ДОГОВОР № ТК - _____

на выпуск и обслуж и вание Таможенных карт

г. Санкт – Петербург «____» _____20___ года

Акционерное общество «Петербургский социальный коммерческий банк», именуемое в дальнейшем **«Банк»**, в лице Начальника Управления банковских карт Шибанова Александра Георгиевича, действующего на основании Доверенности № 19-01-04/45 от «26» февраля 2018 года, с одной стороны, и

_____

именуемый в дальнейшем **«Клиент»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Специальные термины, применяемые в тексте Договора, используются в следующем значении.

«Таможенная карта» (далее - **Карта)** – микропроцессорная карта, эмитированная Банком, и предназначенная для составления расчетных и иных документов к специальному карточному счету Клиента, открытому в Банке, в целях проведения операций, предусмотренных настоящим Договором.

«Специальный карточный счет» (далее **– СКС)** – банковский счет в валюте РФ, который Банк открывает Клиенту для проведения расчетов с использованием Карт.

«Координатор эмиссии таможенных карт» - юридическое лицо, признанное Федеральной таможенной службой России в качестве оператора таможенных платежей. В качестве координаторов эмиссии таможенных карт выступают:

- Общество с ограниченной ответственностью «Таможенная карта» - оператор платежной системы «Таможенная карта», сайт платежной системы - http://www.customscard.ru/;
- Общество с ограниченной ответственностью «Мультисервисная платежная система» - оператор платежной системы «Мультисервисная платежная система», сайт платежной системы - http://www.payhd.ru/.

«Платежная система» - совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления переводов денежных средств. Правила платежной системы размещены в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте соответствующей платежной системы.

«Таможенные платежи» – таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, сборы за выдачу лицензий, пени, проценты, штрафы и другие платежи, взимаемые в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации, а также иные платежи, производимые Клиентом, которые законом хотя не отнесены к таможенным платежам, но уплачиваются Клиентом с использованием Карты в соответствии с настоящим Договором.

«Таможня» – таможенные органы, в пользу которых Клиентами уплачиваются Таможенные платежи.

«Остаток денежных средств по Карте» (далее - **Остаток)** - сумма денежных средств Клиента, размещенная на СКС, в пределах которой Клиент может проводить оплату Таможенных платежей и услуг Банка.

«Клиент» - участник внешнеэкономической деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), использующий СКС (один или несколько), открытый в Банке на основании дого-

вора специального карточного счета Таможенных карт, заключивший с Банком договор на выпуск и обслуживание Таможенной карты и осуществляющий расчеты с использованием Карты.

«Система Дистанционного банковского обслуживания (далее - ДБО)» - система дистанционного банковского обслуживания «Мобильный банк ПСКБ», представляющая собой программноаппаратный комплекс, предназначенный для предоставления Клиентам возможности получать информационные услуги и совершать банковские операции посредством сети Интернет.

«Овердрафт» - кредит, предоставляемый Банком при недостаточности или отсутствии на СКС денежных средств для оплаты совершенных операций, в соответствии с «Условиями выпуска и обслуживания кредитных карт с льготным режимом кредитования в АО Банк «ПСКБ», а также на основании отдельно заключаемого между Банком и Клиентом кредитного договора, в рамках которого оговариваются порядок и условия предоставления кредита (Овердрафта).

«Неразрешенный овердрафт» (неразрешенная задолженность) – задолженность по СКС, возникшая в результате осуществления Клиентом платежей с использованием Таможенной карты при отсутствии (недостаточности) денежных средств на СКС.

«Текущий доступный остаток» – сумма денежных средств Клиента, находящаяся на СКС, с учетом авторизированных сумм и общей суммы расходных операций, осуществленных Держателем с использованием Карты и не отраженных Банком по СКС.

«Основная карта» – Карта, выпущенная первой по Заявлению Клиента на имя уполномоченного лица Клиента (владельца СКС).

«Дополнительная карта» – Карта, выпущенная дополнительно к Основной карте на имя уполномоченного лица Клиента и имеющая с ней единый СКС с единым Остатком денежных средств.

«Держатель основной карты» (Основной Держатель, Держатель) – законный пользователь Основной Карты, чье имя указано на ее лицевой стороне и/или записано в память Карты, образец подписи, которого имеется на ее оборотной стороне, получивший разрешение Банка на получение Карты.

«**Держатель дополнительной карты**» (**Дополнительный Держатель, Держатель**) – физическое лицо, уполномоченное Клиентом, подавшим заявление на открытие Дополнительной карты, и получившее разрешение Банка на получение Карты.

«Система удаленного доступа «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет)» - организационно-техническая система, принадлежащая Координатору эмиссии таможенных карт ООО «Мультисервисная платежная система», представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между ООО «Мультисервисная платежная система» и Клиентом/Пользователем при уплате Таможенных платежей с использованием электронной подписи на основе регламента УЦ, и размещенная, в том числе на официальном сайте ООО «Мультисервисная платежная система». Порядок предоставления услуги Личный кабинет определен в Приложении № 12 к настоящему Договору.

«Удаленная оплата» - услуга, предоставляемая Координатором эмиссии таможенных карт ООО «Таможенная карта», позволяющая осуществлять удаленную оплату Таможенных платежей посредством программного обеспечения, установленного на рабочем месте Клиента, с применением квалифицированной электронной подписи. Порядок предоставления услуги Удаленная оплата» определен в Приложении № 12 к настоящему Договору.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с условиями и порядком, предусмотренными настоящим Договором:

1.1 Банк:

a) Открывает Клиенту СКС для осуществления расчетов по Таможенным платежам, совершаемым с использованием Карт, и иным платежам, предусмотренным настоящим Договором. Открытие СКС осуществляется на основании Заявления Клиента и заключенного между Клиентом и Банком договора специального карточного счета Таможенных карт в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и действующими правилами Банка.

b) Выпускает для Клиента Карты.

c) Обеспечивает проведение расчетов по СКС на основании составленных с использованием Карт расчетных документов в пределах Текущего остатка на СКС.

1.2 Клиент:

a) Использует Карты для оплаты Таможенных платежей.

b) Оплачивает услуги Банка в соответствии с Тарифами (Приложение №1 к настоящему Договору), соблюдая условия настоящего Договора.

1.3. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами соответствующей платежной системы (в зависимости от выбранного Координатора эмиссии таможенных карт) и другими нормативными актами Таможни.

2. ВЫПУСК КАРТ

2.1. Банк, на основании письменного заявления Клиента на оформление таможенной карты (далее по тексту - Заявление) осуществляет выпуск Карты того типа и/или категории Карты, указанной в Заявлении. Заявление должно быть подписано уполномоченным сотрудником Клиента и скреплено печатью Клиента. Заявление содержит поля обязательные для заполнения. Форма Заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2. Любая Карта, выпущенная по настоящему Договору, является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование. Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении Карты.

2.3. В Заявлении Клиент указывает данные Держателя. К Заявлению также должна быть приложена заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность Держателя. При необходимости выпуска Карты новому Держателю, Клиент оформляет и предоставляет в Банк Заявление с указанием в нем нового Держателя, с представлением документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

2.4. Заявления, в котором не заполнены поля, отмеченные как обязательные к заполнению и/или к которому не приложены документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Договора могут не приниматься Банком к исполнению.

2.5. Получение от Банка Карт, ПИН-конвертов и других материалов по Картам осуществляется уполномоченными представителями Клиента на основании доверенности, оформленной по образцу, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Договору. Передача Карт, ПИНконвертов и других материалов по Картам осуществляется с оформлением Расписки в получении Карт и ПИН-конвертов, которая составляется в двух экземплярах по форме, установленной в Приложении № 4, и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

2.6. Карты выпускаются сроком на 2 (Два) года.

2.7. После окончания срока действия Карты, Карта автоматически перевыпускается Банком в случае отсутствия письменного заявления Клиента, предоставленного в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО, об отказе от планового перевыпуска Карты в связи с истечением срока действия на следующий срок. Заявление об отказе от планового перевыпуска Карты предоставляется Клиентом/уполномоченным лицом Клиента в Банк не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия Карты. Банк оставляет за собой право не осуществлять плановый перевыпуск Карты без объяснения причины. За перевыпуск Карты Банком осуществляется удержание с СКС Клиента комиссии в размере, установленном Тарифами комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами.

2.8. Клиент вправе досрочно перевыпустить Карту в случаях:
кражи или утери Карты ее Держателем, утраты ПИН-кода, нарушения работоспособности Карты. В этом случае Клиент направляет в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО заявление на перевыпуск Таможенной карты/ПИН-кода с указанием причин перевыпуска (Приложение № 7), подписанное уполномоченным лицом Клиента. За перевыпуск Карты в связи с ее утерей/кражей, утратой ПИН-кода Банк удерживает комиссию в размере, установленном Тарифами комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами. В случае если Карта перевыпускается в связи с нарушением ее работоспособности и нарушение работоспособности Карты было вызвано исходным браком Карты, то комиссия за перевыпуск Банком не взимается. В случае нарушения работоспособности Карты по вине Клиента или Держателя карты, то перевыпуск Карты осуществляется за счет Клиента. В случае нарушения работоспособности Карты Клиент обязуется сдать Карту в Банк.

2.9. В случае изменения наименования и организационно-правовой формы Клиента, данных документа, удостоверяющего личность Держателя и/или контактных данных Держателя, а также документов, сведений, необходимых для идентификации иностранного гражданина, Клиент оформляет и предоставляет в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО заявление на перевыпуск Таможенной карты/ПИН-кода (Приложение № 7), подписанное уполномоченным лицом Клиента, а также подтверждающие указанные изменения документы в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента изменения указанных данных.

