

В Отдел банковских карт АО Банк «ПСКБ»

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
домашний тел.: \_\_\_\_\_ рабочий тел.: \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата выдачи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УСТАНОВЛЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ/ОТМЕНУ РАСХОДНОГО ЛИМИТА**

Прошу установить/изменить/отменить Расходный лимит по Карте  
(нужное подчеркнуть)

№ \_\_\_\_\_ .

Желаемый размер Расходного лимита в сутки: \_\_\_\_\_ .

Желаемый размер Расходного лимита в месяц: \_\_\_\_\_ .

Причина изменения расходного лимита: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

Подпись Держателя

Дата

-----  
**Отметки для служебного пользования**

Штамп и подпись ответственного сотрудника Банка, принявшего заявление:

Паспортные данные сверены. Личность Клиента подтверждаю.