

ДОГОВОР № ТК- _____
на выпуск и обслуживание Таможенных карт

г. Санкт – Петербург

« ____ » _____ 20__ года

Акционерное общество «Петербургский социальный коммерческий банк», именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице Начальника Управления банковских карт Шибанова Александра Георгиевича, действующего на основании Доверенности №19-1-04/77 от 21.02.2020, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Клиент**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Авторизация** - предоставляемое Банком разрешение на проведение операции с использованием таможенной Карты и ее реквизитов в пределах Платежного лимита Карты и порождающее обязательство Банка перед платежной системой по исполнению представленных Документов (в том числе в электронной форме).
- 1.2. **Банк**- Акционерное общество «Петербургский социальный коммерческий банк», а также его офисы и филиалы, предоставляющие услуги по выдаче и обслуживанию таможенных карт.
- 1.3. **Банковский счет** – расчетный/текущий счет Клиента.
- 1.4. **Виртуальная карта** – карта без физического носителя.
- 1.5. **ДБО** – дистанционное банковское обслуживание.
- 1.6. **Держатель дополнительной карты (Дополнительный Держатель, Держатель)** – физическое лицо, уполномоченное Клиентом, подавшим заявление на открытие Дополнительной карты, и получившее разрешение Банка на получение Дополнительной карты.
- 1.7. **Держатель основной карты (Основной Держатель, Держатель)** – законный пользователь Основной Карты, чье имя указано на ее лицевой стороне и/или записано в память Карты, образец подписи, которого имеется на ее оборотной стороне, получивший разрешение Банка на получение Карты.
- 1.8. **Дополнительная карта** – Карта, выпущенная дополнительно к Основной карте на имя уполномоченного лица Клиента и имеющая с ней единый СКС с единым Остатком денежных средств.
- 1.9. **Заявление** – официальная письменная форма, предлагаемая Банком и заполняемая Клиентом и Держателем Карты.
- 1.10. **Клиент** - участник внешнеэкономической деятельности (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), использующий СКС, открытый в Банке на основании договора специального карточного счета Таможенных карт, заключивший с Банком договор на выпуск и обслуживание Таможенной карты и осуществляющий расчеты с использованием Карты в пользу Таможни.
- 1.11. **Координатор эмиссии таможенных карт** - юридическое лицо, признанное Федеральной таможенной службой России в качестве оператора таможенных платежей. В качестве координатора эмиссии таможенных карт по настоящему договору выступает Общество с ограниченной ответственностью «Мультисервисная платежная система» ИНН 7707725477, сайт платежной системы - www.payhd.ru.

- 1.12. **Неразрешенная (сверхлимитная) задолженность** – задолженность по специальному карточному счету, возникшая в результате совершенного Клиентом платежа с использованием Таможенной карты при отсутствии (недостаточности) денежных средств на Специальном карточном счете. Неразрешенная (сверхлимитная) задолженность может возникать в результате колебания курсов иностранных валют в промежутки времени, прошедший между Авторизацией и списанием средств со Специального карточного счета, либо в результате совершения операций по Таможенной карте без Авторизации, а также в результате списания комиссий, неучтенных при Авторизации и др.
- 1.13. **Операция** – операция по переводу денежных средств или иная операция, совершенная с использованием Карты.
- 1.14. **ПИН-код** – персональный идентификационный номер, секретный код, известный только Держателю Карты, используемый для проведения Операций на Специализированном терминальном оборудовании.
- 1.15. **Платежный лимит Карты** - максимальная сумма денежных средств, доступная Клиенту, в пределах которой Банк может выдать разрешение на совершение операции, определяется в валюте Специального карточного счета и устанавливается Банком в соответствии с остатком денежных средств, размещенных на Специальном карточном счете, и/или лимитом Овердрафта (при наличии заключенного между Клиентом и Банком договора о предоставлении овердрафта по банковским картам) за вычетом общей суммы уже авторизованных, но еще не оплаченных Клиентом операций по всем предоставленным в рамках Договора Картам.
- 1.16. **Платежная система** - совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях осуществления переводов денежных средств. Правила платежной системы размещены в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте соответствующей платежной системы.
- 1.17. **Правила** - правила использования Таможенных карт, указанные в Приложении №9 к Договору, включая все изменения и дополнения к ним, принимаемые Банком.
- 1.18. **Процессинг (процессинговые услуги)** – деятельность Координатора эмиссии таможенных карт, включающая в себя сбор, обработку и рассылку Банку, Таможням и иным участникам соответствующей Платежной системы информации по операциям с Таможенными картами.
- 1.19. **Система удаленного доступа «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет)** - организационно-техническая система, принадлежащая Координатору эмиссии таможенных карт ООО «Мультисервисная платежная система», представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между ООО «Мультисервисная платежная система» и Клиентом/Пользователем при уплате Таможенных платежей с использованием электронной подписи на основе регламента УЦ, и размещенная, в том числе на официальном сайте ООО «Мультисервисная платежная система». Порядок предоставления услуги Личный кабинет определен в Приложении № 12 к настоящему Договору.
- 1.20. **Специализированное терминальное оборудование** – банкомат, платежный терминал, система удаленного доступа, электронный терминал и иные осуществляющие информационное взаимодействие программные и/или аппаратно-программные устройства, предназначенные для совершения операций с использованием Таможенных карт, в том числе для проведения Авторизации и сбора информации об операциях, совершенных с использованием Таможенных карт.
- 1.21. **Специальный карточный счет (далее – СКС)** – банковский счет в валюте РФ, который Банк открывает Клиенту для проведения расчетов с использованием Карт.

- 1.22. **Таможенная карта** – микропроцессорная/виртуальная банковская карта, эмитированная Банком, и предназначенная для уплаты Таможенных платежей только в безналичном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 1.23. **Таможенные платежи** – таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, сборы за выдачу лицензий, пени, проценты, штрафы и другие платежи, взимаемые в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации, а также иные платежи, производимые Клиентом, которые законом хотя не отнесены к таможенным платежам, но уплачиваются Клиентом с использованием Карты в соответствии с настоящим Договором.
- 1.24. **Таможня** – таможенные органы, в пользу которых Клиентами уплачиваются Таможенные платежи.
- 1.25. **Тарифы** – перечень комиссионных вознаграждений и других платежей, взимаемых Банком с Клиента в связи с использованием Карты. действующие тарифы Банка на выпуск и обслуживание Банковских карт, а также на предоставление иных услуг Банком, являющиеся неотъемлемой частью Договора.
- 1.26. **Основная карта** – Карта, выпущенная первой по Заявлению Клиента на имя уполномоченного лица Клиента (владельца СКС).
- 1.27. **Остаток денежных средств по Карте (далее - Остаток)** - сумма денежных средств Клиента, размещенная на СКС, в пределах которой Клиент может проводить оплату Таможенных платежей и услуг Банка.
- 1.28. **Овердрафт** - кредит, предоставляемый Банком при недостаточности или отсутствии на СКС денежных средств для оплаты совершенных операций, в соответствии с «Условиями выпуска и обслуживания кредитных карт с льготным режимом кредитования в АО Банк «ПСКБ», а также на основании отдельно заключаемого между Банком и Клиентом кредитного договора, в рамках которого оговариваются порядок и условия предоставления кредита (Овердрафта).
- 1.29. **Эмиссия Таможенных карт** – деятельность Банка по выпуску Таможенных карт, открытию специальных карточных счетов и расчетному обслуживанию Клиентов при совершении ими операций с использованием выданных Банком Таможенных карт.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с условиями и порядком, предусмотренными настоящим Договором:

2.1. Банк:

- 2.1.1. Открывает Клиенту СКС для осуществления расчетов по Таможенным платежам, совершаемым с использованием Карт, и иным платежам, предусмотренным настоящим Договором. Открытие СКС осуществляется на основании Заявления Клиента и заключенного между Клиентом и Банком договора специального карточного счета Таможенных карт в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и действующими правилами Банка.
- 2.1.2. Выпускает для Клиента Карты.
- 2.1.3. Обеспечивает проведение расчетов по СКС на основании составленных с использованием Карт расчетных документов в пределах Текущего остатка на СКС.