2.10. В случае необходимости изменения категории Карты в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами Клиент обязан предоставить в Банк соответствующее заявление (Приложение №6) на изменение категории Таможенной карты на бумажном носителе или в виде электронного документа посредством ДБО, подписанное уполномоченным лицом Клиента.

2.11. Банк вправе в одностороннем порядке перевести обслуживание Карты на другую категорию в соответствии с условиями Тарифов комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами.

2.12. Клиент обязуется сдать Карту Держателя в Банк в случае увольнения Держателя либо в случае прекращения полномочий лица, на имя которого выпущена Карта.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЙ КАРТОЧНЫЙ СЧЕТ

3.1. Для отражения операций, проводимых по Карте, Банк открывает Клиенту СКС в валюте Российской Федерации в порядке, установленном договором Специального карточного счета Таможенных карт. На остаток средств на СКС проценты не начисляются.

3.2. Клиент обязуется использовать Карту только для оплаты Таможенных платежей.

3.3. Клиент осуществляет операции по Счету в пределах Текущего доступного Остатка по Карте.

3.4. В целях выполнения своих обязательств по настоящему Договору Клиент обязан поддерживать на Счете остаток денежных средств в размере, достаточном для осуществления расчетов по Карте и уплаты причитающегося Банку комиссионного вознаграждения.

3.5. Координатор эмиссии таможенных карт каждый рабочий день формирует отчет по операциям, совершенным по Картам, в том числе Дополнительным (далее - отчет).

3.6. В случае недостаточности денежных средств на СКС, списание денежных средств по операциям, совершенными с использованием Таможенных карт, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Закрытие СКС и возврат остатка денежных средств с СКС производится по заявлению Клиента в следующие сроки при условии урегулирования спорных операций:

a) в случае возврата Карты (в том числе всех Дополнительных карт, выпущенных к СКС) в Банк - по истечении 45-ти календарных дней с даты возврата Карт(ы),

b) в случае невозможности возврата Карт(ы) - по истечении 45-ти календарных дней с даты подачи заявлений об утрате каждой из утраченных Карт или после окончания срока действия последней из несданных Карт, выпущенных к одному СКС.

3.8. К одному СКС может быть выпущена 1 (Одна) Основная Карта и до 10 (Десяти) Дополнительных Карт.

3.9. При проведении операции по Карте остаток доступных денежных средств на СКС изменяется на сумму операции с учетом комиссии Банка, устанавливаемой в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчеты по операциям, совершенным с использованием Карт, и по обязательствам Клиента по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации путем списания денежных средств с СКС, открытого Клиентом в Банке.

4.2. На основании полученной за операционный день информации от Координаторов эмиссии таможенных карт об осуществленных с использованием Карт операциях Банк осуществляет списание соответствующей суммы денежных средств с СКС без дополнительного распоряжения Клиента.

4.3. Общая сумма авторизированных на СКС денежных средств, не должна превышать суммарный Текущий доступный остаток на СКС.

4.4. В случае несоблюдения Клиентом условий, оговоренных в пункте 5.1.1. настоящего Договора, Банк вправе до даты подкрепления Клиентом СКС:

a) в одностороннем порядке приостановить авторизацию операций по Картам Клиента;
b) не осуществлять иных операций, предусмотренных Приложением 1 к настоящему Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

5.1. Клиент обязан:

5.1.1. Поддерживать на СКС остаток денежных средств в размере, достаточном для осуществления расчетов, а также для оплаты услуг Банка, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.2. Обеспечивать зачисления необходимых для осуществления операции средств на СКС.

5.1.3. Выполнять условия настоящего Договора и Правил (Приложение № 10 к настоящему Договору), а также при наличии Дополнительных карт обеспечить выполнение условий и Правил Держателями дополнительных карт.

5.1.4. Не сообщать ПИН-код и не передавать Карту (ее реквизиты) для совершения операций другими лицами, предпринимать необходимые меры для предотвращения утраты, повреждения, хищения Карты.

5.1.5. Нести ответственность по операциям, совершенным с использованием ПИН-кода.

5.1.6. Не использовать Карту для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Договору, правилам Координатора эмиссии таможенных карт и международных платежных систем.

5.1.7. Письменно информировать Банк по месту выдачи Карты об изменении данных, указанных в Заявлении на оформление Таможенной карты (в том числе Дополнительных карт), в течение 7 (семи) календарных дней с даты их изменения с приложением оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5.1.8. Ежемесячно самостоятельно в подразделении Банка или с использованием ДБО получать выписки по СКС и (или) все поступающие для него документы, принимая на себя все риски несвоевременного получения указанных документов.

5.1.9. Осуществлять операции с использованием Карты в пределах Текущего доступного Остатка денежных средств на СКС. В случае возникновения задолженности по СКС Клиент обязан погасить сумму неразрешенной задолженности в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Сохранять все документы по операциям, совершенным с использованием Карты, в течение 6 (Шести) месяцев со дня совершения операций и предоставлять их в Банк по первому требованию в указанные Банком сроки для подтверждения правомерности совершения операций с использованием Карты (Карт) или для урегулирования спорных ситуаций.

5.1.11. Возместить Банку в безусловном порядке:

a) суммы операций, совершенных с использованием Карты (в том числе Дополнительных карт) или с использованием реквизитов Карты до дня возврата Карты в Банк включительно, в том

числе суммы неразрешенной задолженности, возникшей по СКС, а также платы, предусмотренные Тарифами Банка;

b) суммы операций, совершенных в нарушение настоящего Договора, суммы, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования Карт(ы), а также с принудительным взысканием задолженности Клиента в соответствии с калькуляцией фактических расходов;

c) суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлениям о спорных операциях, признанным Банком в ходе расследования необоснованными;

d) суммы, ошибочно зачисленные Банком на СКС.

5.1.12. В случае утраты Карты незамедлительно выполнить одно из следующих действий:

a) Сообщить в Банк по телелефону: 8-800-200-35-65 или Координатору эмиссии таможенных карт по телефону:

- 8-800-550-10-20 – ООО «Мультисервисная платежная система», ○ +7 (495) 232-37-23 – ООО «Таможенная карта»

и следовать полученным инструкциям. Любое устное обращение должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента, предоставленным в Банк на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ДБО, в течение 3 (Трех) календарных дней после даты устного сообщения.

b) Подать в Банк письменное заявление на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ДБО об утрате Карты.

В случае не уведомления и/или несвоевременного уведомления Клиентом Банка об утрате Карты, Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту посредством использования Карты третьими лицами до момента поступления в Банк надлежащего уведомления.

5.1.13. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные:

a) по дату получения Банком устного сообщения об утрате Карты включительно, при условии подачи в Банк письменного заявления об утрате Карты в течение 3 (Трех) календарных дней после даты устного сообщения;

b) по дату получения Банком письменного заявления об утрате Карты включительно, при отсутствии устного сообщения или нарушении срока подачи письменного заявления;

5.1.14. В случае если информация о ПИН-коде или реквизитах Карты стала доступной третьим лицам для приостановки действия Карты незамедлительно сообщить в Банк или Координатору эмиссии Таможенных карт по телефонам, указанным в п. 5.1.12, 5.2.6 Договора. Для дальнейшего использования Карты Клиенту необходимо подать заявление на перевыпуск Таможенной карты/ПИН-кода по форме Банка, установленной в Приложении № 7 к настоящему Договору на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ДБО.

5.1.15. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, незамедлительно информировать об этом Банк и вернуть Карту в Банк.

5.1.16. Вернуть Карту в Банк по месту ее выдачи при окончании срока действия Карты, получении новой Карты при перевыпуске, а также по требованию Банка не позднее следующего дня после даты получения письменного требования Банка о возврате Карты.

5.1.17. Настоящим Клиент дает согласие Банку, а Банк имеет право без дополнительного распоряжения Клиента списывать с СКС, а также с других счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства в размерах, определяемых в соответствии с условиями настоящего Договора, в целях исполнения положений настоящего Договора, в том числе пунктов 4.2. и 6.2.2. настоящего Договора. Согласие Клиента, выраженное в настоящем пункте Договора, является заранее данным акцептом Клиента на списание Банком с СКС и иных счетов Клиента, открытых в Банке, денежных средств. Условие, изложенное в настоящем пункте, является дополнением к соответствующим договорам банковского счета.

5.2. Клиент имеет право:

5.2.1. Получать услуги Банка, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Использовать Карту для осуществления Таможенных платежей.

5.2.3. Обратиться в Банк по месту ведения СКС с письменным заявлением по форме, установленной Приложением №2 к Договору, для получения Дополнительной карты.

5.2.4. Для перевыпуска Карты до истечения ее срока действия подать письменное заявление в Банк (Приложение № 7) на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ДБО.

5.2.5. В случае несогласия с информацией, содержащейся в дополнительном отчете, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты получения Клиентом отчета уведомить Банк об ошибочно зачисленных или списанных суммах. Неполучение Банком от Клиента возражений в сроки, указанные в настоящем пункте Договора, совершенные операции и остаток на СКС считаются подтвержденными Клиентом, а отчет утвержден в полном объеме без замечаний.

