



Накопительный счет в обязательном порядке открывается при создании юридического лица. В соответствии с требованиями законодательства вновь создаваемое юридическое лицо на момент государственной регистрации должно сформировать в установленном порядке в зависимости от его организационно-правовой формы уставный капитал (уставный фонд, складочный капитал, паевые взносы). Аккумуляция денежных средств для формирования уставного капитала и должно осуществляться на накопительных счетах, открываемых в кредитных организациях.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ для открытия НАКОПИТЕЛЬНОГО СЧЕТА:

1. Заявление на открытие счета за подписью учредителя (учредителей) или его (их) представителя
2. Два экземпляра Договора на открытие накопительного счета
3. Решение (Протокол) о создании юридического лица
4. Устав создаваемого юридического лица
6. Договор о создании при образовании юридического лица несколькими участниками .
5. Доверенность представителя учредителя (учредителей) на заключение с Банком договора об открытии накопительного счета
6. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность доверенного лица.