2.2. Клиент:

- 2.2.1. Использует Карты для оплаты Таможенных платежей.
- 2.2.2. Оплачивает услуги Банка в соответствии с Тарифами (Приложение №1 к настоящему Договору), соблюдая условия настоящего Договора.

2.3. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, правилами соответствующими

ющей платежной системы (в зависимости от выбранного Координатора эмиссии таможенных карт) и другими нормативными актами Таможни.

3. ВЫПУСК КАРТ

3.1. Банк, на основании письменного заявления Клиента на оформление таможенной карты (далее по тексту - Заявление) осуществляет выпуск Карты того типа и/или тарифного плана Карты, который указан в Заявлении. Заявление должно быть подписано уполномоченным сотрудником Клиента и скреплено печатью Клиента. Заявление содержит поля обязательные для заполнения. Форма Заявления приведена в Приложении № 2 к настоящему Договору.

В зависимости от выбранного типа карты, указанного в Заявлении на оформление таможенной карты (Приложение 2) Банк выпускает Клиенту :

- **микропроцессорную карту**- карту с физическим носителем, вместе с выпуском которого формируется ПИН-код, передаваемый Клиенту;
 - **виртуальную карту** - карту без физического носителя, при этом ПИН-Код не формируется и не передается Клиенту. В случае, если карта выпускается без физического носителя, то доступ к ней предоставляется при обязательном подключении Системы удаленного доступа «Личный кабинет» с ролью «Плательщик». Для подключения Клиент направляет в Банк Заявление на предоставление услуг с использованием Системы удаленного доступа «Личный кабинет» в ООО «Мультисервисная платежная система» согласно Порядка совершения Таможенных платежей с применением электронной подписи (Приложение 11). Реквизиты выпущенной карты без физического носителя (номер, срок действия) передаются клиенту посредством системы ДБО.
- 3.2. Любая Карта, выпущенная по настоящему Договору, является собственностью Банка и выдается Клиенту во временное пользование. Банк вправе отказать Клиенту в предоставлении Карты.
- 3.3. В Заявлении Клиент указывает данные Держателя. К Заявлению также должна быть приложена заверенная надлежащим образом копия документа, удостоверяющего личность Держателя. При необходимости выпуска Карты новому Держателю, Клиент оформляет и предоставляет в Банк Заявление с указанием в нем нового Держателя, с представлением документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.
- 3.4. Заявления, в котором не заполнены поля, отмеченные как обязательные к заполнению и/или к которому не приложены документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Договора могут не приниматься Банком к исполнению.
- 3.5. Получение от Банка Карт, ПИН-конвертов и других материалов по Картам осуществляется уполномоченными представителями Клиента на основании доверенности, оформленной по образцу, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Договору. Передача Карт, ПИН-конвертов и других материалов по Картам осуществляется с оформлением Расписки в получении Карт и ПИН-конвертов, которая составляется в двух экземплярах по форме, установленной в Приложении № 4, и подписывается уполномоченными представителями Сторон.
- 3.6. Карты выпускаются сроком на 2 (Два) года.
- 3.7. После окончания срока действия Карты, Карта автоматически перевыпускается Банком в случае отсутствия письменного заявления Клиента, предоставленного в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО, об отказе от планового перевыпуска Карты в связи с истечением срока действия на следующий срок. Заявление об отказе от планового перевыпуска Карты предоставляется Клиентом/уполномоченным лицом Клиента в Банк не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия Карты. Банк оставляет за собой право не осуществлять плановый перевыпуск Карты без объяснения причины. За перевыпуск Карты Банком осуществляется удержание с СКС Клиента комиссии в размере, установленном Тарифами комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами.
- 3.8. Клиент вправе досрочно перевыпустить Kartu в случаях: кражи или утери Карты ее Держателем; утраты ПИН-кода, нарушения работоспособности Карты. В этом случае Клиент направляет в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО заявление на перевыпуск Таможенной карты/ПИН-кода с указанием причин перевыпуска (Приложение № 6), подписанное уполномоченным лицом Клиента. За перевыпуск Карты в связи с ее утерей/кражей, утратой ПИН-кода Банк удерживает комиссию в размере, установленном Тарифами комиссионного вознаграждения по

операциям с Таможенными картами. В случае если Карта перевыпускается в связи с нарушением ее работоспособности и нарушение работоспособности Карты было вызвано исходным браком Карты, то комиссия за перевыпуск Банком не взимается. В случае нарушения работоспособности Карты по вине Клиента или Держателя карты, то перевыпуск Карты осуществляется за счет Клиента. В случае нарушения работоспособности Карты Клиент обязуется сдать в Банк Карту, работоспособность которой нарушена.

- 3.9. В случае изменения наименования и организационно-правовой формы Клиента, данных документа, удостоверяющего личность Держателя и/или контактных данных Держателя, а также документов, сведений, необходимых для идентификации иностранного гражданина, Клиент оформляет и предоставляет в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО заявление на перевыпуск Таможенной карты/ПИН-кода (Приложение № 6), подписанное уполномоченным лицом Клиента, а также подтверждающие указанные изменения документы в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента изменения указанных данных.
- 3.10. В случае необходимости изменения тарифного плана в соответствии с п.2 Тарифов комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами (Приложение 1) Клиент обязан направить в Банк письменное распоряжение посредством системы ДБО .
- 3.11. Банк вправе в одностороннем порядке перевести обслуживание Карты на другой тарифный план в соответствии с условиями Тарифов комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами, предварительно уведомив Клиента посредством системы ДБО за 3 (Три) рабочих дня до даты перевода.
- 3.12. Клиент обязуется сдать Карту Держателя в Банк в случае увольнения Держателя либо в случае прекращения полномочий лица, на имя которого выпущена Карта.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЙ КАРТОЧНЫЙ СЧЕТ

- 4.1. Для отражения операций, проводимых по Карте, Банк открывает Клиенту СКС в валюте Российской Федерации в порядке, установленном договором Специального карточного счета Таможенных карт. За пользование денежными средствами, находящимися на Специальном карточном счете, проценты не начисляются.
- 4.2. Клиент обязуется использовать Карту только для оплаты Таможенных платежей.
- 4.3. Клиент осуществляет операции по Счету в пределах Платежного лимита Карты.
- 4.4. В целях выполнения своих обязательств по настоящему Договору Клиент обязан поддерживать на Счете остаток денежных средств в размере, достаточном для осуществления расчетов по Карте и уплаты причитающегося Банку комиссионного вознаграждения.
- 4.5. Координатор эмиссии таможенных карт каждый рабочий день формирует отчет по операциям, совершенным по Картам, в том числе Дополнительным (далее - отчет).
- 4.6. В случае недостаточности денежных средств на СКС, списание денежных средств по операциям, совершенными с использованием Таможенных карт, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном договором Специального карточного счета Таможенных карт.
- 4.7. Закрытие СКС и возврат остатка денежных средств с СКС производится по заявлению Клиента в соответствии с условиями Договора Специального карточного счета.
- 4.8. К одному СКС может быть выпущена 1 (Одна) Основная Карта и до 10 (Десяти) Дополнительных Карт.
- 4.9. При проведении операции по Карте остаток доступных денежных средств на СКС изменяется на сумму операции с учетом комиссии Банка, устанавливаемой в соответствии с Тарифами комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Расчеты по операциям, совершенным с использованием Карт, и по обязательствам Клиента по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации путем списания денежных средств с СКС, открытого Клиентом в Банке.
- 5.2. На основании полученной за операционный день информации от Координаторов эмиссии таможенных карт об осуществленных с использованием Карт операциях Банк осуществляет списание соответствующей суммы денежных средств с СКС без дополнительного распоряжения Клиента.
- 5.3. В случае несоблюдения Клиентом условий, оговоренных в пункте 6.1.1. настоящего Договора, Банк вправе до даты подкрепления Клиентом СКС:
 - а) в одностороннем порядке приостановить авторизацию операций по Картам Клиента;
 - б) не осуществлять иных операций, предусмотренных Приложением 1 к настоящему Договору.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

6.1. Клиент обязан:

