

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
от \_\_\_\_\_

Просим выдать по счету № \_\_\_\_\_

Денежную чековую книжку в количестве одна шт. по \_\_\_\_\_ листов  
(прописью) (цифрами)

Чеки обязуемся хранить под ключом, в безопасном от огня и хищения помещении.

Чековые книжки доверяем получить нашему работнику:

(фамилия, имя, отчество)

подпись которого \_\_\_\_\_ удостоверяем (при передаче через «Мобильный банк ПСКБ» не заполняется)

Печать и подписи клиента

(При передаче через

«Мобильный банк ПСКБ» не заполняется)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Предъявлен паспорт Серия

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

«РАЗРЕШАЮ» Руководитель (начальник операционного отдела) \_\_\_\_\_

Бухгалтер (операционный работник) \_\_\_\_\_

Денежная чековая книжка с бланками за №№ \_\_\_\_\_

-----  
Талон к заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в кассу

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Номер расчетного счета в АО Банк «ПСКБ» № \_\_\_\_\_

Для оформления получена денежная чековая книжка в кол-ве одна шт. с № \_\_\_\_\_ по

№ \_\_\_\_\_

Бухгалтер: \_\_\_\_\_

Количество чеков при приеме от бухгалтера пересчитал кассир: \_\_\_\_\_