

# ДОГОВОР ОБ ОТКРЫТИИ И ВЕДЕНИИ НАКОПИТЕЛЬНОГО БАНКОВСКОГО СЧЕТА ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА № 10-1-01/ \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество “Петербургский социальный коммерческий банк”, именуемое в дальнейшем “Банк”, в лице \_\_\_\_\_, действующее \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем “Клиент”, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения сторон по поводу открытия и ведения накопительного банковского счета (далее – Счет), предназначенного для сбора и учета средств учредителей, направляемых на формирование уставного капитала вновь создаваемой организации (далее – Организация) до момента осуществления государственной регистрации.

1.2. Счет открывается Клиенту на основании настоящего Договора, заявления, бланк которого выдается Банком, и прилагаемых к ним следующих документов:

1.2.1. Проекта Учредительного договора/Решения о создании (в случае, если учредителем является одно лицо) с оригинальными подписями (подписью) учредителей (ля);

1.2.2. Проекта Устава с оригинальными подписями учредителей (ля);

1.2.3. Нотариально оформленная доверенность от учредителей (ля) уполномоченному лицу на открытие Счета /открытие Счета и распоряжение денежными средствами на Счете (в случае, если учредительным договором/решением о создании/протоколом общего собрания учредителей не определено конкретное уполномоченное лицо, наделенное правом на открытие Счета/открытие Счета и распоряжение денежными средствами на Счете) или

протокол общего собрания учредителей с оригинальными подписями учредителей (в случае, если в протоколе общего собрания учредителей определено конкретное уполномоченное лицо, наделенное правом на открытие Счета/открытие Счета и распоряжение денежными средствами на Счете).

## 2. Обязательства сторон

### 2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту Счет \_\_\_\_\_

2.1.2. Принимать и зачислять на Счет суммы первоначальных взносов учредителей.

На Счет принимаются и зачисляются суммы первоначальных взносов:

- от учредителей – юридических лиц (резидентов) в безналичном порядке с их расчетных счетов;
- от учредителей - физических лиц (резидентов) с их счетов по вкладам, с их текущих счетов, либо принятые в кассу Банка наличными;
- от учредителей – юридических лиц (нерезидентов) и физических лиц (нерезидентов) – только в безналичном порядке.

2.1.3. Зачислять поступающие на Счет денежные средства не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

2.1.4. Выдавать Клиенту по его просьбе письменное подтверждение оплаты уставного капитала Организации.

2.1.5. Обеспечить сохранность, неприкосновенность и тайну остатка денежных средств на Счете в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Выдавать Клиенту бесплатно выписку по Счету по завершении каждой операции в одном экземпляре.

**2.2. Банк вправе:**

2.2.1. Отказывать в выполнении по Счету операций, не предусмотренных настоящим договором, а также в случае, когда соответствие операции назначению Счета вызывает сомнения и Клиентом не представлены документы, подтверждающие использование Счета по назначению.

**2.3. Клиент обязуется:**

2.3.1. Использовать Счет только в соответствии с его назначением.

2.3.2. Представлять Банку в трехдневный срок со дня предъявления соответствующего требования документы, подтверждающие, что лица, вносящие или перечисляющие денежные средства на Счет, являются учредителями Организации (или участвуют в подписке на ее акции), и в трехдневный срок с момента получения – документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации либо отказ в таковой.

2.3.3. оформлять расчетные документы в соответствии с действующими правилами безналичных расчетов.

**2.4. Клиент вправе:**

2.4.1. Получать от Банка информацию о проведенных по Счету операциях и остатке на Счете.

2.4.2. Получать от Банка консультации по вопросам, связанным с предметом настоящего договора.

**3. Порядок закрытия счета**

3.1. Счет закрывается на основании заявления клиента после перечисления всего остатка денежных средств на банковский счет зарегистрированной Организации.

3.2. Счет закрывается по заявлению Клиента на основании сообщения регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации Организации или решении учредителей Организации об отказе от создания или государственной регистрации Организации. В случае закрытия Счета по заявлению Клиента в указанных случаях Банк выдает наличными денежными средствами, зачисленные на Счет в наличном порядке, и перечисляет денежные средства, поступившие на Счет в безналичном виде.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента закрытия счета.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых для Банка, один для Клиента.

**5. Почтовые адреса, счета и подписи сторон**

**Открытое акционерное общество  
"Петербургский социальный  
коммерческий банк"**  
Адрес: 191123, г. Санкт-Петербург,  
ул. Шпалерная, д.42  
Корреспондентский счет №  
30101810000000000852 в ГРКЦ ГУ ЦБ  
по г. Санкт-Петербургу,  
БИК 044030852, ИНН 7831000965.  
Телефон 332-31-76, факс 275-98-40

**Клиент:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**От** \_\_\_\_\_ **имени** \_\_\_\_\_ **Клиента**

\_\_\_\_\_ **(подпись)**