- 6.1.1. Поддерживать на СКС остаток денежных средств в размере, достаточном для осуществления расчетов, а также для оплаты услуг Банка, предусмотренных настоящим Договором.
- 6.1.2. Обеспечивать зачисления необходимых для осуществления операции средств на СКС.
- 6.1.3. Выполнять условия настоящего Договора и Правил (Приложение № 9 к настоящему Договору), а также при наличии Дополнительных карт обеспечить выполнение условий и Правил Держателями дополнительных карт.
- 6.1.4. Не сообщать ПИН-код и не передавать Карту (ее реквизиты) для совершения операций другими лицами, предпринимать необходимые меры для предотвращения утраты, повреждения, хищения Карты.
- 6.1.5. Нести ответственность по операциям, совершенным с использованием ПИН-кода.
- 6.1.6. Не использовать Карту для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Договору и правилам Координатора эмиссии таможенных карт.
- 6.1.7. Письменно информировать Банк по месту выдачи Карты об изменении данных, указанных в Заявлении на оформление Таможенной карты (в том числе Дополнительных карт), в течение 7 (семи) календарных дней с даты их изменения с приложением оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие изменения.
- 6.1.8. Ежемесячно самостоятельно в подразделении Банка или с использованием ДБО получать выписки по СКС и (или) все поступающие для него документы, принимая на себя все риски несвоевременного получения указанных документов.
- 6.1.9. Осуществлять операции с использованием Карты в пределах Платежного лимита Карты. В случае возникновения задолженности по СКС Клиент обязан погасить сумму неразрешенной задолженности в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.1.10. Сохранять все документы по операциям, совершенным с использованием Карты, в течение 6 (Шести) месяцев со дня совершения операций и предоставлять их в Банк по первому требованию в указанные Банком сроки для подтверждения правомерности совершения операций с использованием Карты (Карт) или для урегулирования спорных ситуаций.
- 6.1.11. Возместить Банку в безусловном порядке:
 - а) суммы операций, совершенных с использованием Карты (в том числе Дополнительных карт) или с использованием реквизитов Карты до дня возврата Карты в Банк включительно, в том числе суммы неразрешенной задолженности, возникшей по СКС, а также платы, предусмотренные Тарифами Банка;
 - б) суммы операций, совершенных в нарушение настоящего Договора, суммы, связанные с предотвращением и расследованием незаконного использования Карт(ы), а также с принудительным взысканием задолженности Клиента в соответствии с калькуляцией фактических расходов;
 - в) суммы операций, ранее зачисленные Банком по заявлениям о спорных операциях, признанных Банком в ходе расследования необоснованными;

- d) суммы, ошибочно зачисленные Банком на СКС.
- 6.1.12. В случае утраты Карты незамедлительно выполнить одно из следующих действий:
- a) Сообщить:
 - в Банк по телефону 8-800-200-35-65;
 - или Координатору эмиссии таможенных карт по телефону- ООО «Мультисервисная платежная система» по телефону 8-800-550-10-20,и следовать полученным инструкциям. Любое устное обращение должно быть подтверждено письменным заявлением Клиента, предоставленным в Банк на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ДБО, в течение 3 (Трех) календарных дней после даты устного сообщения.
 - b) Подать в Банк письменное заявление на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ДБО об утрате Карты. В случае неуведомления и/или несвоевременного уведомления Клиентом Банка об утрате Карты, Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту посредством использования Карты третьими лицами до момента поступления в Банк надлежащего уведомления.
- 6.1.13. Нести ответственность за все операции с Картой, совершенные:
- a) по дату получения Банком устного сообщения об утрате Карты включительно, при условии подачи в Банк письменного заявления об утрате Карты в течение 3 (Трех) календарных дней после даты устного сообщения;
 - b) по дату получения Банком письменного заявления об утрате Карты включительно, при отсутствии устного сообщения или нарушении срока подачи письменного заявления;
- 6.1.14. В случае если информация о ПИН-коде или реквизитах Карты стала доступной третьим лицам для приостановки действия Карты незамедлительно сообщить в Банк или Координатору эмиссии Таможенных карт по телефонам, указанным в п. 6.1.12, 6.2.6 Договора. Для дальнейшего использования Карты Клиенту необходимо подать заявление на перевыпуск Таможенной карты/ПИН-кода по форме Банка, установленной в Приложении №6 к настоящему Договору на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ДБО.
- 6.1.15. При обнаружении Карты, ранее заявленной как утраченная, незамедлительно информировать об этом Банк и вернуть Kartu в Банк.
- 6.1.16. Вернуть Kartu в Банк по месту ее выдачи при окончании срока действия Карты, получении новой Карты при перевыпуске, а также по требованию Банка не позднее следующего дня после даты получения письменного требования Банка о возврате Карты.
- 6.1.17. Настоящим Клиент дает согласие Банку, а Банк имеет право без дополнительного распоряжения Клиента списывать с СКС, а также с других счетов Клиента, открытых в Банке, денежные средства в размерах, определяемых в соответствии с условиями настоящего Договора, в целях исполнения положений настоящего Договора, в том числе пунктов 5.2. и 7.2.2. настоящего Договора. Согласие Клиента, выраженное в настоящем пункте Договора, является заранее данным акцептом Клиента на списание Банком с СКС и иных счетов Клиента, открытых в Банке, денежных средств. Условие, изложенное в настоящем пункте, является дополнением к соответствующим договорам банковского счета.
- 6.2. Клиент имеет право:**
- 6.2.1. Получать услуги Банка, предусмотренные настоящим Договором.
 - 6.2.2. Использовать Kartu для осуществления Таможенных платежей.
 - 6.2.3. Обратиться в Банк по месту ведения СКС с письменным заявлением по форме, установленной Приложением №2 к Договору, для получения Дополнительной карты.
 - 6.2.4. Для перевыпуска Карты до истечения ее срока действия подать письменное заявление в Банк (Приложение № 6) на бумажном носителе или в электронном виде с использованием ДБО.
 - 6.2.5. В случае несогласия с информацией, содержащейся в дополнительном отчете, в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты получения Клиентом отчета уведомить Банк об ошибочно зачисленных или списанных суммах. Неполучение Банком от Клиента возражений в сроки, указанные в настоящем пункте Договора, совершенные операции и остаток на СКС считаются подтвержденными Клиентом, а отчет утвержден в полном объеме без замечаний.
 - 6.2.6. Незамедлительно после получения Клиентом/Держателем уведомления Банка о совершенной с использованием Карты операции и в случае обнаружения, что данная операция была совершена без согласия Клиента/Держателя, последний обязуется уведомить Банк о факте

использования Карты без согласия Клиента/Держателя, обратившись в службу поддержки Координатора эмиссии таможенных карт по телефону :

- 8-800-550-10-20

и следовать полученным указаниям. Уведомление о факте использования Карты без согласия Клиента/Держателя также должно быть направлено в Банк на бумажном носителе по адресу: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д.42 или в электронном виде с использованием ДБО, в течение 3 (Трех) календарных дней со дня уведомления Банка Клиентом/Держателем по номеру телефона, указанному в настоящем пункте.

- 6.2.7. Клиент вправе совершать операции по Карте с применением систем удаленного доступа. Порядок использования систем удаленного доступа определяется в Приложении № 11 к настоящему Договору.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

7.1. Банк обязуется:

- 7.1.1. На основании заявления Клиента, переданного в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО, предоставлять дополнительный отчет по операциям, совершенным по Карте за определенный период времени, но не более чем за последние 12 (Двенадцать) месяцев.

- 7.1.2. На основании письменного заявления Клиента (Приложение № 6 к настоящему Договору), переданного в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО, выдать новую Kartу в случае ее утраты или повреждения, нарушения работоспособности и в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

- 7.1.3. Банк (самостоятельно, либо с привлечение третьих лиц, либо посредством Координатора эмиссии таможенных карт) информирует Клиента/Держателя о совершении каждой операции с использованием Карты путем направления Клиенту/Держателю соответствующего уведомления по каналу связи, указанному Клиентом в Заявлении на оформление Таможенной карты в качестве способа получения уведомления о совершенных с использованием Карты операциях. Уведомление может быть направлено:

- в виде СМС-сообщения на указанный Клиентом в Заявлении на оформление Таможенной карты номер мобильного телефона;

и/или

- в виде электронного сообщения на указанный Клиентом в Заявлении на оформление Таможенной карты адрес электронной почты.