5.2.6. Незамедлительно после получения Клиентом/Держателем уведомления Банка о совершенной с использованием Карты операции и в случае обнаружения, что данная операция была совершена без согласия Клиента/Держателя, последний обязуется уведомить Банк о факте использования Карты без согласия Клиента/Держателя по телефонам:

- для Держателей карт платежной системы ООО «Таможенная карта» - +7 (495) 232-37-23;
- для Держателей карт платежной системы ООО «Мультисервисная платежная система» - 8-800-550-10-20,

и следовать полученным указаниям. Уведомление о факте использования Карты без согласия Клиента/Держателя также должно быть направлено в Банк на бумажном носителе по адресу: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.42 или в электронном виде с использованием ДБО, в течение 3 (Трех) календарных дней со дня уведомления Банка Клиентом/Держателем по номеру телефона, указанному в настоящем пункте.

5.2.7. Клиент вправе совершать операции по Карте с применением систем удаленного доступа. Порядок использования систем удаленного определяется в Приложении № 12 к настоящему Договору.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

6.1. Банк обязуется:

6.1.1. На основании заявления Клиента, переданного в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО, предоставлять дополнительный отчет по операциям, совершенным по Карте за определенный период времени, но не более чем за последние 12 (Двенадцать) месяцев.

6.1.2. На основании письменного заявления Клиента (Приложение № 7 к настоящему Договору), переданного в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО, выдать новую Карту в случае ее утраты или повреждения, нарушения работоспособности и в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.3. Банк (самостоятельно либо с привлечение третьих лиц либо посредством Координатора эмиссии таможенных карт) информирует Клиента/Держателя о совершении каждой операции с использованием Карты путем направления Клиенту/Держателю соответствующего уведомления по каналу связи, указанному Клиентом в Заявлении на оформление Таможенной карты в качестве способа получения уведомления о совершенных с использованием Карты операциях. Уведомление может быть направлено:

1. в виде СМС-сообщения на указанный Клиентом в Заявлении на оформление Таможенной карты номер мобильного телефона; и/или
2. в виде электронного сообщения на указанный Клиентом в Заявлении на оформление Таможенной карты адрес электронной почты.

Если Клиент отказался получать от Банка уведомления о совершенных с использованием Карты операциях в виде СМС-сообщений и электронных сообщений, а также не предоставил Банку актуальные реквизиты номера мобильного телефона и адреса электронной почты соответственно, в этом случае Банк обеспечивает Клиенту/Держателю карты возможность получения информации о каждой совершенной с использованием Карты операции путем самостоятельного получения Клиентом/Держателем карты выписки в банкомате Банка и/или в любом подразделении Банка и/или путем ознакомления с выпиской в системе ДБО в

режиме реального времени непосредственно после совершения операции или получить выписку в банкомате Банка и/или в любом подразделении Банка и/или ознакомиться с выпиской в системе ДБО до 23ч.59м.59с. по московскому времени текущего дня. Клиент/Держатель считается надлежащим образом проинформированным, а уведомление о совершенной с использованием Карты операции считается полученным Клиентом/Держателем карты по истечении 10 (Десять) минут с момента отправки такого уведомления Банком в виде СМС-сообщения на указанный Клиентом/Держателем карты номер мобильного телефона и/или в виде электронного сообщения на указанный Клиентом/Держателем карты адрес электронной почты и/или с момента отражения информации о совершенной операции в выписке, формируемой в системе ДБО.

6.2. Банк имеет право:

6.2.1. Отказать без объяснения причин в выдаче или перевыпуске Карты, в том числе в случае предоставления Клиентом в Заявлении на оформление Таможенной карты неверной информации, неустойчивого финансового положения Клиента или наличии у Банка иных данных, свидетельствующих о невозможности выдачи (перевыпуска) Карты Клиенту.

6.2.2. Без дополнительного распоряжения Клиента списывать с СКС суммы, предусмотренные Тарифами (Приложение 1 к настоящему Договору).

В случае возникновения задолженности у Клиента по СКС, списывать без дополнительного распоряжения Клиента сумму задолженности с расчетного счета Клиента в АО Банк «ПСКБ».

6.2.3. При нарушении Клиентом условий настоящего Договора, при возникновении задолженности по СКС или при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента:

a) приостановить или прекратить использование Карт(ы), а также принимать для этого все необходимые меры вплоть до изъятия Карт(ы);

b) направить Клиенту уведомление с требованием возврата Карт(ы) в Банк.

6.2.4. Перевыпустить Карту (в том числе Дополнительную) по истечении срока ее действия в случае, если Клиент письменно не уведомил Банк за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия Карты об отказе от пользования Картой.

6.2.5. В случае возникновения у Клиента задолженности по счетам других банковских карт, открытых в Банке, уменьшать на сумму доступный для совершения операций Остаток на СКС до погашения Клиентом задолженности.

6.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами с предварительным уведомлением Клиента об изменениях не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до вступления изменений в силу путем размещения на сайте www.pscb.ru.

6.2.7. Банк предоставляет Клиенту возможность управления СКС через информационнокоммуникационную сеть Интернет после оформления в офисе Банка соответствующего заявления об использовании ДБО (форма заявления установлена в Приложении № 11 к настоящему Договору). При этом Банк вправе по своему усмотрению отказать Клиенту в предоставлении возможности управления СКС с использованием систем ДБО или приостановить и/или прекратить использование Клиентом систем ДБО при управлении СКС в случае нарушения Клиентом порядка использования систем ДБО или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом вследствие нарушения Клиентом условий настоящего Договора и Приложений к нему.

7.3. Банк не несет ответственности за искажение дополнительного отчета, предоставленного Клиенту или несанкционированный доступ к нему при передаче по сети Интернет либо по почте, а также за несвоевременное получение Клиентом отчета, влекущее за собой ущерб для Клиента.

7.4. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить имеющимися в их распоряжении разумными средствами, в том числе: землетрясения, наводнения, пожары, эпидемии, аварии на транспорте, военные действия, массовые беспорядки и др.

Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом другой Стороне в устной форме и в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств с приложением подтверждения официальных органов о действии обстоятельств непреодолимой силы.

В случае если вышеописанные обстоятельства действуют более 60 (Шестидесяти) календарных дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует неопределенный срок.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем порядке при условии получения Стороной письменного уведомления о расторжении Договора на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО от другой Стороны не менее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения.

8.3. В случае прекращения действия настоящего Договора Стороны обязуются до момента прекращения действия Договора произвести все взаиморасчеты по нему.

9. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия по спорным вопросам они передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все документы, перечисленные в настоящем Договоре и Приложениях к нему, считаются действительными и принимаются к исполнению, если они были подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон. Любые документы, которые направляются Сторонами друг другу при исполнении настоящего Договора, в обязательном порядке должны содержать:

a) документы на бумажном носителе – собственноручные подписи уполномоченных лиц Сторон и печати Сторон;

b) электронные документы – квалифицированные электронные подписи уполномоченных лиц Сторон.

9.3. При исполнении Договора и его Приложений документы, составленные на бумажном носителе либо составленные в форме электронных документов, могут направляться Сторонами друг другу только способами, обеспечивающими возможность установить факт поступления документа Стороне (причем именно от другой Стороны). К таким способам относятся: направление документа по почте заказным

письмом с уведомлением о вручении или телеграммой, направление документа с курьером при условии вручения документа под расписку представителю Стороны, передача электронных документов – по электронной почте, посредством систем дистанционного банковского обслуживания.

9.4. Стороны вправе не принимать документы, не соответствующие положениям настоящего Договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 «Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами»;
Приложение №2 «Заявление на оформление Таможенной карты»;
Приложение №3 «Согласие на обработку персональных данных»
Приложение №4 «Расписка в получении Карты и ПИН-конвертов»;
Приложение №5 «Доверенность» (образец);
Приложение №6 «Заявление на изменение категории Таможенной карты»;
Приложение №7 «Заявление на перевыпуск Таможенной карты/ ПИН-кода»;
Приложение №8 «Заявление на разблокировку Таможенной карты/ микропроцессора карты»;
Приложение №9 «Заявление о спорной операции»;
Приложение №10 «Правила использования Таможенной карты»;
Приложение №11 «Заявление на обслуживание в системе «Мобильный Банк ПСКБ»
Приложение №12 «Порядок совершения Таможенных платежей с применением Электронной подписи».

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:
Акционерное общество “Петербургский социальный коммерческий банк”
Местонахождение: 191123, Санкт-Петербург, ул. Шпалерная , 42
ИНН 7831000965
КПП 783501001
Кор.счет 30101810000000000852
в Северо-Западном ГУ Банка России
БИК 044030852

Начальник Управления банковских карт:

_____ (Шибанов А.Г.)
(подпись)
“____”_____ 20____ г.

М. П.

Клиент:
_____
(наименование)
Местонахождение:
|__|__|__|__|__|__|
_____
(почтовый индекс)
_____
ИНН: _____

Банковские реквизиты:
_____

Руководитель:_____

(_____)
(подпись)

“____”_____ 20____г.

М. П.

Приложение № 1
к договору № ТК - ____ от «___» _____ 20___ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт

1. Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям с таможенными картами Координатора эмиссии таможенных карт – ООО «Таможенная карта»

Операции, по которым удерживается НДС, явно указаны в соответствующих пунктах тарифов. Если в тарифах по операции указаний об НДС отсутствуют, такие операции НДС не облагается.

Срок действия Таможенной карты – 2 года.

