клиентом/Представителем, и впоследствии претензии от Клиента/Представителя по операциям, отраженным в Выписке, не подлежат удовлетворению.

6.3. Банк в течение не более 30 (Тридцати) дней со дня получения претензии дает на нее мотивированный ответ. Сроки претензионной работы могут быть увеличены до 60 (Шестидесяти) дней со дня получения претензии в случае использования Карты для осуществления трансграничного перевода денежных средств.

6.4. В случае невыдачи денежных средств при осуществлении операции снятия наличных денежных средств в Банкомате или при задержании Банкоматом купюр при осуществлении операции внесения наличных денежных средств в Банкомате Клиент/Представитель должен предоставить в Банк письменную претензию (заявление) в свободной форме о факте невыдачи денежных средств/задержания Банкоматом купюр в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента осуществления операции.

6.5. Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента осуществления операции снятия/внесения наличных денежных средств через Банкомат претензия (заявление) от Клиента/Представителя не поступит в Банк, то операция считается подтвержденной, впоследствии заявление от Клиента/Представителя не принимается, и претензии от Клиента/Представителя не подлежат удовлетворению.

6.6. При разрешении споров и разногласий Банк и Клиент признают юридическую значимость электронных документов, сформированных в соответствующих МПС при расчетах с использованием Карты или ее реквизитов, и их эквивалентность документам, совершенным в письменной форме и заверенным подписями Сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ. ПЕРЕВЫПУСК КАРТЫ. БЛОКИРОВКА КАРТЫ

7.1 Карта выпускается с ограниченным сроком действия, по истечении которого становится недействительной (просроченной) и подлежит перевыпуску. Дата окончания срока действия Карты (месяц, год) нанесена на ее лицевую поверхность. Операции по Карте можно совершать до 24:00 часов последнего дня месяца, указанного на лицевой стороне Карты, включительно.

7.2. Перевыпуск Карты в случае Утраты карты и/или ПИН, изменения реквизитов Карты производится на основании письменного заявления Клиента или Представителя клиента (при предоставлении данному лицу соответствующих полномочий, указанных в доверенности), оформленного в Офисе Банка по форме, с оплатой услуг Банка в соответствии с Тарифами.

7.3. При трехкратном неправильном наборе ПИН действия с Картой расцениваются Банком как мошеннические, и Карта автоматически блокируется. Для возобновления операций по Карте Держатель может:

- обратиться в Офис Банка;
- позвонить по телефону **8 800 200-35-65**;
- обратиться по системе «Мобильный Банк ПСКБ».

7.4. В случае закрытия банковского счета, Банк приостанавливает действие всех корпоративных карт, выпущенных к данному счету.

8. НЕРАЗРЕШЕННАЯ (СВЕРХЛИМИТНАЯ) ЗАДОЛЖЕННОСТЬ.

8.1. Предоставление Клиенту возможности совершения операций при недостаточности или отсутствии денежных средств на расчетном счете осуществляется на основании отдельно заключаемого между Банком и Клиентом Договора о предоставлении овердрафта по банковским картам (далее-договор овердрафта), в рамках которого оговариваются порядок и условия предоставления кредита (Овердрафта).

8.2. При отсутствии заключенного между Банком и Клиентом договора овердрафта не допускается совершение Держателем операций при отсутствии денежных средств.

8.3. В случае если сумма совершенной Клиентом операции превысит остаток денежных средств на расчетном счете, а при наличии заключенного между Клиентом и Банком договора овердрафта - также сумму доступного лимита Овердрафта, сумма такого превышения Неразрешенная (сверхлимитная) задолженность) расценивается Сторонами как полученные Клиентом кредитные средства, которые подлежат возврату Банку с уплатой процентов, предусмотренных Тарифами на Неразрешенную (сверхлимитную) задолженность. В случае наличия Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности по карте, срок которой более 30 календарных дней, Банк удерживает со Счета пени за Неразрешенную (сверхлимитную) задолженность по ставке, определенной Тарифами.

8.4. В случае возникновения Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности Банк вправе заблокировать все Карты, выпущенные в рамках настоящего Порядка до полного исполнения Клиентом обязательств, возникших по Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности, согласно настоящему Порядку и Тарифам.

8.5. При наличии у Клиента иных счетов в Банке настоящим Клиент дает согласие Банку, а Банк имеет право без дополнительного распоряжения Клиента направлять имеющиеся на них денежные средства (за исключением счетов для срочных вкладов) на погашение перед Банком образовавшейся Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности и суммы пени на Неразрешенную (сверхлимитную) задолженность, предусмотренных Тарифами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Согласие Клиента, выраженное в настоящем пункте Порядка предоставления услуг по корпоративным картам, выпущенным к расчетному счету, является заранее данным акцептом Клиента на списание Банком со счетов Клиента, открытых в Банке, денежных средств в размере Неразрешенной (сверхлимитной) задолженности и пени на Неразрешенную (сверхлимитную) задолженность.