Если Клиент отказался получать от Банка уведомления о совершенных с использованием Карты операциях в виде СМС-сообщений и электронных сообщений, а также не предоставил Банку актуальные реквизиты номера мобильного телефона и адреса электронной почты соответственно, в этом случае Банк обеспечивает Клиенту/Держателю карты возможность получения информации о каждой совершенной с использованием Карты операции путем самостоятельного ознакомления с выпиской в системе ДБО или в любом подразделении Банка после ее отражения по счету СКС.

Клиент/Держатель считается надлежащим образом проинформированным, а уведомление о совершенной с использованием Карты операции считается полученным Клиентом/Держателем карты по истечении 10 (Десяти) минут с момента отправки такого уведомления Банком в виде СМС-сообщения на указанный Клиентом/Держателем карты номер мобильного телефона и/или в виде электронного сообщения на указанный Клиентом/Держателем карты адрес электронной почты и/или с момента отражения информации о совершенной операции в выписке, формируемой в системе ДБО.

7.2. Банк имеет право:

- 7.2.1. Отказать без объяснения причин в выдаче или перевыпуске Карты, в том числе в случае предоставления Клиентом в Заявлении на оформление Таможенной карты неверной информации, неустойчивого финансового положения Клиента или наличия у Банка иных данных, свидетельствующих о невозможности выдачи (перевыпуска) Карты Клиенту.

- 7.2.2. Без дополнительного распоряжения Клиента списывать с СКС суммы, предусмотренные Тарифами (Приложение 1 к настоящему Договору). В случае возникновения задолженности у Клиента по СКС, списывать без дополнительного распоряжения Клиента сумму задолженности с расчетного счета Клиента в АО Банк «ПСКБ». Для реализации указанного

права Банка Клиент предоставляет Банку право составлять распоряжения и осуществлять периодический перевод денежных средств с расчетного счета Клиента в АО Банк «ПСКБ» на СКС для последующего списания с него сумм, предусмотренных абз.1 и 2 настоящего пункта». Банк оставляет за собой право информировать Клиента о задолженности по СКС с использованием системы ДБО.

- 7.2.3. При нарушении Клиентом условий настоящего Договора, при возникновении задолженности по СКС или при возникновении ситуации, которая может повлечь за собой ущерб для Банка или Клиента:
- а) приостановить или прекратить использование Карт(ы), а также принимать для этого все необходимые меры вплоть до изъятия Карт(ы);
 - б) направить Клиенту уведомление с требованием возврата Карт(ы) в Банк.
- 7.2.4. Перевыпустить Карту (в том числе Дополнительную) по истечении срока ее действия в случае, если Клиент письменно не уведомил Банк за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока действия Карты об отказе от пользования Картой.
- 7.2.5. В случае возникновения у Клиента задолженности по счетам других банковских карт, открытых в Банке, уменьшать на сумму доступный для совершения операций Остаток на СКС до погашения Клиентом задолженности.
- 7.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами с предварительным уведомлением Клиента об изменениях не менее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до вступления изменений в силу путем размещения на сайте www.pscb.ru.
- 7.2.7. Банк предоставляет Клиенту возможность управления СКС через информационно-коммуникационную сеть Интернет после оформления в офисе Банка соответствующего заявления об использовании ДБО (форма заявления установлена в Приложении № 10 к настоящему Договору). При этом Банк вправе по своему усмотрению отказать Клиенту в предоставлении возможности управления СКС с использованием систем ДБО или приостановить и/или прекратить использование Клиентом систем ДБО при управлении СКС в случае нарушения Клиентом порядка использования систем ДБО или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 8.2. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом вследствие нарушения Клиентом условий настоящего Договора и Приложений к нему.
- 8.3. Банк не несет ответственности за искажение дополнительного отчета, предоставленного Клиенту, или несанкционированный доступ к нему при передаче по сети Интернет либо по почте, а также за несвоевременное получение Клиентом отчета, влекущее за собой ущерб для Клиента.
- 8.4. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить имеющимися в их распоряжении разумными средствами, в том числе: землетрясения, наводнения, пожары, эпидемии, аварии на транспорте, военные действия, массовые беспорядки и др.
- Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, должна в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом другой Стороне в устной форме и в течение 3 (Трех) рабочих дней в письменном виде уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств с

приложением подтверждения официальных органов о действии обстоятельств непреодолимой силы.

В случае если вышеописанные обстоятельства действуют более 60 (Шестидесяти) календарных дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует неопределенный срок.
- 9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон либо в одностороннем порядке при условии получения Стороной письменного уведомления о расторжении Договора на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО от другой Стороны не менее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения. Уведомление считается врученным Стороне по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления по адресу, указанному в разделе 13 настоящего договора.
- 9.3. В случае прекращения действия настоящего Договора Стороны обязуются до момента прекращения действия Договора произвести все взаиморасчеты по нему.

10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

- 10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия по спорным вопросам они передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Все документы, перечисленные в настоящем Договоре и Приложениях к нему, считаются действительными и принимаются к исполнению, если они были подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон. Любые документы, которые направляются Сторонами друг другу при исполнении настоящего Договора, в обязательном порядке должны содержать:
 - а) документы на бумажном носителе – собственноручные подписи уполномоченных лиц Сторон и печати Сторон;
 - б) электронные документы – квалифицированные электронные подписи уполномоченных лиц Сторон.
- 10.3. При исполнении Договора и его Приложений документы, составленные на бумажном носителе либо составленные в форме электронных документов, могут направляться Сторонами друг другу только способами, обеспечивающими возможность установить факт поступления документа Стороне (причем именно от другой Стороны). К таким способам относятся: направление документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или телеграммой, направление документа с курьером при условии вручения документа под расписку представителю Стороны, передача электронных документов – по электронной почте, посредством систем дистанционного банковского обслуживания.
- 10.4. Стороны вправе не принимать документы, не соответствующие положениям настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1 «Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям с Таможенными картами»;

Приложение №2 «Заявление на оформление Таможенной карты»;

Приложение №3 «Согласие на обработку персональных данных»

Приложение №4 «Расписка в получении Карты и ПИН-конвертов»;

Приложение №5 «Доверенность» (образец);

Приложение №6 «Заявление на перевыпуск Таможенной карты/ ПИН-кода»;

Приложение №7 «Заявление на разблокировку Таможенной карты/ микропроцессора карты»;
Приложение №8 «Заявление о спорной операции»;
Приложение №9 «Правила использования Таможенной карты»;
Приложение №10 «Заявление на обслуживание в системе ДБО»
Приложение №11 «Порядок совершения Таможенных платежей с применением Электронной подписи».

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:

Акционерное общество «Петербургский
социальный коммерческий банк»
Местонахождение: 191123, Санкт-Петербург,
ул. Шпалерная, 42
ИНН 7831000965
КПП 783501001
Кор. счет 30101810000000000852
в Северо-Западном ГУ Банка России
БИК 044030852

Начальник Управления банковских карт:

_____ (Шибанов А.Г.)

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

М. П.

Клиент:

(наименование)

Местонахождение:

||_|_|_|_|_|_|_|_|

(почтовый индекс)

ИНН: _____

Банковские реквизиты:

Руководитель: _____ (_____)

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 1
к договору № ТК - ____ от «__» _____ 20__ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт

Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям с таможенными картами

Операции, по которым удерживается НДС, явно указаны в соответствующих пунктах тарифов. Если в тарифах по операции указания об НДС отсутствуют, такие операции НДС не облагаются.

Срок действия таможенной карты – 2 года.