№	Перечень услуг и условий обслуживания	Тарифы
1	**Выпуск таможенных карт и обслуживание специальных карточных счетов (СКС)**	
1.2	Открытие СКС	Комиссия не взимается
1.3	Плата за ведение СКС (месячная плата)[1]	
1.3.1	с использованием системы «Мобильный Банк ПСКБ»	300 руб.
1.3.2	без использования системы «Мобильный Банк ПСКБ»	600 руб.
1.3.3	по карте "Доплатная", в срок действия карты	Комиссия не взимается
1.4	Выпуск и годовое обслуживание основной / дополнительной таможенной карты, в т.ч. НДС	1 500 руб.
1.5	Выпуск и годовое обслуживание основной / дополнительной таможенной карты "Доплатная", в т.ч. НДС[2]	5 000 руб.
1.6	Срочное изготовление таможенной карты, в т.ч. НДС	2 100 руб.
1.7	Закрытие карты и СКС	Комиссия не взимается
1.8	Безналичное зачисление/списание денежных средств на СКС	Комиссия не взимается
1.9	Начисление процентов на остаток по СКС	Отсутствует
2	**Комиссии по проводимым операциям**	
2.1	Карта категории A	0,15% от оборота, min 30 000 руб.
2.2	Карта категории B	0,30% от оборота, min 7 500 руб.
2.3	Карта категории C	0,45% от оборота, min 2 000 руб.
2.4	Карта категории D	1.30%
2.5	**Карта "Профессиональная"**	
2.5.1	месячный оборот ≤ 15 000 000 руб.	0,3% от оборота
2.5.2	месячный оборот > 15 000 000 руб. ≤ 60 000 000 рублей	0,2% от оборота
2.5.3	месячный оборот > 60 000 000 рублей	0,2% от оборота, 0,15% от части оборота > 60 000 000 руб.
2.6	**Карта "Брокерская"[3]**	0,125% от оборота
2.7	**Карта "Доплатная"**	
2.7.1	месячный оборот ≤ 100 000 руб.	Комиссия не взимается
2.7.2	месячный оборот > 100 000 руб.	0,4% от части оборота > 100 000 руб.
3	**Информационное обслуживание**	
3.1	Выписка по счету (ежемесячно)	Комиссия не взимается

3.2	Предоставление дополнительного отчета по операциям с картами, составленного по заявлению клиента	250 руб.
3.3	Блокировка карты по заявлению клиента	300 руб.
3.4	Предоставление копий / оригиналов первичных документов по операциям по заявлению клиента	260 руб.
3.5	Проведение мероприятий, связанных с опротестованием операций по заявлению клиента	260 руб.
3.6	Перепинирование карты в связи с потерей ПИН-кода, в т.ч. НДС	300 руб.
3.7	Разблокировка чипа карты, в т.ч. НДС	300 руб.
3.8	Предоставление услуги "SMS-Информирование"	300 руб.
3.9	Предоставление услуги "E-mail-Информирование"	300 руб.

1 - Списывается с СКС Клиента без его дополнительного распоряжения в день проведения первой клиентской операции по счету (списание\зачисление); в случае отсутствия движения по СКС в течение оплачиваемого месяца начисление не производится. После окончания срока действия Карты комиссия удерживается в последний рабочий день каждого месяца, в размере, установленном п. 1.3. Тарифов, но не более остатка на СКС.

2 - Комиссия взимается единоразово за весь срок действия Таможенной карты "Доплатная".

3 - Тип карты "Брокерская" выпускается при предъявлении Клиентом свидетельства о включении в реестр таможенных брокеров. В случае если, Банку впоследствии станет известно об отсутствии у Клиента действующего свидетельства о включении в реестр таможенных брокеров, Банк в одностороннем порядке присваивает Карте / Картам тип "Профессиональный".

2. Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям с таможенными картами Координатора эмиссии таможенных карт – ООО «Мультисервисная платежная система»

Операции, по которым удерживается НДС, явно указаны в соответствующих пунктах тарифов. Если в тарифах по операции указания об НДС отсутствуют, такие операции НДС не облагаются.

Срок действия таможенной карты – 2 года.

№	Перечень услуг и условий обслуживания	Тарифы
1	**Выпуск таможенных карт и обслуживание специальных карточных счетов (СКС)**	
1.2	Открытие СКС	Комиссия не взимается
1.3	Плата за ведение СКС (месячная плата)[1]	
1.3.1	с использованием системы «Мобильный Банк ПСКБ»	300
1.3.2	без использования системы «Мобильный Банк ПСКБ»	600
1.4	Выпуск и годовое обслуживание основной / дополнительной таможенной карты и ПИН-кода, в т.ч. НДС	1 500
1.5	Срочное изготовление таможенной карты и ПИН-кода, в т.ч. НДС	2 500
1.6	Перевыпуск карты без ПИН-кода, в т.ч. НДС	1 300
1.7	Срочный перевыпуск карты без ПИН-кода, в т.ч. НДС	2 500
1.8	Перевыпуск ПИН-кода, в т.ч. НДС	350
1.9	Срочный перевыпуск ПИН-кода, в т.ч. НДС	500
1.10	Закрытие карты и СКС	Комиссия не взимается
1.11	Безналичное зачисление/списание денежных средств на СКС	Комиссия не взимается
1.12	Начисление процентов на остаток по СКС	Отсутствует
2	**Комиссии по проводимым операциям**	
2.1	РАУНД 1	0,12% min 100 000 рублей
2.2	РАУНД 2	0,14% min 35 000 рублей
2.3	РАУНД 3	0,30% min 7 500 рублей
2.4	РАУНД 4	0,6% min 1 000 рублей
2.5	РАУНД 5	1,75%

2.6	РАУНД "А"	0,95% min 125 000 рублей
2.7	РАУНД "В"[2]	0,12%
3	**Информационное обслуживание**	
3.1	Изменение тарифного плана[3]	300
3.2	Предоставление дополнительного отчета по операциям с картами, составленного по заявлению клиента	1000
3.3	Блокировка карты	500
3.4	Разблокировка карты	500
3.5	Расследование обстоятельств проведения операций, совершенных с использованием карты	2000
3.6	Настройка прав доступа к сервису «Система удаленного доступа», обеспечивающему информационное взаимодействие в соответствии с ролью «Контролер»[4]	1000
3.7	Настройка прав доступа к сервису «Система удаленного доступа», обеспечивающему информационное взаимодействие в соответствии с ролью «Плательщик»[4]	1000
3.8	Подключение услуги рассылки уведомлений о проведенных операциях на телефонный номер или адрес электронной почты	750
3.9	Рассылка уведомлений о проведенных операциях на телефонный номер или адрес электронной почты по каждой карте[5]	250

1 - Списывается с СКК Клиента безакцепта не позднее следующего рабочего дня после проведения первой клиентской операции (списание/зачисление). В случае отсутствия движения по счету в течение оплачиваемого месяца начисление не производится. После окончания срока действия карты комиссия удерживается в последний рабочий день каждого месяца, в размере 600 рублей, но не более остатка на СКС.

2 - Тарифный план РАУНД «В» присваивается СКС Клиента, который предъявил свидетельство о включении в реестр таможенных представителей. Одновременно с Заявлением на оформление Таможенной Карты, Клиент направляет Банку копию свидетельства о включении в реестр таможенных представителей. При исключении Клиента из реестра таможенных представителей, Клиент обязан направить Банку Заявление на изменение категории Таможенной карты не позднее следующего рабочего дня, после исключения Клиента из реестра таможенных представителей. Тарифный план изменяется с 1-го числа следующего календарного месяца. В случае неисполнения обязанности по предоставлению заявления в установленный срок со стороны Клиента, Банк вправе присвоить в одностороннем порядке СКС Клиента тарифный план РАУНД 5.Тарифный план изменяется с 1-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором Банку стало известно об исключении Клиента из реестра таможенных представителей.

3 - Изменение тарифного плана осуществляется по заявлению Клиента, предоставленному Банку не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до окончания месяца, предшествующего месяцу, в котором должно произойти изменение тарифов. Тарифный план изменяется с 1-го числа календарного месяца.

4 - Держатель карты может быть подключен одновременно и с правом доступа «Плательщик» и с правом доступа «Контролер».

5 - В случае отключения услуги или блокировки Карты, комиссия за месяц, в котором услуга была отключена или Карта была заблокирована, рассчитывается и удерживается в полном объеме.

От Клиента:
Руководитель (должность)

_____/_____/

М.П.

«____» _____20____ г.

От Банка:
Начальник Управления банковских карт:

_____/Шибанов А.Г./

М.П.

«____» _____20___ г.

Приложение № 2 к Договору ТК №_____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оформление Таможенной карты

Просим оформить Таможенную карту оператора таможенных платежей:

☐ **ООО «Таможенная карта»**

☐ **ООО «Мультисервисная платежная система»**

Договор №_____ от «__»_____20__г.

Номер счета карты_____

Таможенная карта

☐ **Профессиональная**

☐ **Брокерская**

☐ **Доплатная**

Категории:

A **B** **C** **D**

Мультисервисная платежная система

☐ **Раунд «А»** ☐ **Раунд «В»** ☐ **Раунд 1**

☐ **Раунд 2** ☐ **Раунд 3** ☐ **Раунд 4**

☐ **Раунд 5**

Вид Карты:

☐ **Основная**

☐ **Дополнительная**

Информация о Клиенте

Полное наименование Клиента

№ счета

Информация о Держателе

Имя на карте (не более 26 знаков)

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Дата рождения

Адрес проживания:

Индекс

Адрес регистрации:

Индекс

Гражданство (при наличии, указать все страны, гражданином которых Вы являетесь)*

Вид на жительство (грин-карта) _____

** предоставьте форму W-9, если указано гражданство США*

☐ *Подтверждаю, что не являюсь публичным должностным лицом иностранного государства, определяемым согласно Конвенции ООН против коррупции от 31.03.2003г., не состою в родстве с указанными лицами и обязуюсь не осуществлять операций в интересах вышеуказанных лиц. Не являюсь лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. Подтверждаю отсутствие лиц, имеющих право (возможность) оказывать прямое или косвенное влияние на совершение мной операций/сделок или иным образом контролировать мои действия.*

Телефон (рабочий)

(домашний)

Девичья фамилия матери (кодовое слово)

Общегражданский паспорт

Серия *Номер*

Выдан (кем, когда)

Дополнительное банковское обслуживание (взимается плата в соответствии с тарифами на выпуск и обслуживание карт)**

SMS-Информирование

E-mail-информирование

№ телефона

E-mail

☐ *Я отказываюсь от получения от Банка сообщений об операциях, совершенных с использованием Карты, посредством СМС и e-mail сообщений, но обязуюсь самостоятельно получать выписки в банкоматах Банка и/или подразделениях Банка и/или посредством ДБО. Я предупрежден, что мой отказ от получения от Банка сообщений об операциях, совершенных с использованием Карты, увеличивает риск совершения мошеннических операций с использованием Карты, в том числе в случаях изготовления поддельной Карты с последующим несанкционированным ее использованием при введении верного ПИН - кода.*

Подпись Держателя

Дата заполнения

«___»_____20___г.