№	Перечень услуг и условий обслуживания	Тарифы, руб.
1	Выпуск таможенных карт и обслуживание специальных карточных счетов (СКС)	
1.1	Открытие СКС	Комиссия не взимается
1.2	Плата за ведение СКС (месячная плата): ¹	
1.2.1	- с использованием системы ДБО	300
1.2.2	- без использования системы ДБО	600
1.3	Выпуск и годовое обслуживание основной / дополнительной таможенной карты и ПИН-кода, в т.ч. НДС	1 500
1.4	Срочное изготовление таможенной карты и ПИН-кода, в т.ч. НДС	2 500
1.5	Перевыпуск карты без ПИН-кода, в т.ч. НДС	1 300
1.6	Срочный перевыпуск карты без ПИН-кода, в т.ч. НДС	2 500
1.7	Перевыпуск ПИН-кода, в т.ч. НДС	350
1.8	Срочный перевыпуск ПИН-кода, в т.ч. НДС	500
1.9	Закрытие карты и СКС	Комиссия не взимается
1.10	Безналичное зачисление/списание денежных средств на СКС	Комиссия не взимается
1.11	Начисление процентов на остаток по СКС	Отсутствует
2	Комиссии по проводимым операциям	
2.1	РАУНД "А"	0,095%, min 125 000
2.2	РАУНД "В" ²	0,12%
2.3	РАУНД 1	0,12%, min 100 000
2.4	РАУНД 2	0,14%, min 35 000
2.5	РАУНД 3	0,30%, min 7 500
2.6	РАУНД 4	0,6%, min 1 000
2.7	РАУНД 5	1,75%
3	Информационное обслуживание	
3.1	Изменение тарифного плана ³	300
3.2	Предоставление дополнительного отчета по операциям с картами, составленного по заявлению клиента	1000
3.3	Блокировка карты	500
3.4	Разблокировка карты	500
3.5	Расследование обстоятельств проведения операций, совершенных с использованием карты	2000
3.6	Настройка прав доступа к сервису «Система удаленного доступа», обеспечивающему информационное взаимодействие в соответствии с ролью «Контролер» ⁴	1000

3.7	Настройка прав доступа к сервису «Система удаленного доступа», обеспечивающему информационное взаимодействие в соответствии с ролью «Плательщик» ⁴	1000
3.8	Подключение услуги рассылки уведомлений о проведенных операциях на телефонный номер или адрес электронной почты	750
3.9	Рассылка уведомлений о проведенных операциях на телефонный номер или адрес электронной почты по каждой карте ⁵	250

1 Списывается с СКК Клиента без акцепта не позднее следующего рабочего дня после проведения первой клиентской операции (списание/зачисление). В случае отсутствия движения по счету в течение оплачиваемого месяца начисление не производится. После окончания срока действия карты комиссия удерживается в последний рабочий день каждого месяца, в размере 600 рублей, но не более остатка на СКК.

2 - Тарифный план РАУНД «В» присваивается СКК Клиента, который предъявил свидетельство о включении в реестр таможенных представителей. Одновременно с Заявлением на оформление Таможенной Карты, Клиент направляет Банку копию свидетельства о включении в реестр таможенных представителей. При исключении Клиента из реестра таможенных представителей, Клиент обязан направить Банку уведомление посредством системы ДБО не позднее следующего рабочего дня, после исключения Клиента из реестра таможенных представителей. Тарифный план изменяется с 1-го числа следующего календарного месяца. В случае неисполнения обязанности по предоставлению заявления в установленный срок со стороны Клиента, Банк вправе присвоить в одностороннем порядке СКК Клиента тарифный план РАУНД 5. Тарифный план изменяется с 1-го числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором Банку стало известно об исключении Клиента из реестра таможенных представителей.

3 - Изменение тарифного плана осуществляется на основании письменного распоряжения Клиента посредством системы ДБО, предоставленному Банку не позднее 10 (Десяти) рабочих дней до окончания месяца, предшествующего месяцу, в котором должно произойти изменение тарифов. Тарифный план изменяется с 1-го числа календарного месяца.

4 - Держатель карты может быть подключен одновременно и с правом доступа «Плательщик» и с правом доступа «Контролер».

5 - В случае отключения услуги или блокировки Карты, комиссия за месяц, в котором услуга была отключена или Карта была заблокирована, рассчитывается и удерживается в полном объеме.

От Клиента:

Руководитель (должность)

_____/_____/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

От Банка:

Начальник Управления банковских карт:

_____/Шибанов А.Г./

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оформление Таможенной карты

Просим оформить Таможенную карту оператора таможенных платежей ООО «Мульти-сервисная платежная система»

Договор № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Номер счета карты _____

Тарифный план

- Раунд «А» Раунд «В» Раунд 1
 Раунд 2 Раунд 3 Раунд 4
 Раунд 5

- Вид Карты:** Основная
 Дополнительная

- Тип Карты:** Микропроцессорная
 Виртуальная

Информация о Клиенте

Полное наименование Клиента

 № счета

Информация о Держателе

Имя на карте (не более 26 знаков)

 Фамилия

 Имя

 Отчество

 Должность _____

Дата рождения _____
 Адрес проживания:
 Индекс _____

Адрес регистрации:
 Индекс _____

Гражданство (при наличии, указать все страны, гражданином которых Вы являетесь)*

Вид на жительство (грин-карта) _____

** предоставьте форму W-9, если указано гражданство США*

Подтверждаю, что не являюсь публичным должностным лицом иностранного государства, определяемым согласно Конвенции ООН против коррупции от 31.03.2003г., не состою в родстве с указанными лицами и обязуюсь не осуществлять операций в интересах вышеуказанных лиц. Не являюсь лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. Подтверждаю отсутствие лиц, имеющих право (возможность) оказывать прямое или косвенное влияние на совершение мной операций/сделок или иным образом контролировать мои действия.

Телефон (рабочий)

 (домашний)

Девичья фамилия матери (кодовое слово)

Общегражданский паспорт
 Серия _____ Номер _____
 Выдан (кем, когда) _____

Дополнительное банковское обслуживание (взимается плата в соответствии с тарифами на выпуск и обслуживание карт)**

SMS-Информирование _____
E-mail-информирование _____

№ телефона _____
 E-mail _____

Я отказываюсь от получения от Банка сообщений об операциях, совершенных с использованием Карты, посредством СМС и e-mail сообщений, но обязуюсь самостоятельно получать выписки в банкоматах Банка и/или подразделениях Банка и/или посредством ДБО. Я предупрежден, что мой отказ от получения от Банка сообщений об операциях, совершенных с использованием Карты, увеличивает риск совершения мошеннических операций с использованием Карты, в том числе в случаях изготовления поддельной Карты с последующим несанкционированным ее использованием при введении верного ПИН - кода.

Подпись Держателя _____
Дата заполнения
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящим заверяем, что информация, предоставленная в заявлении, верна. Клиент согласен нести ответственность по любым обязательствам (включая штрафы и расхо-

ды), которые могут возникнуть в случае, если какая-либо часть данного заявления является ложной. С условиями получения карты, Правилами использования Карты, порядком выпуска и обслуживания таможенных карт, Тарифами Клиент ознакомлен, согласен и обязуется неукоснительно их выполнять, а также обеспечить их выполнение Держателем. Клиент предоставляет Банку право проверить информацию, предоставленную в данном заявлении, а также информацию о финансовом положении и кредитную историю Клиента и Держателя.

Подписи Клиента

Руководитель Клиента _____ **М.П.**
 (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____
 (Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Информация о приеме Заявления

Заявление принял:
 Отделение _____

 Подпись сотрудника Банка, принявшего заявление _____

 Дата _____

Отметка Управления Экономической безопасности (Согласовано/возражаю) _____

_____ **Дата**
 Подпись _____

** поле обязательное для заполнения

Согласие на обработку персональных данных

В целях исполнения Федерального закона РФ №152 - ФЗ от 27 июля 2006 года я даю свое согласие на обработку Банком моих персональных данных, указанных в Заявлении на оформление Таможенной карты, а также предоставленных мною в ходе дальнейшего исполнения Договора.

Я, предоставляю Банку право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Банк вправе обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации и без, посредством включения их в списки и внесения в электронные базы данных Банка. Банк имеет право во исполнение своих обязательств передавать мои персональные данные в процессинговый центр для выпуска Карты, а также организациям - партнерам в целях исполнения настоящего Договора и для участия в совместных проектах.

Настоящее согласие дано в момент подписания Заявления на оформление Таможенной карты и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о моем праве отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных путем составления и предоставления в Банк соответствующего письменного документа.

_____/_____/

Подпись, ФИО Держателя карты

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ И/ИЛИ ПИН-КОНВЕРТА*

<p>Я, _____</p> <p>получил(а) Таможенную карту/ ПИН-конверт к Таможенной карте № _____,</p> <p>выпущенную(ый) на имя _____</p> <p style="text-align: center;">(заполняется в случае получения Карты уполномоченным лицом Клиента)</p> <p>Срок действия Карты до ____/____</p> <p>Невскрытый ПИН-конверт к указанной Таможенной карте получил(а).</p> <p>Дата: «___» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p>
--

документ, удостоверяющий личность Держателя Карты/ уполномоченного лица Клиента:

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кем выдан)

_____ «___» _____ г.
(дата выдачи)

* - Форма является обязательной для заполнения Держателем Карты/ уполномоченным лицом Клиента при выдаче Таможенной карты

Для отметок Банка

<p>Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>

Приложение № 5
к договору № ТК - _____ от «___» _____ 20__ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт

Текст доверенности на право получения уполномоченным сотрудником Клиента в Банке готовых Карт, ПИН-конвертов и других материалов по Картам.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (далее - Общество), ИНН _____,
ОГРН _____, находящееся по адресу: _____, в лице
директора _____, настоящей доверенностью уполномо-
чивает

_____, дата рождения _____, место рождения
_____, паспорт серии _____, № _____, выдан
_____ «___» _____ г., получать готовые
Карты, ПИН-конверты и другие материалы по Картам в соответствии с договором на вы-
пуск и обслуживание Таможенных карт № _____ от «___» _____ 20__ года, за-
ключенным между АО Банк «ПСКБ» и
_____.

Настоящая доверенность действует до «___» _____ 20__ года включительно.

Подпись г-на(ки) _____ заверяю.

Руководитель Клиента _____ / _____ /.

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПЕРЕВЫПУСК ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ/ ПИН-КОДА**

От _____
(наименование Клиента)

Просим Таможенную карту № _____ Срок действия ____/____

- Заблокировать
 Заблокировать и перевыпустить

По указанной ниже причине:

- Кража/ утрата Карты
 Утрата ПИН-кода
 Нарушение работоспособности Карты*
 По инициативе Клиента:

- Изменения справочных данных Клиента (указать новые данные)

Наименование _____

ИНН/ КПП/ ОКПО _____ / _____ / _____

- Изменения справочных данных Держателя Карты (указать новые данные) **

Фамилии, имя и отчество: _____

Дата рождения: ____/____/____ г.

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____
«__» _____ г.

Контактные данные Держателя карты: телефон _____, e-mail _____

* - К настоящему заявлению в обязательном порядке должна быть приложена Таможенная карта.

** - К настоящему заявлению должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие изменения данных Держателя.

От Клиента: _____ / _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение № 7
к договору № ТК - ____ от «__» _____ 20__ г.
на выпуск и обслуживание Таможенных карт.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА РАЗБЛОКИРОВКУ ТАМОЖЕННОЙ КАРТЫ/ МИКРОПРОЦЕССОРА КАРТЫ**

От

_____ (наименование Клиента)

Карта выпущена на имя

_____ (Ф.И.О. Держателя Карты)

Дата рождения Держателя Карты: ____/____/____ г.

Паспортные данные Держателя Карты: серия _____ № _____ выдан _____
_____ «__» _____ г.

Просим разблокировать:

Таможенную карту № _____ Срок действия ____/____

Микропроцессор* Таможенной карты № _____ Срок действия
____/____

*** - К настоящему заявлению в обязательном порядке должна быть приложена Таможенная карта, микропроцессор которой подлежит разблокировке.**

Таможенная карта/ микропроцессор карты был(а) заблокирован(а) (указать причину блокировки):

От Клиента: _____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СПОРНОЙ ОПЕРАЦИИ

Наименование Клиента: _____

Ф.И.О. Держателя Карты: _____

Номер Таможенной карты: _____

Срок действия: _____ / _____

Таможенный орган, выставивший счет: _____

Дата операции: _____

Оспариваемая сумма: _____

Пожалуйста, отметьте пункт(ы), соответствующий(ие) Вашей ситуации:

- Я не участвовал и не санкционировал вышеуказанную операцию.
 - Я утверждаю, что Карта все время была у меня.
 - Я оплатил данную операцию другими средствами, не данной Картой, я прикладываю документ об оплате.
 - Я обнаружил ошибку в расчете суммы операции, я прикладываю подтверждающие документы.
 - Сумма операции была изменена с _____ на _____
Я прикладываю копию моего экземпляра чека как доказательство.
 - Одна и та же операция была списана с СКС Клиента: _____ дважды; _____ раз.
 - Я принимал участие в операции на сумму _____ в данном таможенном органе, но я не принимал участия в других операциях, выставленных этим таможенным органом.
- Я утверждаю, что Карта была у меня во время совершения оспариваемых операций.

Подпись Держателя Карты: _____ Дата: «__» _____ 20__ г.

Контактный телефон: _____

Очень важно, чтобы Вы приложили все имеющиеся у Вас подтверждающие документы. Если Вы располагаете какой-либо дополнительной информацией, пожалуйста, изложите ее на обратной стороне этой формы.

От Клиента: _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Для отметок Банка

Принял сотрудник АО Банк «ПСКБ» _____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

М.П.

Правила использования Таможенной карты**1. Общие положения**

1.1. Правила использования Таможенных карт, далее – Правила, определяют условия и порядок выпуска, использования Карт, ведения и отражения операций по ним.

2. Порядок выпуска Карты

2.1. Карта выдается на основании Заявления на оформление Таможенной карты (Приложение №1 к Договору) и Договора, заключенного между Клиентом с Банком. Персонализация (выпуск) Карты осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней после с момента принятия решения об открытии СКС и выпуске Карты. За выпуск Карты и обслуживание СКС Банк взимает комиссионное вознаграждения в размере, установленном Тарифами.

2.2. Клиент отвечает за достоверность информации, указанной в Заявлении на оформление Таможенной карты, и обязуется информировать Банк в случае, её изменения.

2.3. Клиент может заказать дополнительную карту на уполномоченное им лицо. При этом СКС Дополнительной карты будет являться СКС Основной карты. Порядок выпуска и совершения Операций по дополнительной Карте определяется настоящими Правилами.

2.4. Банк вправе отказать Клиенту в выпуске, замене, перевыпуске Карты без объяснения причин.

3. Использование Карты

3.1. Карта является персональной и не подлежит передаче другому лицу.

3.2. При получении Карты Держатель Карты должен незамедлительно расписаться на оборотной стороне Карты в поле для подписи. Карта и ПИН-конверт передается либо лично Держателю Карты – сотруднику Клиента, либо иному лицу, полномочия которого на получение Карты и ПИН-конверта подтверждены доверенностью, выданной Клиентом.

3.3. СКС ведется в валюте Российской Федерации. Возможен выпуск к одному СКС 1 (Одной) Основной карты и до 10 (Десяти) Дополнительных карт на уполномоченных лиц Клиента в соответствии с Заявлением на оформление Таможенной карты Клиента.

3.4. Карта используется только для осуществления Таможенных платежей. Операции по Карте могут совершаться при помощи Специализированного терминального оборудования, установленного на Таможнях. Операции по оплате Таможенных платежей Координатора эмиссии Таможенных карт – ООО «Мультисервисная платежная система» могут совершаться через систему удаленного доступа «Личный кабинет».

3.5. Держатель Карты должен сохранять все документы по Операциям (квитанции, чеки и т.п.) в течение 6 (Шести) месяцев для урегулирования спорных вопросов.

3.6. По письменному заявлению Клиента Банк подготавливает дополнительный отчет по всем Операциям, осуществленным по Карте за определенный период, но не более чем за последние 12 (Двенадцать) месяцев. Отчет предоставляется в срок не позднее 7 (Седьмого) рабочего дня, следующего за днем заказа дополнительного отчета.

3.7. Сумма Операции по Карте должна быть оплачена Клиентом в сроки и в размере, указываемом Банком, независимо от того, была ли данная Операция совершена Держателем Карты или нет. В случае обнаружения расхождений между операциями/суммами, отраженными в дополнительном отчете, с фактически произведенными, Клиент обязан в письменном виде уведомить Банк по существу выявленных расхождений в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подготовки дополнительного отчета Банком. При отсутствии претензий со стороны Клиента по истечении указанного срока дополнительный отчет считается подтвержденным, и последующие претензии по нему Банком не принимаются. В случае если выяснится, что спорная Операция действительно была проведена Держателем Карты, все расходы по расследованию данного вопроса относятся на счет Клиента.

3.8. В случае несоблюдения настоящих Правил и иных условий Договора, Банк имеет право прекратить совершение Операций по Карте и потребовать незамедлительного возврата Карты в Банк.