Настоящим заверяем, что информация, предоставленная в заявлении, верна. Клиент согласен нести ответственность по любым обязательствам (включая штрафы и расходы), которые могут возникнуть в случае, если какая-либо часть данного заявления является ложной. С условиями получения карты, Правилами использования Карты, порядком выпуска и обслуживания таможенных карт, Тарифами Клиент ознакомлен, согласен и обязуется неукоснительно их выполнять, а также обеспечить их выполнение Держателем. Клиент предоставляет Банку право проверить информацию, предоставленную в данном заявлении, а также информацию о финансовом положении и кредитную историю Клиента и Держателя.

Подписи Клиента

Руководитель Клиента

_____ **М.П.**

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____

(Ф.И.О.)

Дата «_____»_____20__ г.

Информация о приёме Заявления

Заявление принял:

Отделение_____

Подпись сотрудника Банка, принявшего Заявление

___/___/___

Дата

Отметка Управления Экономической безопасности (Согласовано/возражаю)_____

___/___/____

Дата

Подпись

**** поле обязательное для заполнения**

-

Приложение № 3
к договору № ТК ____ от «___» _____ 20___ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт

Согласие на обработку персональных данных

В целях исполнения Федерального закона РФ №152 - ФЗ от 27 июля 2006 года я даю свое согласие на обработку Банком моих персональных данных, указанных в Заявление на оформление Таможенной карты, а также предоставленных мною в ходе дальнейшего исполнения Договора. Я, предоставляю Банку право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Банк вправе обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации и без, посредством включения их в списки и внесения в электронные базы данных Банка. Банк имеет право во исполнение своих обязательств передавать мои персональные данные в процессинговый центр для выпуска Карты, а также организациям - партнерам в целях исполнения настоящего Договора и для участия в совместных проектах.

Настоящее согласие дано в момент подписания Заявления на оформление Таможенной карты и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о моем праве отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных путем составления и предоставления в Банк соответствующего письменного документа.

_____ /_____/
Подпись, ФИО Держателя карты

-

Приложение № 4
к договору № ТК ____ от «___» _____ 20___ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ И/ИЛИ ПИН-КОНВЕРТА*

Я,
_____
___

получил(а) Таможенную карту/ ПИН-конверт к Таможенной карте № _____,

выпущенную(ый) на имя
_____
(заполняется в случае получения Карты уполномоченным лицом Клиента)

Срок действия Карты до ____/____

Невскрытый ПИН-конверт к указанной Таможенной карте получил(а).

Дата: «____» _____20___г.

Подпись: _____

документ, удостоверяющий личность Держателя Карты/ уполномоченного лица Клиента:

паспорт серии_____ № _____ выдан _____
(кем выдан)
_____ «____»_____ _____г.
(дата выдачи)

* - Форма является обязательной для заполнения Держателем Карты/ уполномоченным лицом Клиента при выдаче Таможенной карты

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____ _____
_____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

-

Приложение № 5
к договору № ТК ____ от «___» _____ 20___ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт

Текст доверенности на право получения уполномоченным сотрудником Клиента в Банке готовых Карт, ПИН-конвертов и других материалов по Картам.

ДОВЕРЕННОСТЬ №_____

«___»_____20__ г.

_____ (далее - Общество), ИНН _____, ОГРН _____, находящееся по адресу: _____ , в лице директора _____ , настоящей доверенностью уполномочивает

_____, дата рождения _____, место рождения _____, паспорт серии _____, №_____, выдан _____ «__» _____ _____г., получать готовые Карты, ПИН-конверты и другие материалы по Картам в соответствии с договором на выпуск и обслуживание Таможенных карт № _____ от «___»_____20__ года, заключенным между АО Банк «ПСКБ» и _____.

Настоящая доверенность действует до «__» _____ 20__ года включительно.

Подпись г-на(ки) _____ _____ заверяю.

Руководитель Клиента _____ /_____/.

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____ _____ _____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата) М.П.

-

Приложение № 6
к договору № ТК ____ от «___» _____ 20___ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ИЗМЕНЕНИЕ КАТЕГОРИИ ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ

_____
(наименование Клиента)

просит изменить действующую категорию Таможенной карты, выпущенную к Договору на выпуск и обслуживание таможенных карт № ТК/_____ от «___»_____20__ года и установить с «___» _____ 20___г. на категорию:

От Клиента: _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО «ПСКБ» _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение № 7
к договору № ТК - ____ от «___» _____ 20___
г. на выпуск и обслуживание Таможенных карт.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПЕРЕВЫПУСК ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ/ ПИН-КОДА

От _____
(наименование Клиента)

Просим Таможенную карту № _____ Срок действия ____/____

☐ Заблокировать
☐ Заблокировать и перевыпустить

По указанной ниже причине:
☐ Кража/ утрата Карты
☐ Утрата ПИН-кода
☐ Нарушение работоспособности Карты*
☐ По инициативе Клиента:
_____
_____

☐ Изменения справочных данных Клиента (указать новые данные)

Наименование
_____

ИНН/КПП/ОКПО _____/_____/_____

☐ Изменения справочных данных Держателя Карты (указать новые данные) **

Фамилии,имя и отчество: _____

Дата рождения: ____/_____/_____ г.

Паспортные данные: серия _____ №_____ выдан _____
_____ «___»_____ _____г.

Контактные данные Держателя карты: телефон _____, e-mail _____
,
_____
_ .

*** - К настоящему заявлению в обязательном порядке должна быть приложена Таможенная карта.**

**** - К настоящему заявлению должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие изменения данных Держателя.**

От Клиента: _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение № 8
к договору № ТК - ____ от «___» _____ 20___ г. на выпуск и обслуживание Таможенных карт.

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА РАЗБЛОКИРОВКУ ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ/ МИКРОПРОЦЕССОРА КАРТЫ

От

_____
(наименование Клиента)

Карта выпущена на имя

_____
(Ф.И.О. Держателя Карты)

Дата рождения Держателя Карты: ____/____/_____ г.

Паспортные данные Держателя Карты: серия _____ №_____ выдан _____
_____ «___»_____ _____г.

Просим разблокировать:

☐ Таможенную карту № _____ Срок действия ____/____

☐ Микропроцессор* Таможенной карты № _____ Срок действия ____/____

*** - К настоящему заявлению в обязательном порядке должна быть приложена Таможенная карта, микропроцессор которой подлежит разблокировке.**

Таможенная карта/ микропроцессор карты был(а) заблокирован(а) (указать причину блокировки):
_____
_
_____
_
_____

От Клиента: _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение № 9
к договору № ТК - ____ от «___» _____ 20___ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СПОРНОЙ ОПЕРАЦИИ

Наименование Клиента:
_____

Ф.И.О. Держателя Карты:
_____

Номер Таможенной карты: _____ Срок действия: _____/_____

Таможенный орган, выставивший счет:_____

Дата операции:_____
Оспариваемая сумма:
_____

Пожалуйста, отметьте пункт(ы), соответствующий(ие) Вашей ситуации:

- ☐ Я не участвовал и не санкционировал вышеуказанную операцию.
- ☐ Я утверждаю, что Карта все время была у меня.
- ☐ Я оплатил данную операцию другими средствами, не данной Картой, я прикладываю документ об оплате.
- ☐ Я обнаружил ошибку в расчете суммы операции, я прикладываю подтверждающие ☐ документы.

Сумма операции была изменена с _____ на _____ Я прикладываю копию моего экземпляра чека как доказательство.

- ☐ Одна и та же операция была списана с СКС Клиента: _____ дважды; _____ раз.
- ☐ Я принимал участие в операции на сумму _____ в данном таможенном органе, но я не принимал участия в других операциях, выставленных этим таможенным органом.

Я утверждаю, что Карта была у меня во время совершения оспариваемых операций.

Подпись Держателя Карты: _____ Дата: «____»_____20___г.
Контактный телефон: _____

Очень важно, чтобы Вы приложили все имеющиеся у Вас подтверждающие документы. Если Вы располагаете какой-либо дополнительной информацией, пожалуйста, изложите ее на обратной стороне этой формы.

От Клиента: _____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение № 10
к договору № ТК - ____ от «___» _____ 20___ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт

Правила использования Таможенной карты

1. Общие положения

1.1. Правила использования Таможенных карт, далее – Правила, определяют условия и порядок выпуска, использования Карт, ведения и отражения операций по ним. В Правилах использованы следующие определения и термины:

«Таможенная карта» (далее - **Карта)** - микропроцессорная карта, эмитированная Банком, и предназначенная для составления расчетных и иных документов к специальному карточному счету Клиента, открытому в Банке, в целях проведения операций, предусмотренных настоящим Договором.