3.9. Держатель Карты обязан:

- расходовать средства по Карте только для оплаты Таможенных платежей и по поручению Клиента;
- осуществлять Таможенные платежи в валюте СКС;
- неукоснительно исполнять все условия настоящих Правил;
- исполнять требования Банка о незамедлительном возврате Карты в случае ее неправильного использования или злоупотреблений. За несвоевременный возврат Карты Банк имеет право списать комиссию в соответствии с Тарифами.

3.10. Банк не несет ответственности за:

- отказ в приеме Карты Таможной;
- утерю и несанкционированное использование Карты, за исключением случаев прямо оговоренных в Договоре;
- рассекречивание Держателем Карты ПИН-кода;

- Операции, совершенные по Карте до момента извещения Банка Держателем Карты о факте ее утери/кражи;
- Операции, совершенные по Карте Держателем Карты до момента извещения Банка Клиентом о факте увольнения или лишения сотрудника прав пользования Картой;
- ошибки, допущенные Таможнями при оформлении Операций, в том числе, при отказе Держателя Карты от совершения Операций.

4. Срок действия Карты

4.1. Карта является действительной до последнего дня месяца года, указанного на лицевой стороне. По окончании срока действия Карта должна быть возвращена в Банк.

4.2. После окончания срока действия Карты, Карта автоматически перевыпускается Банком в случае отсутствия заявления Клиента Банка об отказе от планового перевыпуска Карты в связи с истечением срока действия на следующий срок. Заявление предоставляется Клиентом/уполномоченным представителем в Банк на бумажном носителе или в электронном виде посредством ДБО не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия Карты. Банк оставляет за собой право не осуществлять плановый перевыпуск Карты без объяснения причины. Перевыпуск Карты осуществляется в соответствии с Тарифами и условиями Договора.

4.3. Досрочное прекращении действия Карты возможно в следующих случаях:

- по письменному уведомлению Клиента – в случае увольнения сотрудника Клиента – Держателя Карты или лишения права пользования Картой сотрудника Клиента или иного уполномоченного лица Клиента – Держателя Карты;
- по усмотрению Банка – в случае нарушения Держателем Карты Правил и/или Клиентом условий Договора.

4.4. Все Операции, совершенные Держателем Карты до момента уведомления Клиентом Банка об увольнении сотрудника и/или лишении прав пользования Картой сотрудника Клиента или иного уполномоченного лица Клиента – Держателя Карты, безусловно, относятся на СКС Клиента.

4.5. Во всех случаях досрочного прекращения действия Карты Клиент обязан обеспечить возврат Карты в Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня прекращения действия Карты.

5. Вопросы безопасности

5.1. Карта является персональной и не подлежит передаче другому лицу. Держатель Карты обязан хранить Карту и ПИН в безопасном месте, не наносить ПИН на Карту, не хранить ПИН вместе с Картой.

5.2. При проведении Операций по Картам Держатель Карты должен требовать совершения операции в своем присутствии и соблюдения конфиденциальности при вводе ПИНа.

5.3. В случае потери или кражи Карты, а также, если Держатель Карты узнал, что его ПИН стал известен другому лицу, Держатель Карты должен незамедлительно сообщить об этом в Банк по указанному в Договоре телефону. В течение 3 (Трех) календарных дней после описанных событий Держатель Карты обязан подтвердить свое устное заявление письменно, направив его в подразделение Банка, выдавшее Карту, либо в ближайшее подразделение Банка (филиал, дополнительный офис) на бумажном носителе либо в электронном виде посредством ДБО. По получении информации от Держателя Карты Банк обязан принять незамедлительные меры по блокированию Карты.

5.4. Убыток, нанесенный Банку вследствие злоупотребления Картой, взыскивается с Клиента.

От Клиента:

Руководитель (должность)

_____/_____/_____
М.П.

«___» _____ 20__ г.

От Банка:

Начальник отдела Управления банковских карт:

_____/Шибанов А.Г./_____
М.П.

«___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обслуживание в системе
дистанционного банковского обслуживания (ДБО)

Название организации _____:

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Прошу предоставить выше указанной организации право пользования системой ДБО.

При совершении операций в системе ДБО прошу обеспечить допуск ко всем счетам организации, открытым в Банке. Денежные средства за обслуживание организации в системе ДБО в размере стоимости услуг Банка, указанных в Тарифах Банка, прошу списывать со счета:

№ _____

С Правилами обслуживания клиентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой, физических лиц) Акционерного общества «Петербургский социальный коммерческий банк» в системе дистанционного банковского обслуживания с использованием Интернет-технологий ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Руководитель организации: _____
(Должность) (ФИО) (Подпись)

М.П.

«__» _____ 200__ г.

Заявление принял / отметки БАНКА:

Ответственный исполнитель:
(Штамп, подпись)

ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ПЛАТЕЖЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Система удаленного доступа «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет)- организационно-техническая система, принадлежащая Координатору эмиссии таможенных карт – ООО «Мульти-сервисная платежная система», представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая обмен электронными документами между Координатором эмиссии таможенных карт – ООО «Мультисервисная платежная система» и Клиентом/Пользователем при уплате Таможенных платежей с использованием электронной подписи (далее – ЭП) на основе регламента УЦ, и размещенная, в том числе на официальном сайте ООО «Мультисервисная платежная система» по адресу <http://www.payhd.ru>.

Электронная подпись (далее - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись, с применением которой могут осуществляться Операции по Карте, должна обладать признаками квалифицированной электронной подписи, установленными Федеральным законом Российской Федерации от «06» апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документ (далее - ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, а ее неизменность и авторство удостоверены с использованием ЭП и/или Разового секретного пароля.

Закрытый ключ ЭП - уникальная последовательность символов, известная только Пользователю с ролью Плательщик и предназначенная для создания в ЭД, передаваемых в Личном кабинете ЭП. Закрытый ключ ЭП создается, регистрируется и вводится Пользователем с ролью Плательщик в действие до момента формирования первого ЭД в Личном кабинете.

Контролер – роль в Личном кабинете, с помощью которой Пользователи могут:

- осуществлять просмотр общей и детализированной информации по операциям, совершенным по всем Картам, выпущенным к СКС;
- осуществлять печать выводимой информации на бумажный носитель;
- осуществлять сохранение выводимой информации в электронном виде;
- изменять пароль доступа к Личному кабинету.

Плательщик - роль в Личном кабинете для Держателей, с помощью которой Пользователи могут:
- осуществлять оплату Таможенных платежей. Операции при этом совершаются с использованием Карты, выбранной в интерфейсе Личного кабинета в качестве средства оплаты. Для оплаты могут быть использованы все Карты, выпущенные на Держателя к СКС;

- осуществлять просмотр общей и детализированной информации по операциям, совершенным по всем Картам, выпущенным на Держателя, к СКС;
- осуществлять печать выводимой информации на бумажный носитель;
- осуществлять сохранение выводимой информации в электронном виде;
- изменять пароль к Личному кабинету.

Пользователь системы удаленного доступа «Личный кабинет» (далее - Пользователь) – физическое лицо, уполномоченное Клиентом на основании Заявления - использовать систему удаленного доступа «Личный кабинет» с ролью Контролер и/или Плательщик.

Разовый секретный пароль – уникальный набор символов, предоставляемый Пользователю с ролью Плательщик на номер мобильного телефона в виде SMS-сообщения по запросу Пользователя для возможности совершения операции в Личном кабинете.

СКП ЭП – сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр (далее - УЦ) – удостоверяющий центр, входящий в систему доверенных удостоверяющих центров Координаторов эмиссии таможенных карт, либо его доверенное лицо.

Электронный терминал – специализированный аппаратно-программный комплекс, в том числе на базе персонального компьютера, осуществляющий телекоммуникационную связь с Платежной системой Координаторов эмиссии таможенных карт – ООО «Мультисервисная платежная система» для авторизации уплаты Таможенных платежей с использованием Карт, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

Base 64 – кодировка экспортируемого Открытого ключа из хранилища сертификатов, области системы, установленной на стороне Пользователя и предназначенной для хранения сертификатов.