«Специальный карточный счет» (далее **– СКС)** – счет в валюте РФ, который Банк открывает Клиенту для проведения расчетов с использованием Карт.

«Координатор эмиссии таможенных карт» - юридическое лицо, признанное Федеральной таможенной службой России в качестве оператора таможенных платежей. В качестве координаторов эмиссии таможенных карт выступают:

- Общество с ограниченной ответственностью «Таможенная карта» - оператор платежной системы «Таможенная карта», сайт платежной системы - http://www.customscard.ru/;
- Общество с ограниченной ответственностью «Мультисервисная платежная система» - оператор платежной системы «Мультисервисная платежная система» сайт платежной системы - http://www.payhd.ru/.

«Платежная система» - совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления переводов денежных средств.

«Таможенные платежи» – таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, сборы за выдачу лицензий, пени, проценты, штрафы и другие платежи, взимаемые в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации, а также иные платежи, производимые Клиентом, которые законом хотя не отнесены к таможенным платежам, но уплачиваются Клиентом с использованием Карты в соответствии с настоящим Договором.

«Таможня» – таможенные органы, в пользу которых Клиентами уплачиваются Таможенные платежи.

«Клиент» - участник внешнеэкономической деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), использующий СКС (один или несколько), открытый в Банке на основании договора специального карточного счета Таможенных карт, заключивший с Банком договор на выпуск и обслуживание Таможенной карты и осуществляющий расчеты с использованием Карты в пользу Таможни.

«Банк» –Акционерное общество "Петербургский социальный коммерческий банк" или его правопреемники.

«Основная карта» – Карта, выпущенная первой по Заявлению Клиента на имя уполномоченного лица Клиента (владельца СКС).

«Дополнительная карта» – Карта, выпущенная дополнительно к Основной карте и имеющая с ней единый СКС с единым Остатком денежных средств.

«Держатель основной карты» (Основной Держатель, Держатель) – законный пользователь Основной Карты, чье имя указано на ее лицевой стороне и/или записано в память Карты, образец подписи, которого имеется на ее оборотной стороне, получивший разрешение Банка на получение Карты.

«**Держатель дополнительной карты**» (**Дополнительный Держатель, Держатель**) – физическое лицо, уполномоченное Клиентом (только для юридического лица), подавшим заявление на открытие Дополнительной карты и получившее разрешение Банка на получение Карты.

«Эмиссия Таможенных карт» – деятельность Банка по выпуску Таможенных карт, открытию специальных карточных счетов и расчетному обслуживанию Клиентов при совершении ими операций с использованием выданных Банком Таможенных карт.

«Авторизация» – процедура проверки Таможенной карты с целью получения разрешения Банка для проведения операции с использованием Таможенной карты.

«Специализированное терминальное оборудование» – банкомат, платежный терминал, система удаленного доступа, электронный терминал и иные осуществляющие информационное взаимодействие программные и/или аппаратно-программные устройства, предназначенные для совершения операций с использованием Таможенных карт, в том числе для проведения Авторизации и сбора информации об операциях, совершенных с использованием Таможенных карт.

«Процессинг» («процессинговые услуги») – деятельность Координатора эмиссии таможенных карт, включающая в себя сбор, обработку и рассылку Банку, Таможням и иным участникам соответствующей Платежной системы информации по операциям с Таможенными картами.

«Операция» – операция по переводу денежных средств или иная операция, совершенная с использованием Карты.

«ПИН» – персональный идентификационный номер, секретный код, известный только Держателю Карты, используемый для проведения Операций на Специализированном терминальном оборудовании.

«Электронная подпись» - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись, с применением которой могут осуществляться Операции по Карте, должна обладать признаками квалифицированной электронной подписи, установленными Федеральным законом Российской Федерации от «06» апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

«Правила» – настоящие правила использования Таможенных карт, включая все изменения и дополнения к ним, принимаемые Банком.

«Тарифы» – перечень комиссионных вознаграждений и других платежей, взимаемых Банком с Клиента в связи с использованием Карты. действующие тарифы Банка на выпуск и обслуживание Банковских карт, а также на предоставление иных услуг Банком, являющиеся неотъемлемой частью Договора

«Заявление» – официальная письменная форма, предлагаемая Банком и заполняемая Клиентом и Держателем Карты.

«Остаток средств» – сумма денежных средств, находящихся на СКС, в пределах которой допускается проведение Операций с использованием Карты;

2. Условия выдачи Карты

2.1. Карта выдается на основании Заявления на оформление Таможенной карты (Приложение №1 к Договору) и Договора, заключенного между Клиентом с Банком. Персонализация (выпуск) Карты осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней после с момента принятия решения об открытии СКС и выпуске Карты. За выпуск Карты и обслуживание СКС Банк взимает комиссионное вознаграждения в размере, установленном Тарифами.

2.2. Клиент отвечает за достоверность информации, указанной в Заявлении на оформление Таможенной карты, и обязуется информировать Банк в случае, её изменения.

2.3.

2.4. Клиент может заказать дополнительную Карту на уполномоченное им лицо. При этом СКС Дополнительной карты будет являться СКС Основной карты. Порядок выпуска и совершения Операций по дополнительной Карте определяется настоящими Правилами.

2.5. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске, замене, перевыпуске Карты без объяснения причин.

3. Использование Карты

3.1. Карта является персональной и не подлежит передаче другому лицу.

3.2. При получении Карты Держатель Карты должен незамедлительно расписаться на оборотной стороне Карты в поле для подписи. Карта и ПИН-конверт передается либо лично Держателю Карты – сотруднику Клиента, либо иному лицу, полномочия которого на получение Карты и ПИНконверта подтверждены доверенностью, выданной Клиентом.

3.3. СКС ведется в валюте Российской Федерации. Возможен выпуск к одному СКС 1 (Одной) Основной карты и до 10 (Десяти) Дополнительных карт на уполномоченных лиц Клиента в соответствии с Заявлением на оформление Таможенной карты Клиента.

3.4. Карта используется только для осуществления Таможенных платежей. Операции по Карте могут совершаться при помощи Специализированного терминального оборудования, установленного на Таможнях. Операции по оплате Таможенных платежей Координатора эмиссии Таможенных карт – ООО «Мультисервисная платежная система» могут совершаться через систему удаленного доступа «Личный кабинет». Операции по оплате Таможенных платежей Координатора эмиссии Таможенных карт – ООО «Таможенная карта» могут совершаться с применением квалифицированной электронной подписи.

3.5. Держатель Карты должен сохранять все документы по Операциям (квитанции, чеки и т.п.) в течение 6 (Шести) месяцев для урегулирования спорных вопросов.

3.6. По письменному заявлению Клиента Банк подготавливает дополнительный отчет по всем Операциям, осуществленным по Карте за определенный период, но не более чем за последние 12 (Двенадцать) месяцев. Отчет предоставляется в срок не позднее 7 (Седьмого) рабочего дня, следующего за днем заказа дополнительного отчета.

3.7. Сумма Операции по Карте должна быть оплачена Клиентом в сроки и в размере, указываемом Банком, независимо от того, была ли данная Операция совершена Держателем Карты или нет. В случае обнаружения расхождений между операциями/суммами, отраженными в дополнительном отчете, с фактически произведенными, Клиент обязан в письменном виде уведомить Банк по существу выявленных расхождений в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подготовки дополнительного отчета Банком. При отсутствии претензий со стороны Клиента по истечении указанного срока дополнительный отчет считается подтвержденным, и последующие претензии по нему Банком не принимаются. В случае если выяснится, что спорная Операция действительно была проведена Держателем Карты, все расходы по расследованию данного вопроса относятся на счет Клиента.

3.8. В случае несоблюдения настоящих Правил и иных условий Договора, Банк имеет право прекратить совершение Операций по Карте и потребовать незамедлительного возврата Карты в Банк.

3.9. Держатель Карты обязан:

- расходовать средства по Карте только для оплаты Таможенных платежей и по поручению Клиента;
- осуществлять Таможенные платежи в валюте СКС;
- неукоснительно исполнять все условия настоящих Правил;
- исполнять требования Банка о незамедлительном возврате Карты в случае ее неправильного использования или злоупотреблений. За несвоевременный возврат Карты Банк имеет право списать комиссию в соответствии с Тарифами.

3.10. Банк не несет ответственности за:

- отказ в приеме Карты Таможней;
- утерю и несанкционированное использование Карты, за исключением случаев прямо оговоренных в Договоре;
- рассекречивание Держателем Карты ПИНа;
- Операции, совершенные по Карте до момента извещения Банка Держателем Карты о факте ее утери/кражи;
- Операции, совершенные по Карте Держателем Карты до момента извещения Банка Клиентом о факте увольнения или лишения сотрудника прав пользования Картой;

- ошибки, допущенные Таможнями при оформлении Операций, в том числе, при отказе Держателя Карты от совершения Операций.

4. Срок действия Карты

4.1. Карта является действительной до последнего дня месяца года, указанного на лицевой стороне. По окончании срока действия Карта должна быть возвращена в Банк.

4.2. После окончания срока действия Карты, Карта автоматически перевыпускается Банком в случае отсутствия заявления Клиента Банка об отказе от планового перевыпуска Карты в связи с истечением срока действия на следующий срок. Заявление предоставляется Клиентом/уполномоченным представителем в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия Карты. Банк оставляет за собой право не осуществлять плановый перевыпуск Карты без объяснения причины.

Перевыпуск Карты осуществляется в соответствии с Тарифами и условиями Договора.

4.3. Досрочное прекращении действия Карты возможно в следующих случаях:

- по письменному уведомлению Клиента – в случае увольнения сотрудника Клиента – Держателя Карты или лишении права пользования Картой сотрудника Клиента или иного уполномоченного лица Клиента – Держателя Карты;
- по усмотрению Банка – в случае нарушения Держателем Карты Правил и/или Клиентом условий Договора.

4.4. Все Операции, совершенные Держателем Карты до момента уведомления Клиентом Банка об увольнении сотрудника и/или лишении прав пользования Картой сотрудника Клиента или иного уполномоченного лица Клиента – Держателя Карты, безусловно, относятся на СКС Клиента.

4.5. Во всех случаях досрочного прекращения действия Карты Клиент обязан обеспечить возврат Карты в Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня прекращения действия Карты.

5. Вопросы безопасности

5.1. Карта является персональной и не подлежит передаче другому лицу. Держатель Карты обязан хранить Карту и ПИН в безопасном месте, не наносить ПИН на Карту, не хранить ПИН вместе с Картой.

5.2. При проведении Операций по Картам Держатель Карты должен требовать совершения операции в своем присутствии и соблюдения конфиденциальности при вводе ПИНа.

5.3. В случае потери или кражи Карты, а также, если Держатель Карты узнал, что его ПИН стал известен другому лицу, Держатель Карты должен незамедлительно сообщить об этом в Банк по указанному в Договоре телефону. В течение 3 (Трех) календарных дней после описанных событий Держатель Карты обязан подтвердить свое устное заявление письменно, направив его в подразделение Банка, выдавшее Карту, либо в ближайшее подразделение Банка (филиал, дополнительный офис) на бумажном носителе либо в электронном виде посредством ДБО. По получении информации от Держателя Карты Банк обязан принять незамедлительные меры по блокированию Карты.

5.4. Убыток, нанесенный Банку вследствие злоупотребления Картой, взыскивается с Клиентом.

От Клиента:	**От Банка:**
Руководитель (должность)	Начальник Управления банковских карт:
_____/_____/	
	М.П.
«____» _____20___ г.	«____» _____20___ г.

Приложение № 11
к договору № ТК - ____ от «___» _____ 20___ г.
на выпуск и обслуживание таможенных карт.

ЗАЯВЛЕНИЕ на обслуживание в системе «Мобильный банк ПСКБ»

Название организации_____:
ИНН _____
Юридический адрес: _____
Прошу предоставить выше указанной организации право пользования системой «Мобильный Банк ПСКБ».
При совершении операций в системе «Мобильный Банк ПСКБ» прошу обеспечить допуск ко всем счетам организации, открытым в Банке. Денежные средства за обслуживание организации в системе «Мобильный Банк ПСКБ» в размере стоимости услуг Банка, указанных в Тарифах Банка, прошу списывать со счета:
№ _____
С Правилами обслуживания клиентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой, физических лиц) Акционерного общества «Петербургский социальный коммерческий банк» в системе дистанционного банковского обслуживания «клиент-банк» с использованием Интернет-технологий («Мобильный Банк ПСКБ») ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Руководитель организации: _____ _____ _____
(Должность) (ФИО) (Подпись)

М.П.
«____» _____ 200__г.

Заявление принял / отметки БАНКА:

Ответственный исполнитель: (Штамп, подпись)

Приложение № 12
к договору № ТК - ____ от «___» _____ 20___ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт.

ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Система удаленного доступа «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет)- организационнотехническая система, принадлежащая Координатору эмиссии таможенных карт – ООО «Мультисервисная платежная система», представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между Координатором эмиссии таможенных карт – ООО «Мультисервисная платежная система» и Клиентом/Пользователем при уплате Таможенных платежей с использованием электронной подписи (далее – ЭП) на основе регламента УЦ, и размещенная, в том числе на официальном сайте ООО «Мультисервисная платежная система» по адресу http://www.payhd.ru.

Электронная подпись (далее - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ (далее - ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием ЭП и/или Разового секретного пароля.

Закрытый ключ ЭП - уникальная последовательность символов, известная только Пользователю с ролью Плательщик и предназначенная для создания в ЭД, передаваемых в Личном кабинете ЭП. Закрытый ключ ЭП создается, регистрируется и вводится Пользователем с ролью Плательщик в действие до момента формирования первого ЭД в Личном кабинете.

Контролер – роль в Личном кабинете, с помощью которой Пользователи могут: _ осуществлять просмотр общей и детализированной информации по операциям, совершенным по всем Картам, выпущенным к СКС;
_ осуществлять печать выводимой информации на бумажный носитель; _ осуществлять сохранение выводимой информации в электронном виде; _ изменять пароль доступа к Личному кабинету.

Плательщик - роль в Личном кабинете для Держателей, с помощью которой Пользователи могут:
- осуществлять оплату Таможенных платежей. Операции при этом совершаются с использованием Карты, выбранной в интерфейсе Личного кабинета в качестве средства оплаты. Для оплаты могут быть использованы все Карты, выпущенные на Держателя к СКС;
_ осуществлять просмотр общей и детализированной информации по операциям, совершенным по всем Картам, выпущенным на Держателя, к СКС;
_ осуществлять печать выводимой информации на бумажный носитель; _ осуществлять сохранение выводимой информации в электронном виде; _ изменять пароль к Личному кабинету.

Пользователь системы удаленного доступа «Личный кабинет» (далее - Пользователь) – физическое лицо, уполномоченное Клиентом на основании Заявления - использовать систему удаленного доступа «Личный кабинет» с ролью Контролер и/или Плательщик.

Разовый секретный пароль – уникальный набор символов, предоставляемый Пользователю с ролью Плательщик на номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения по запросу Пользователя для возможности совершения операции в Личном кабинете.

СКП ЭП – сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр (далее - УЦ) – удостоверяющий центр, входящий в систему доверенных удостоверяющих центров Координаторов эмиссии таможенных карт, либо его доверенное лицо.

Электронный терминал – специализированный аппаратно-программный комплекс, в том числе на базе персонального компьютера, осуществляющий телекоммуникационную связь с Платежной

системой Координаторов эмиссии таможенных карт – ООО «Мультисервисная платежная система» для авторизации уплаты Таможенных платежей с использованием Карт, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.
Base 64 – кодировка экспортируемого Открытого ключа из хранилища сертификатов, области системы, установленной на стороне Пользователя и предназначенной для хранения сертификатов.

1. Порядок предоставления услуги удаленного доступа «Личный кабинет» оператором платежной системы ООО «Мультисервисная платежная система».

1.1. Услуга с использованием Системы удаленного доступа «Личный кабинет» предоставляется Координатором эмиссии таможенных карт – оператором платежной системы ООО «Мультисервисная платежная система» в порядке, предусмотренном "Регламентом предоставления ООО "Мультисервисная платежная система" услуг с использованием Системы удаленного доступа "Личный кабинет"" (далее-Регламент). Клиент/Пользователь обязуются в полном объеме исполнять Регламент.

1.2. Регламент направляется Банком по запросу Клиента в электронном виде по ДБО или предоставляется на ознакомление в любом подразделении Банка. ООО "Мультисервисная платежная система" имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Регламент, в том числе принимать его в новой редакции. При этом изменения и (или) дополнения, внесенные в Регламент, становятся обязательными с даты введения его в действие. Клиент/Пользователь обязаны ежедневно любым доступным им способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться в Банк для получения сведений о новой редакции, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Регламент.

1.3. Клиент вправе воспользоваться Личным кабинетом, в соответствии с выбранной ролью Контролер и/или Плательщик. Для Карт и СКС может быть неограниченное количество Пользователей с ролью Контролер.

1.3.1. Пользователям с ролью «Контролер» для использования функций Личного кабинета действующей ЭП и СКП ЭП не требуется. Доступ к Личному кабинету предоставляется по логину и паролю.

1.3.2. Пользователи с ролью «Плательщик» могут совершать операции с Карты, выбранной в интерфейсе Личного кабинета в качестве средства оплаты. Для оплаты могут быть использованы все Карты, выпущенные на Держателя Карты к одному СКС;

1.4. Подключение Пользователей к Личному кабинету с ролью Контролер и выдача Логина производится ООО "Мультисервисная платежная система":

- при наличии открытого (-ых) в Банке СКС;
- на основании заявления Клиента на бумажном носителе, оформленного по форме Банка (Приложение № 1 к настоящему Приложению) и переданного в Банк, либо путем направления данного Заявления в электронном виде по ДБО.

Для подключения ООО "Мультисервисная платежная система" к услуге Личный кабинет Пользователя с ролью Плательщик Клиенту необходимо дополнительно предоставить в Банк: - СКП ЭП в виде электронного документа в формате Base64;

- СКП ЭП на фирменном бланке Клиента, заверенном печатью Клиента и подписью уполномоченного лица Клиента на бумажном носителе.

Если Клиент определяет для Пользователя две роли и Плательщик и Контролер, то в Банк предоставляется два заявления. В первом заявлении Клиент должен указать для Пользователя роль Контролер, а во втором заявлении роль Плательщик.

1.5. В случае успешной регистрации Пользователя ООО "Мультисервисная платежная система" Банк передает Плательщику полученный от ООО "Мультисервисная платежная система" Логин. В случае неуспешной регистрации Пользователя ООО "Мультисервисная платежная система", Банк уведомляет об этом Клиента и осуществляет возврат ранее принятых (по п.1.4. настоящего Договора) документов на бумажном носителе Клиенту, с пометкой «Отказано в предоставлении средств доступа к Личному кабинету» и указанием причин возврата.