1. Порядок предоставления услуги удаленного доступа «Личный кабинет» оператором платежной системы ООО «Мультисервисная платежная система»

- 1.1. Услуга с использованием Системы удаленного доступа «Личный кабинет» предоставляется Координатором эмиссии таможенных карт – оператором платежной системы ООО «Мультисервисная платежная система» в порядке, предусмотренном "Регламентом предоставления ООО "Мультисервисная платежная система" услуг с использованием Системы удаленного доступа "Личный кабинет"" (далее-Регламент). Клиент/Пользователь обязуются в полном объеме исполнять Регламент.
- 1.2. Регламент направляется Банком по запросу Клиента в электронном виде по ДБО или предоставляется на ознакомление в любом подразделении Банка. ООО "Мультисервисная платежная система" имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Регламент, в том числе принимать его в новой редакции. При этом изменения и (или) дополнения, внесенные в Регламент, становятся обязательными с даты введения его в действие. Клиент/Пользователь обязаны ежедневно любым доступным им способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться в Банк для получения сведений о новой редакции, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Регламент.
- 1.3. Клиент вправе воспользоваться Личным кабинетом, в соответствии с выбранной ролью Контролер и/или Плательщик. Для Карт и СКС может быть неограниченное количество Пользователей с ролью Контролер.
 - 1.3.1. Пользователям с ролью «Контролер» для использования функций Личного кабинета действующей ЭП и СКП ЭП не требуется. Доступ к Личному кабинету предоставляется по логину и паролю.
 - 1.3.2. Пользователи с ролью «Плательщик» могут совершать операции с Карты, выбранной в интерфейсе Личного кабинета в качестве средства оплаты. Для оплаты могут быть использованы все Карты, выпущенные на Держателя Карты к одному СКС;
- 1.4. Подключение Пользователей к Личному кабинету с ролью Контролер и выдача Логина производится ООО "Мультисервисная платежная система":
 - при наличии открытого (-ых) в Банке СКС;
 - на основании заявления Клиента на бумажном носителе, оформленного по форме Банка (Приложение № 1 к настоящему Приложению) и переданного в Банк, либо путем направления данного Заявления в электронном виде по ДБО.

Для подключения ООО "Мультисервисная платежная система" к услуге Личный кабинет Пользователя с ролью Плательщик Клиенту необходимо дополнительно предоставить в Банк:

 - СКП ЭП в виде электронного документа в формате Base64;
 - СКП ЭП на фирменном бланке Клиента, заверенном печатью Клиента и подписью уполномоченного лица Клиента на бумажном носителе.

Если Клиент определяет для Пользователя две роли и Плательщик и Контролер, то в Банк предоставляется два заявления. В первом заявлении Клиент должен указать для Пользователя роль Контролер, а во втором заявлении роль Плательщик.
- 1.5. В случае успешной регистрации Пользователя ООО "Мультисервисная платежная система" Банк передает Плательщику полученный от ООО "Мультисервисная платежная система" Логин. В случае неуспешной регистрации Пользователя ООО "Мультисервисная платежная система", Банк уведомляет об этом Клиента и осуществляет возврат ранее принятых (по п.1.4. настоящего Договора) документов на бумажном носителе Клиенту, с пометкой «Отказано в предоставлении средств доступа к Личному кабинету» и указанием причин возврата.
- 1.6. При первом входе в Личный кабинет на номер мобильного телефона, указанный в заявлении ООО "Мультисервисная платежная система" направляет Пользователю временный пароль, в

- виде SMS-сообщения, который подлежит немедленному изменению. Для подписания ЭД в Личном кабинете Пользователю с ролью Плательщик на номер мобильного телефона, указанный в заявлении ООО "Мультисервисная платежная система" направляет Разовый секретный пароль, в виде SMS-сообщения.
- 1.7. Банк не несет ответственность за недоставку ООО "Мультисервисная платежная система" отправленного Пользователю временного или Разового секретного пароля по SMS-сообщению.
 - 1.8. Клиент/Пользователь несет ответственность за сохранение в тайне Логина и пароля к Личному кабинету, а также за использование Логина и пароля к Личному кабинету лицами, не имеющими права доступа к Логину и паролю от Личного кабинета. В случае использования Логина и пароля к Личному кабинету, переданного Клиентом/Пользователем третьим лицам, ответственность за произведенные в Личном кабинете действия (операции) с использованием Логина и пароля к Личному кабинету несет Клиент/Пользователь.
 - 1.9. В случае изменения любых регистрационных данных, указанных в заявлении при подключении к Личному кабинету, а также СКП ЭП уполномоченных лиц, Плательщику необходимо незамедлительно сообщить об этом в Банк, предоставив заявление по форме Банка. При изменении СКП ЭП уполномоченного лица Плательщик обязан дополнительно передать в Банк новый СКП ЭП (в виде электронного документа в формате Base64) и копию СКП ЭП на бумажном носителе (на фирменном бланке Клиента, заверенном печатью Клиента и подписью уполномоченного лица Клиента).
 - 1.10. В случае перевыпуска Карты, к которой ранее была подключена услуга Личный кабинет, данная услуга будет считаться подключенной к перевыпущенной Карте.
 - 1.11. В случае утраты Логина и Пароля, возникновения риска их незаконного использования, а также компрометации или подозрения на компрометацию Плательщик/Пользователь обязан незамедлительно обратиться в Call-Центр ООО "Мультисервисная платежная система" по телефону 8-800-550-10-20 и приостановить их использование.
 - 1.12. В случае компрометации или возникновения риска незаконного использования ключа ЭП, Клиент обязан незамедлительно обратиться в УЦ.
 - 1.13. В случае изменения роли Пользователя с Контролера на Плательщика дополнительно к заявлению по форме Банка необходимо предоставить в Банк СКП ЭП, в соответствии п.1.4. настоящего Приложения к Договору.
В случае необходимости изменения роли Пользователя с Плательщика на Контролера необходимо предоставить в Банк Заявление на бумажном носителе, оформленного по форме Банка.
 - 1.14. Для корректной работы Личного кабинета Пользователь должен использовать Internet Explorer версии не ниже 8.0
 - 1.15. Клиент передает распоряжения на осуществление перевода денежных средств через Личный кабинет, осознавая, что сеть интернет не является безопасным каналом связи, и несет все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, возникающие вследствие использования такого канала связи.
 - 1.16. ЭД, подписанные корректной ЭП, являются основанием для совершения операций от имени Клиента и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью этого же Клиента.
 - 1.17. Банк и ООО "Мультисервисная платежная система" не несут ответственности за последствия операций по СКС Клиента, произведенных на основании ЭД, подписанных корректными ЭП с использованием Разового секретного пароля, в случае использования Логина и пароля к Личному кабинету третьими лицами.

К Порядку совершения Таможенных платежей с применением электронной подписи

Заявления на предоставление услуг с использованием
Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» в ООО «Мультисервисная платежная
система»

_____ (полное наименование организации (Плательщика), включая организационно-правовую форму)
в лице _____, _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

Просит предоставить услугу с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и возможность использовать электронную подпись при совершении операций с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ».

_____ (фамилия, имя, отчество пользователя (далее – «Пользователь услуги»))

_____ (серия и номер паспорта пользователя (держателя карты), кем и когда выдан)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Наименование организации (Плательщик)	
Фамилия Пользователя услуги	
Имя Пользователя услуги	
Отчество Пользователя услуги	
Дата рождения	
Тип документа	
Номер документа	
Серия документа	
Номер счета Плательщика	
Роль («плательщик»/ «контролер»)	
Действие (подключение/отключение/изменение)	
Номер мобильного телефона	

Настоящим

_____ (фамилия, имя, отчество Пользователя услуги)

дает согласие Акционерному обществу «Петербургский социальный коммерческий банк» и ООО «Мультисервисная платежная система» на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение, а также право на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством и договорами с участием Плательщика/Пользователя.

Подписывая настоящее заявление Плательщик/Пользователь услуги подтверждает, что ознакомлен с Регламентом предоставления ООО «Мультисервисная платежная система» услуг с использованием Системы удаленного доступа «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» и обязуется в полном объеме исполнять требования и правила установленные в Системе.

Подпись Пользователя: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись, дата подписания заявления
Печать организации

Заявление и СКП ЭП в виде электронного документа в формате Base64, а также СКП ЭП на фирменном бланке Клиента, заверенном печатью Клиента и подписью уполномоченного лица Клиента на бумажном носителе

Принято и проверено:

«___» _____ 20__ г.

Должность _____ (_____)