1.6. При первом входе в Личный кабинет на номер мобильного телефона, указанный в заявлении ООО "Мультисервисная платежная система" направляет Пользователю временный пароль, в виде SMS-сообщения, который подлежит немедленному изменению. Для подписания ЭД в Личном кабинете Пользователю с ролью Плательщик на номер мобильного телефона, указанный

в заявлении ООО "Мультисервисная платежная система" направляет Разовый секретный пароль, в виде SMS-сообщения.

1.7. Банк не несет ответственность за недоставку ООО "Мультисервисная платежная система" отправленного Пользователю временного или Разового секретного пароля по SMS-сообщению.

1.8. Клиент/Пользователь несет ответственность за сохранение в тайне Логина и пароля к Личному кабинету, а также за использование Логина и пароля к Личному кабинету лицами, не имеющими права доступа к Логину и паролю от Личного кабинета. В случае использования Логина и пароля к Личному кабинету, переданного Клиентом/Пользователем третьим лицам, ответственность за произведенные в Личном кабинете действия (операции) с использованием Логина и пароля к Личному кабинету несет Клиент/Пользователь.

1.9. В случае изменения любых регистрационных данных, указанных в заявлении при подключении к Личному кабинету, а также СКП ЭП уполномоченных лиц, Плательщику необходимо незамедлительно сообщить об этом в Банк, предоставив заявление по форме Банка. При изменении СКП ЭП уполномоченного лица Плательщик обязан дополнительно передать в Банк новый СКП ЭП (в виде электронного документа в формате Base64) и копию СКП ЭП на бумажном носителе (на фирменном бланке Клиента, заверенном печатью Клиента и подписью уполномоченного лица Клиента).

1.10. В случае перевыпуска Карты, к которой ранее была подключена услуга Личный кабинет, данная услуга будет считаться подключенной к перевыпущенной Карте.

1.11. В случае утраты Логина и Пароля, возникновения риска их незаконного использования, а также компрометации или подозрения на компрометацию Плательщик/Пользователь обязан незамедлительно обратиться в Call-Центр ООО "Мультисервисная платежная система" по телефону 8-800-550-10-20 и приостановить их использование.

1.12. В случае компрометации или возникновения риска незаконного использования ключа ЭП, Клиент обязан незамедлительно обратиться в УЦ.

1.13. В случае изменения роли Пользователя с Контролера на Плательщика дополнительно к заявлению по форме Банка необходимо предоставить в Банк СКП ЭП, в соответствии п.1.4. настоящего Приложения к Договору.

В случае необходимости изменения роли Пользователя с Плательщика на Контролера необходимо предоставить в Банк Заявление на бумажном носителе, оформленного по форме Банка.

1.14. Для корректной работы Личного кабинета Пользователь должен использовать Internet
Explorer версии не ниже 8.0

1.15. Клиент передает распоряжения на осуществление перевода денежных средств через Личный кабинет, осознавая, что сеть интернет не является безопасным каналом связи, и несет все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала связи.

1.16. ЭД, подписанные корректной ЭП, являются основанием для совершения операций от имени Клиента и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью этого же Клиента.

1.17. Банк и ООО "Мультисервисная платежная система" не несут ответственности за последствия операций по СКС Клиента, произведенных на основании ЭД, подписанных корректными ЭП с использованием Разового секретного пароля, в случае использования Логина и пароля к Личному кабинету третьими лицами.

2. Порядок предоставления услуги удаленной оплаты Таможенных платежей оператором платежной системы ООО «Таможенная карта».

2.1. Услуга удаленной оплаты Таможенных платежей с применением Клиентом квалифицированной ЭП предоставляется Координатором эмиссии таможенных карт – ООО «Таможенная карта».

2.2. Клиент может осуществлять удаленную оплату Таможенных платежей посредством программного обеспечения, установленного на рабочем месте Клиента и используемого для электронного декларирования с применением квалифицированной электронной подписи.

2.3. Для предоставления услуги удаленной оплаты для совершения операций по Карте Клиент подает заявку на использование ЭП для совершения операций по Карте по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Приложению. Заявка подается Клиентом на бумажном носителе или посредством ДБО в Банк или непосредственно Координатору эмиссии таможенных карт ООО «Таможенная карта».

2.4. Для осуществления удаленной оплаты Таможенных платежей Клиент обязан предоставить Банку или Координатору эмиссии таможенных карт - ООО «Таможенная карта» квалифицированный сертификат, полученный в УЦ, на имя уполномоченного представителя Клиента. При этом уполномоченный представитель Клиента должен обязательно являться Держателем Карты. Перечень УЦ, в которых можно получить квалифицированный сертификат, размещен на официальном сайте Координатора эмиссии таможенных карт - ООО «Таможенная карта» в сети интернет по адресу: http://www.customscard.ru/center/about/. Квалифицированный сертификат ЭП предоставляются в Банк на бумажном носителе (на фирменном бланке Клиента, подписанный уполномоченным лицом Клинта с приложением печати Клиента) или в электронном виде путем направления по ДБО вложенным файлом, подписанным электронной подписью.

2.5. Координатор эмиссии таможенных карт - ООО «Таможенная карта» обрабатывает заявку в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

2.6. Координатор эмиссии таможенных карт - ООО «Таможенная карта» вправе отказать Клиенту в удовлетворении заявки в случае предоставления им недостоверных данных о владельце квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, а также в случае несоответствия данных об уполномоченном владельце, указанном в квалифицированном сертификате ЭП, данным о плательщике и Держателе Карты.

2.7. К ЭП Клиента может быть привязана только одна Карта и один СКС Клиента.

2.8. После успешного рассмотрения заявки Клиенту не требуется дополнительной аутентификации для совершения удаленной оплаты Таможенных платежей.

2.9. В случае изменения любых данных, указанных в заявке, а также СКП ЭП Клиенту необходимо незамедлительно сообщить об этом в Банк, предоставив заявление по форме Банка. При изменении СКП ЭП уполномоченного лица Клиент обязан дополнительно передать в Банк новый СКП ЭП.

2.10. В случае компрометации или возникновения риска незаконного использования ключа квалифицированной ЭП, Клиент обязан незамедлительно обратиться в УЦ.

2.11. Клиент передает распоряжения на удаленную оплату Таможенных платежей, осознавая, что сеть интернет не является безопасным каналом связи, и несет все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала связи.

2.12. ЭД, подписанные корректной квалифицированной ЭП, являются основанием для совершения операций от имени Клиента и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью этого же Клиента.

2.13. Банк и ООО "Таможенная карта" не несут ответственности за последствия операций по СКС Клиента, произведенных на основании ЭД, подписанных корректными квалифицированными ЭП.

2.14. По всем вопросам, связанным с удаленной оплатой Таможенных платежей Клиент может обращается к Координатору эмиссии банковских карт – ООО «Таможенная карта» по телефону (495) 232-37-23.

Приложение 1
К Порядку совершения Таможенных платежей с применением электронной подписи

Заявления на предоставление услуг с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» в ООО «Мультисервисная платежная система»

_____

(полное наименование организации (Плательщика), включая организационно-правовую форму) в лице _____, _____

(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

Просит предоставить услугу с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и возможность использовать электронную подпись при совершении операций с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ».

_____

(фамилия, имя, отчество пользователя (держателя карты))–(далее–«Пользователь услуги»)

_____

(серия и номер паспорта пользователя (держателя карты), кем и когда выдан) в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Наименование организации (Плательщик)	
Фамилия Пользователя услуги	
Имя Пользователя услуги	
Отчество Пользователя услуги	
Дата рождения	
Тип документа	
Номер документа	
Серия документа	
Номер счета Плательщика	
Роль («плательщик»/ «контролер»)	
Действие (подключение/отключение/изменение)	
Номер мобильного телефона	

Настоящим

_____

(фамилия, имя, отчество Пользователя услуги)

дает согласие Акционерному обществу «Петербургский социальный коммерческий банк» и ООО «Мультисервисная платежная система» на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством и договорами с участием Плательщика/Пользователя.

Подписывая настоящее заявление Плательщик/Пользователь услуги подтверждает, что ознакомлен с Регламентом предоставления ООО «Мультисервисная платежная система» услуг с

использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и обязуется в полном объеме исполнять требования и правила установленные в Системе.

Подпись Пользователя: _____ /_____/

«____» _____ 20__г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись, дата подписания заявления
Печать организации
Заявление и СКП ЭП в виде электронного документа в формате Base64, а также СКП ЭП на фирменном бланке Клиента, заверенном печатью Клиента и подписью уполномоченного лица Клиента на бумажном носителе Принято и проверено:
«____»_____20___г.

Должность _____ (_____)

Приложение 2
К Порядку совершения Таможенных платежей с применением электронной подписи

Заявка на использование электронной подписи для совершения операций по Карте

_____ (полное наименование участника платежной системы) просит оператора платежной системы «ТАМОЖЕННАЯ КАРТА» обеспечить возможность совершения операций по Карте №_____ с использованием квалифицированной электронной подписи.
-Квалифицированный сертификат №_____;
-Наименование владельца квалифицированного сертификата _____
_____ (как указано в квалифицированном сертификате);
-ИНН владельца квалифицированного сертификата _____;
-ОГРН владельца квалифицированного сертификата _____;
-Ф.И.О. полностью уполномоченного представителя владельца _____
_____ (как указано в квалифицированном сертификате);

Наименование удостоверяющего центра, выдавшего квалифицированный сертификат _____
_____
_____только для бумажного носите.

_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)